

## Sosiaalisen median hallintaratkaisun hankkiminen

Oriveden kaupunki on viime valtuustokaudella tehostanut paljon viestintäänsä mm. palkkaamalla vakituisen tiedottajan. Tiedottajan lisäksi kaupungin viestintää hoitavat oman työnsä ohella useat muut työntekijät ja viranhaltijat. Organisaatiossa on tunnistettu tarve kehittää viestinnän koordinoitua edelleen, jotta viestintä olisi tehokasta ja oikea-aikaista. Viestinnän ja markkinoinnin tehostamiseksi on myös tarpeen tehdä kattavampaa mediaseurantaa.

Meltwaterilla on palveluvalikoimassaan sosiaalisen median hallintaratkaisu Meltwater Engage. Työkalun avulla useat organisaation jäsenet voivat hallinnoida organisaation sosiaalisen median kanavia, julkaista ja ajastaa julkaisuja, suunnitella julkaisuja yhteiseen kalenteriin sekä vastata kaikkien kanavien viesteihin yhdellä alustalla. Palvelu vastaa hyvin Oriveden kaupungin tarpeeseen.

Meltwaterin Media Intelligence -työkalun avulla voidaan seurata kattavasti sekä digitaalista uutismediaa että sosiaalista mediaa. Palveluun rakennetaan tarvittava määrä hakualueita, jotka voivat sisältää rajoittamattoman määrän hakusanoja. Käyttäjät saavat verkkopalvelusta räätälöidyt raportit sähköpostiin tai mobiilisovellukseen. Palvelun avulla Oriveden kaupunki saa käyttöönsä ajantasaista tietoa siitä, mitä Orivedestä uutisoidaan ja keskustellaan. Lisäksi kaupunki voi seurata ajankohtaisia teemoja (kuten maallemuutto ja alueen yrityskehitys) ja reagoida niistä käytävään keskusteluun.

Oriveden kaupungilla on ollut käytössään Lianan ePressi-tiedotejakelupalvelu. Meltwater on luvannut oman tiedotejakelupalvelunsa kaupan päälle kahden muun työkalun lisäksi. Meltwaterin palvelusta löytyy lähes samat ominaisuudet kuin Lianan työkalusta, ja joiltakin osin Meltwaterin palvelu vastaa paremmin Oriveden kaupungin tarpeita. Kaupunki luopuu kokonaan ePressi-palvelusta ja siirtyy käyttämään Meltwaterin työkalua.

### Päätös:

Päätän hankkia Oriveden kaupungille seuraavan sosiaalisen median hallintaratkaisun:

- Media Intelligence -seurantaportaali
- Meltwater Engage, sosiaalisen median hallinta
- Tiedotejakelupalvelu
- Asiakkuuden perustaminen, ylläpito ja muutokset sisältöihin (ei muita kustannuksia sopimuskauden aikana).

Hinta 7000 euroa/12 kk alv 0%.

Palvelu otetaan käyttöön 1.11.2021 liitteenä olevan tarjouksen mukaisin ehdoin.

Palvelut laskutetaan lisenssikauden (12 kk) alussa kokonaisuudessaan (14–30 päivää allekirjoituksesta).

Orivedellä 24.9.2021

  
Juha Kuusisto  
Kaupunginjohtaja

Jakelu: Noora Laaksonen noora.laaksonen@meltwater.com  
Jenni Koponen  
Tuija Aro  
Irene Suhonen  
Pirjo Ellä  
Soile Kontu  
Minna Lähteinen  
Roope Marski  
Pia-Maria Ahonen  
Henna Kaukonieniemi  
Veli-Pekka Naumanen  
Johtoryhmä  
Kaupunginhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JULKISISTA HANKINNOISTA JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSISTA ANNETUN LAIN 25§:N TARKOITTAMISSA KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaan vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

---

sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Oikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Vaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Hankintaoikaisua ja oikaisuvaatimusta käsittelevän viranomaisen yhteystiedot (Toimitusosoite):

**Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:**

Oriveden kaupunki /hallinto- ja talouspalvelukeskus  
Postiosoite: PL 7  
Postinumero ja toimipaikka: 35301 Orivesi  
Puh. 03 5655 6000  
Faksi: 03 5655 6190  
Sähköposti: kirjaamo(at)orivesi.fi

Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on 27.9.2021.

Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 24.9.2021

