

Eron myöntäminen kaupungin luottamustehtävästä

Kaupunginvaltuusto 25.10.2021 § 82
447/00.00.01.00/2021

Kaupunginhallitus 13.09.2021 § 266

Mira Marski on toimittanut 30.8.2021 eroanomuksen Oriveden luottamustehtävistä, syynä paikkakunnalta muutto.

Todetaan, että keskusvaalilautakunnan on päätöksellään 16.6.2021 vahvistanut vuoden 2021 kuntavaalien tuloksen, jonka mukaan Mira Marski on Kokoomuksen valtuustoryhmän 6. varavaltuutettu.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. Myöntää Mira Marskille eron paikkakunnalta muuton johdosta kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä 1.9.2021 alkaen
2. Toteaa, että Kokoomuksen valtuustoryhmän 6. varavaltuutetuksi nousee Ari Rautakorpi ja muut varavaltuutetut siirtyvät yhden sijan eteenpäin.

Edellä mainitusta muutoksesta johtuen Kokoomuksen valtuustoryhmän varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi ja tästä syystä keskusvaalilautakunnan tulee tehdä päätös uudesta varavaltuutetusta Kokoomuksen valtuustoryhmään.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. Myöntää Mira Marskille eron paikkakunnalta muuton johdosta kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä 1.9.2021 alkaen.
2. Toteaa, että Kokoomuksen valtuustoryhmän 6. varavaltuutetuksi nousee Ari Rautakorpi ja muut varavaltuutetut siirtyvät yhden sijan ylöspäin.

Edellä mainitusta muutoksesta johtuen Kokoomuksen valtuustoryhmän varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi ja tästä syystä keskusvaalilautakunnan tulee tehdä päätös uudesta varavaltuutetusta Kokoomuksen valtuustoryhmään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oriveden kaupunki

Ote pöytäkirjasta

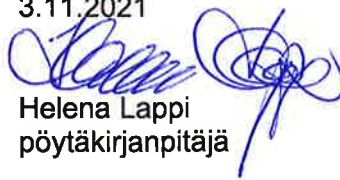
Kaupunginvaltuusto

§ 82

25.10.2021

Otteen oikeaksi todistaa

3.11.2021



Helena Lappi
pöytäkirjanpitäjä

Jakelu

Mira Marski
Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Keskusvaalilautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oriveden kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginvaltuusto

§ 82

25.10.2021

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi

Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi

Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on 1.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

