

Tekninen lautakunta

Aika 29.09.2022 klo 17:00 - 20:40

Paikka Yhteiskoulun ruokasali, Opintie 1, 35300 Orivesi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 72	Teknisen lautakunnan vuoden 2023 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma	6
§ 73	Teknisen lautakunnan vuoden 2023 investointiosan talousarvioehdotus ja investointisuunnitelma vuosille 2024-2027	8
§ 74	Oriveden kaupungin ja konserniyhtiöiden kiinteistöjen piha-alueiden talvihoitourakat, talvikausille 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 ja optio talvikausille 2025-2026 ja 2026-2027	9
§ 75	Lisämäärärahan hakeminen Tähtiniemen, Parpolan ja Oripohjan tasoristeysmuutostöihin	13
§ 76	Oikaisuvaatimus Oriveden kaupungin torialueella 4.9.2021 tapahtuneen kaatumisvahingon korvauskäsittelyyn	15
§ 77	Hautakankaantien peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamissuunnitelmat / Petäjätien (poisluettuna loppuosa) ja Taivalpolun peruskorjauksen ja hulevesiviemäröinnin rakentamisen rakentamissuunnitelmat	17
§ 78	Yrityksen osoiteviitan sijoittaminen kaupungin kadun liittymään	20
§ 79	Yksityisteiden perusparannusavustushakemukset	21
§ 80	Arviointikertomus 2021 / Tekninen lautakunta	22
§ 81	Sähkön saanti ja energiansäästötoimia, -kohtia ja -mahdollisuuksia	24
§ 82	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	26
§ 83	Ilmoitusasiat	27
§ 84	Muut esille tulevat asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitolahti Annamari	17:00 - 20:40	Puheenjohtaja	
	Vihusaari Kimmo	17:00 - 20:40	Varapuheenjohtaja	
	Koskinen Joni	17:00 - 20:40	Jäsen	
	Kukkonen Anu	17:00 - 20:40	Jäsen	
	Lind Mari	17:00 - 20:40	Jäsen	
	Majamäki Juha	17:00 - 20:40	Jäsen	
	Salminen Jari	17:00 - 20:40	Jäsen	
	Viljanen Jussi	17:00 - 20:06	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Järvinen Helmi	17:37 - 20:40	Nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa	Sikala Touko		Kaupunginhallituksen edustaja	
--------	--------------	--	-------------------------------	--

Muu	Vesava Matti	17:00 - 20:40	Esittelijä	
	Carlsson Miska	17:00 - 18:19	Asiantuntija, työmaamestari	
	Helasmäki Kristiina	17:00 - 18:19	Asiantuntija, siivoustyönjohtaja	
	Kuivanen Mika	17:00 - 19:07	Asiantuntija, kunnallistekniikan päällikkö	
	Lahtinen Mika	17:00 - 18:19	Asiantuntija, rakennustarkastaja	
	Lehen Harri	17:00 - 18:19	Asiantuntija, paikkatietoasiantuntija	
	Mäntysaari Esko	17:00 - 18:19	Asiantuntija, LVI-tekniikko, II rakennustarkastaja	
	Rajantaus Jaana	17:00 - 19:53	Asiantuntija, kiinteistöpäällikkö	
	Saarinen Marjo	17:00 - 18:19	Asiantuntija, ympäristöinsinööri	
	Skogberg Kirsti	17:00 - 18:19	Asiantuntija, palvelupäällikkö	
	Vuorikivi Katriina	17:00 - 18:19	Asiantuntija, kaupunginpuutarhuri	
	Kontu Soile	17:00 - 20:40	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Annamari Aitolahti
puheenjohtaja

Soile Kontu
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 4.10.2022

Mari Lind
pöytäkirjantarkastaja

Jari Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

yleisessä tietoverkossa 5.10.2022

Toimistosihteerä

Soile Kontu

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 70

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 71

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Mari Lind ja Jari Salminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Lind ja Jari Salminen.

Teknisen lautakunnan vuoden 2023 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 72
445/02.02.00.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.6.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion valmistelun ja antanut teknisen valmisteluohjeen.

Kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti palvelukeskusten tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 30.9.2022 mennessä.

Eri tulosalueiden vastuuhenkilöt ovat laatineet omilta tulosalueiltaan tulosyksiköittäin talousarvioehdotukset. Ehdotuksissa on huomioitu henkilöstömenojen 3,5 %:n kasvu ja sähkön hinnan nousu noin 60 %.

Menoja vähentävänä suurimpana kohtana on hyvinvointialueelle siirtyvä aluepelastuslaitoksen toiminta.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvioehdotukseen tehdään ennen lautakunnan kokousta vielä tarkennuksia ja muutoksia ja tekninen johtaja selvittää niitä lautakunnan kokouksessa.

Teknisen lautakunnan eri tulosalueiden talousarvioehdotuksen alustavat versiot ovat esityslistan liitteenä.

Eri tulosalueiden vastuuhenkilöt ovat kokouksessa paikalla esittelemässä tarvittaessa tarkemmin tulosalueensa talousarvioehdotusta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Koska teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvioesitykseen vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2024-2025 tulee vielä joitain muutoksia, tekninen johtaja tekee esityksensä kokouksessa.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2023 käyttömenojen talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman ja esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Helmi Järvinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 17.37.

Merkittiin, että työmaamestari Miska Carlsson, siivoustyönjohtaja Kristiina Helasmäki, kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen, rakennustarkastaja Mika Lahtinen, paikkatietoasiantuntija Harri Lehen, LVI-tekniikko, II rakennustarkastaja Esko Mäntysaari, kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus,

ympäristöinsinööri Marjo Saarinen, palvelupäällikkö Kirsti Skogberg ja kaupunginpuutarhuri Katriina Vuorikivi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi kello 18.19 - 18.27.

Teknisen lautakunnan vuoden 2023 investointiosan talousarvioehdotus ja investointisuunnitelma vuosille 2024-2027

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 73
454/02.02.00.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskus on valmistellut vuoden 2023 talousarvion investointiosan ehdotuksen sekä investointisuunnitelman vuosille 2024-2027. Mukana ovat myös muiden hallintokuntien investointiesitykset.

Vuoden 2023 talousarvion investointiosa laaditaan vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmassa vahvistetun investointisuunnitelman pohjalta. Välttämättömien uusien investointien yksilöidyt ja perustellut esitykset tuli toimittaa viranhaltijaesityksinä 26.8.2022 tekniselle johtajalle sekä talous- ja hallintojohtajalle.

Investointiosaan otettavan hankkeen euromääräinen raja on 10.000 €. Tätä pienemmät hankkeet ovat käyttötalousosassa huomioitavia.

Investointiosaa valmistelleet tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksen eri tulosalueiden vastuuhenkilöt esittelevät investointiosan talousarvioehdotusta yhdessä teknisen johtajan kanssa lautakunnan kokouksessa.

Teknisen lautakunnan vuoden 2023 investointiosan talousarvioehdotus ja investointisuunnitelma vuosille 2024-2027 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tekniselle lautakunnalle kuuluvat vuoden 2023 investointiosan talousarvioehdotuksen kohteet ja investointisuunnitelman vuosille 2024-2027 kuuluvat teknisen lautakunnan kohteet ja esittää niiden hyväksymistä kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen ja kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Oriveden kaupungin ja konserniyhtiöiden kiinteistöjen piha-alueiden talvihoitourakat, talvikausille 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 ja optio talvikausille 2025-2026 ja 2026-2027

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 74

483/02.08.01.02/2022

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus

Oriveden kaupunki pyysi tarjouksia kiinteistöjen aurauksesta ja hiekoituksesta talvikausille 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 ja optio talvikausille 2025-2026 ja 2026-2027.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä kansallinen hankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankinta julkaistiin Hilma-ilmoituspalvelussa 26.8.2022 ja www.tarjouspalvelu.fi- hankintajärjestelmässä, hankintailmoitus No 409866.

1. Oriveden Kotikoivu Oy / Ahotie 5 A-F
2. Oriveden Kotikoivu Oy / Isonkiventie 7
3. Oriveden Kotikoivu Oy / Kenkätie 2-6
4. Oriveden Kotikoivu Oy / Koulutie 26
5. Oriveden Kotikoivu Oy / Kääjäntie 7 A-D ja 9
6. Oriveden Kotikoivu Oy / Laitamontie 1
7. Oriveden Kotikoivu Oy / Mäkelänkuja 3
8. Oriveden Kotikoivu Oy / Peltotie 4-6
9. Oriveden Kotikoivu Oy / Rovastintie 18 + Rok liitämparkki
10. Oriveden Kotikoivu Oy / Viitatie 2
11. Orivesi-talo Oy
12. Kultavuoren koulu
13. Rovastinkankaan koulu
14. Oriveden liikuntahalli
15. Auvisen talo
16. Särkänkoti
17. Tähtiniemikoti
18. Hirsilän jv-puhdistamon pumppaamo
19. Hirsilän vedenkäsittelylaitos, Yrösjoen vedenottamo ja Kiviharjun vedenottamo
20. Välisäiliö (joka toinen kerta)

Hankinnassa hyväksytään osatarjoukset aurauksen / hiekoituksen kohteittain. Tarjoaja voi tarjota yhtä tai useampaa kohdetta. Hankinnassa ei hyväksytty vaihtoehtoisia tarjouksia.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 9.9.2022 klo 15:00 mennessä. Hankintaa koskevia kysymyksiä ei saapunut määräaikaan mennessä.

Määräaikaan 21.9.2022 klo 10:00 mennessä tarjouksen toimittivat:

- J & M Finland Oy / Apupapu
- Villein Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus:

Tarkastuksessa todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus:

Tarjouksissa tuli ilmoittaa mahdollisten lisätöiden tuntihinnat, tuntiveloitus lumen lastauksesta ja siirrosta ja tuntiveloitus lumitöistä käsityökaluin. Tarjouslomakkeella pyydettiin täyttämään hinta / kerta (aurauskerta ja hiekoituskerta) sen kohteen osalta, jonka talvihoitoa tarjoaa.

Tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja sisälsivät pyydytetyt selvitykset.

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu:

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnön mukaisesti osa-alueittain. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous halvimman hinnan perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1) valita seuraavat yritykset ja kohteet Oriveden kaupungin ja konserniyhtiöiden kiinteistöjen piha-alueiden talvihoitourakoiden toteuttajiksi talvikausiksi 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 selosteosassa mainituin hinnoin:

Villein Oy auraukset ja hiekoitukset:

Orivesi-talo Oy, Kultavuoren koulu, Särkänkoti, Tähtiniemikoti, Hirsilän jv-puhdistamon pumppaamo, Hirsilän vedenkäsittelylaitos, Yrösjoen ja Kiviharjun vedenottamot ja välisäiliö

J & M Finland Oy / Apupapu auraukset ja hiekoitukset:

Oriveden Kotikoivu Oy; Ahotie 5 A-F, Isonkiventie 7, Kenkätie 2-6; Koulutie 26, Kääjäntie 7 A-D ja 9, Laitamontie 1, Mäkelänkuja 3, Peltotie 4-6, Rovastintie 18+ p-alue, Viitatie 2, Rovastinkankaan koulu, Oriveden liikuntahalli ja Auvisen talo

2) että mahdollisista optiovuosista (2025-2026 ja 2026-2027) tekninen lautakunta päättää erikseen neljä (4) kuukautta ennen optiovuoden alkamista

3) että Oriveden kaupungin ja yritysten välille laaditaan kirjalliset sopimukset ja talvihoitosopimukset astuvat voimaan vasta sitten kun sopimukset on allekirjoitettu.

4) antaa lautakunnan päätöksen tiedoksi asumispalvelupäällikölle.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä lisäys päätösehdotukseen:

5) esittää, että sopimusneuvotteluissa sovitaan urakoitsijoiden kanssa, että talvikunnossapidon liikkeelle lähtö tapahtuu tilapalvelun ilmoittamana.

Kohde n:o	Kohde	Villein Oy		J&M Finland Oy / Apupapu	
		Hinta € / aurauskerta	Hinta € / hiekoituskerta	Hinta € / aurauskerta	Hinta € / hiekoituskerta
1.	Oriveden Kotikoivu Oy / Ahotie 5 A-F	280	280	275	270
2.	Oriveden Kotikoivu Oy / Isonkiventie 7	165	165	145	145
3.	Oriveden Kotikoivu Oy / Kenkätie 2-6	338	338	320	320
4.	Oriveden Kotikoivu Oy / Koulutie 26	400	400	360	360
5.	Oriveden Kotikoivu Oy / Kääjäntie 7 A-D ja 9	290	290	285	285
6.	Oriveden Kotikoivu Oy / Laitamontie 1	330	330	320	320
7.	Oriveden Kotikoivu Oy / Mäkelänkuja 3	215	215	210	210
8.	Oriveden Kotikoivu Oy / Peltotie 4-6	500	500	480	460
9.	Oriveden Kotikoivu Oy / Rovastintie 18 + Rok liitäntäparkki	260	260	250	250
10.	Oriveden Kotikoivu Oy / Viitatie 2	290	290	280	280
11.	Orivesi-talo Oy	345	345	380	380
12.	Kultavuoren koulu	340	340	360	360
13.	Rovastinkankaan koulu	345	345	325	325
14.	Oriveden liikuntahalli	258	258	250	230
15.	Auvisen talo	72	72	60	60
16.	Särkänkoti	179	179	180	180
17.	Tähtiniemikoti	220	220	300	300
18.	Hirsilän jv-puhdistamon pumppaamo	100	100	-	-
19.	Hirsilän vedenkäsittelylaitos, Yrösjoen vedenottamo ja Kiviharjun vedenottamo	260	260	-	-
20.	Välisäiliö (joka toinen kerta)	150	150	-	-

Lisätyöhinnat	€ / h	€ / siirto	€ / h	€ / siirto
Tuntiveloitus lumen lastauksesta ja kappalehinta siirrosta	70	70	75	69

Tuntiveloitus lumitöistä käsityökaluin	46	-	45	-

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Lisämäärärahan hakeminen Tähtiniemen, Parpolan ja Oripohjan tasoristeysmuutostöihin

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 75
465/02.02.00.04/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Väylävirasto ja Oriveden kaupunki ovat solmineet vuonna 2021 yhteistyösopimuksen Tähtiniemen, Parpolan ja Oripohjan tasoristeysjärjestelyiden toteuttamisesta yhteistyönä. Työt aloitettiin vuonna 2021 ja ne saatiin kokonaisuudessaan valmiiksi elokuussa 2022.

Urakka kilpailutettiin vuonna 2021 ja urakoitsijaksi Väylävirasto valitsi KVL-Tekniikka Oy:n.

Väyläviraston ja Oriveden kaupungin välisen sopimuksen mukaan, Väylävirasto maksaa kustannuksista 72 % ja Oriveden kaupunki 28 %.

Alkuperäinen urakkasumma (alv 0 %) oli 1.106.800 €, josta kaupungin osuus oli 309.904 €.

Lisä- ja muutostöitä on jouduttu tekemään kaikissa urakkakohteista ja niistä urakoitsija on antanut erilliset tarjoukset, jotka Väylävirasto ja kaupunki ovat työmaakokouksissa hyväksyneet. Lisätöistä on kertynyt kaikkiaan (sanktiot poisluettuna) 85.087,39 €:n summa, josta kaupungin osuus (28 %) on 23.824,47 €.

Muita kustannuksia on kertynyt seuraavasti:

- rakennuttaminen ja valvonta 118,253,13 €
- rautatie-eristykset; käytännössä varoituslaitokset ja niihin liittyvät varusteet ja laitteet 109.730,58 €
- varoituslaitosten sähköliittymät 1.470,42 €
- varoituslaitteiden käyttöönottotarkastukset 18.800 €

Näistä kustannuksista kaupungin osuus (28 %) on 69.511,16 €.

Kaiken kaikkiaan kaupungin osuudeksi koko hankkeesta tuli 403.239,63 €.

Vuonna 2021 hankkeeseen liittyviä laskuja maksettiin 15.000 €.

Tälle vuodelle on varattuna talousarvion investointiosaan 300.000 € tähän hankkeeseen ja siitä on käytetty 270.616,23 €.

Tämän vuoden lisämäärärahararve hankkeelle on 88.240 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että ne myöntäisivät 90.000 €:n lisämäärärahan Tähtiniemen, Parpolan ja Oripohjan tasoristeysmuutostöihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Kimmo Vihusaari poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jussi Viljanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 20.06.

Oikaisuvaatimus Oriveden kaupungin torialueella 4.9.2021 tapahtuneen kaatumisvahingon korvauskäsittelyyn

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 76

212/03.06.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungin torialueella tapahtui 4.9.2021 kaatumisvahinko kun torilla ollut pöytä / penkkiyhdistelmä kaatui yhden henkilön siirtyessä toiselta puolelta pöytää toiselle puolelle pöytää ja tällöin pöytä ns. kippasi ja yksi henkilö vahingoitti itseään kaatumistapauksessa.

Kaatumisessa itsensä loukannut henkilö teki asiasta kaupungin vakuutuksia hoitavalle vakuutusyhtiö Pohjola Vakuutus Oy:lle ilmoituksen ja Pohjola Vakuutus Oy totesi lausunnossaan, että kaupungin tulisi korvata henkilölle aiheutuneista eri maksuista 556,81 €. Tästä korvauksesta on tekninen johtaja tehnyt viranhaltijapäätöksen 23.3.2022 § 12 / 2022 (liite 1). Tässä päätöksessä on myös lausuma:

” jos tapahtuman kokenut henkilö haluaa lisäkorvausta myöhemmin mahdollisesti esiintulevista mm. hoidoista, niistä henkilön tulee lähettää kirjalliset korvausesitykset lääkärintodistuksineen ym. dokumentteineen suoraan Pohjola Vakuutus Oy:lle, joka käsittelee ne erikseen ja antaa niistä lausunnon Oriveden kaupungille ”.

Vahingoittunut henkilö on tämän korvauspäätöksen jälkeen joutunut käymään lääkärissä, kuntouttavissa hoidoissa sekä ostanut lääkkeitä ja hän on näistä lähettänyt Pohjola Vakuutus Oy:lle ilmoituksen ja korvaushakemuksen. Pohjola Vakuutus Oy on näiden tietojen pohjalta ilmoittanut kaupungille, että nämä käynnit ym. eivät liity tähän 4.9.2021 sattuneeseen vahinkoon ja näin ollen kyseisiä kuluja ei vahingonkorvauslain perusteella tulla vakuutusyhtiön kautta korvaamaan.

Tämän lausunnon pohjalta tekninen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 5.9.2022 § 30 / 2022 (liite 2) siitä, ettei Oriveden kaupunki ole velvollinen korvaamaan kaatumisvahingon kärsineen henkilön myöhempiä lääkärikäyntejä, hoitoja ja lääkkeitä yms.

Kaatumisvahingon kokenut henkilö on tehnyt teknisen johtajan viranhaltijapäätöksestä 5.9.2022 § 30 / 2022 oikaisuvaatimuksen (liite 3), jossa hän vaatii korvattavaksi kaikki lääkärikäynnit, lääkkeet, matkakulut sekä fysioterapiakulut, joita vielä ei ole korvattu ja tämän korvauksen yhteissumma on 784,46 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että:

1) 4.9.2021 Oriveden torilla vahingon kärsineelle henkilölle maksetaan lisäkorvauksena 768,46 €, mutta mitään uutta lisäkorvausta tämän vahingon johdosta ei enää myöhemmin Oriveden kaupunki tule vahingon kärsineelle maksamaan.

2) Oriveden kaupunki hakee Pohjola Vakuutus Oy:ltä 556,81 €:n vakuutussaatavia, koska Pohjola Vakuutus Oy oli jo aiemmin lausunnossaan todennut, että tämä kokonaissumma on korvauksellinen ja korvaus kuuluu tässä tapauksessa maksaa kaupungille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hautakankaantien peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamissuunnitelmat / Petäjätien (poisluettuna loppuosa) ja Taivalpolun peruskorjauksen ja hulevesiviemäröinnin rakentamisen rakentamissuunnitelmat

181/10.03.01/2021

Tekninen lautakunta 06.05.2021 § 40

Teknisten palveluiden toimesta on valmistunut kunnallistekniikan rakentamissuunnitelmat Hautakankaantien peruskorjauksesta ja hulevesilinjan rakentamisesta. Hautakankaantie ja hulevesilinja sijaitsevat Asemanseudun asemakaava-alueella, kantatie 58:n länsipuolella.

Rakennettavan kadun pituus on 450 metriä. Ajouradan leveys on 6,5 4,5 (kokouksessa tehty korjaus) metriä. Kadun rakennekerroksien vahvuus on 0,90 m sisältäen 50 mm routaeristeen.

Kadun kuivatus tapahtuu kadun molemminpuolisten sivuojiin sekä rakennettavan hulevesiputken välityksellä.

Hulevesiviemärin pituus on 396 m ja muovisia hulevesikaivoja on 16 kpl. Putket ovat 160 mm muoviputkia. Hulevedet johdetaan Petäjätien kautta avo-ojaan.

Kadun peruskorjauksen yhteydessä ei tarvitse rakentaa katuvalaistusta.

Hautakankaantie peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamisen kokonaiskustannusarvio on 249 000 euroa (alv 0 %).

Liitteenä on asemapiirustus, pituusleikkaus sekä tyyppipoikkileikkaus.

(Valmistelu: kunnallistekniikan päällikkö WM)

Käsittely: Kokouksessa jaettiin uusi korjattu asemapiirustus (liitteenä).

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää asettaa Hautakankaantien peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamisen suunnitelmat julkisesti nähtäväksi maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Reijo Kahelin saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 16.39.

Merkittiin, että kunnallistekniikan päällikkö Walteri Martelin oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn ajan.

Tekninen lautakunta 23.06.2021 § 50

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 61
§ 77

01.09.2022
29.09.2022

Laaditut Hautakankaantien peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamissuunnitelmat ovat olleet julkisesti nähtävänä 27.5.2021 alkaen 14 päivän ajan.

Suunnitelmista jätettiin yksi muistutus.

Muistuksessa pyydettiin huomioimaan Petäjätie 23 ja 25 kohdalla sadevesien kulkeutuminen kiinteistöille ja tekemään suunnitelmaan muutokset asian takia.

Jätetty muistutus on tutkittu ja nykyisellään sadevedet pääsevät kulkeutumaan katualueelta kiinteistöille. Suunnitelmaa on perusteltua muuttaa, jotta sadevedet eivät kulkeudu enää kiinteistöille.

Suunnitelmaa on muutettu ja rakennettava hulevesilinja on siirretty Petäjätien eteläpuolelle ja hulevesikaivojen paikkoja on tarkennettu.

Liitteenä on muutettu suunnitelma hulevesilinjasta.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Hautakankaantien peruskorjauksen ja hulevesilinjan muutetut rakentamissuunnitelmat ja oikeuttaa teknisen palvelun toteuttamaan rakentamisen hyväksytyyn työohjelman ja määrärahojen puitteissa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 01.09.2022 § 61

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Hautakankaan alueella on tehty vuonna 2021 ja keväällä 2022 teiden peruskorjausta ja hulevesilinjojen rakentamista. Vuodelle 2022 on varattu myös määrärahoja hankkeen jatkamiseen eli vuorossa on Petäjätie ja Taivalpolku.

Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksessa on laadittu Petäjätien ja Taivalpolun peruskorjaussuunnitelmat ja niissä on otettu huomioon mm. vuonna 2021 nähtävillä olleet ja sittemmin hyväksytyt suunnitelmat ja niihin tehdyt tarvittavat muutokset. Lisäksi Petäjätien loppuosan suunnitelmat ovat jo aiemmin olleet nähtävillä ja ne on hyväksytyt ja Petäjätien loppuosan osalta peruskorjaukset ja hulevesiviemärin rakentaminenkin on tehty vuonna 2022.

Liitteenä on peruskorjattavan kohteen asemapiirustus ja tekninen johtaja esittelee kokouksessa muut tarkentavat piirustukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa Petäjätien (poisluettuna jo nähtävillä ollut ja tehty osuus) ja Taivalpolun peruskorjauksen ja hulevesilinjan

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 61
§ 77

01.09.2022
29.09.2022

rakentamisen suunnitelmat julkisesti nähtäväksi maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisen lautakunnan jäsen Anu Kukkonen poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 77
413/10.03.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Laaditut Petäjätien (poisluettuna jo nähtävillä ollut ja tehty osuus) ja Taivalpolun peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamisen suunnitelmat ovat olleet julkisesti nähtävillä 15.9.-28.9.2022 välisen ajan eli 14 päivää.

Nähtävänä oloaika on umpeutunut 28.9.2022, eikä suunnitelmista ole jätetty muistutuksia. (kokouksessa tehty lisäys)

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Koska suunnitelmien nähtävilläolo päättyy 28.9.2022, tekninen johtaja tekee esityksensä kokouksessa.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Petäjätien (poisluettuna jo nähtävillä ollut ja tehty osuus) ja Taivalpolun peruskorjauksen ja hulevesilinjan rakentamisen suunnitelmat ja oikeuttaa teknisen palvelun toteuttamaan rakentamisen hyväksytyyn työohjelman ja määrärahojen puitteissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisen lautakunnan jäsen Anu Kukkonen poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yrityksen osoiteviitan sijoittaminen kaupungin kadun liittymään

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 78
447/10.03.01.03/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Yrittäjä on hakenut Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskukselta lupaa asentaa osoiteviitta Rantapolku-nimisen tien päähän osoittamaan yrityskohdetta. Lisäksi luvan hakija on esittänyt, että Rantapolun päässä olevan liikennemerkkin ja katuviitan näkyvää näkyvyyttä parannettaisiin raivaamalla merkin ympärillä olevaa aluetta.

Väyläviraston Palvelukohteiden viitoitus -ohje on tarkoitettu käytettäväksi kaikille tienkäyttäjille ja vapaa-ajan matkailuun tarkoitettujen palvelukohteiden osoittamiseen maanteillä sekä sovellettavaksi kaduilla ja yksityisillä teillä.

Mustapohjaista osoiteviittaa (malli: F 16) voidaan käyttää taajamassa opastamaan virastoihin, laitoksiin sekä teollisuus- ja liikelaitoksiin yms.

Rantapolku on kaupungin omistama katu ja haettu osoiteviitta on hyvä saada asennettua samaan liikennemerkkiin, jossa on jo kadun nimi ja kärkeä kolmio sekä kevyen liikenteen väylää osoittava lisäkilpi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) myöntää osoiteviitan hakijalle Rantapolulla luvan hankkia ja asentaa F16 mallin mukainen osoiteviitta kaupungin omistamaan liikennemerkkitolppaan siten, että tarvittaessa kaupunki ns. jatkaa tolpan pituutta lisäputkella.
- 2) että kaupunki raivaa omalta maaltaan liikennemerkkin ympäristöä siten, että merkit näkyvät hyvin joka suuntaan.
- 3) että jos Rantapolun risteyksessä osa olevista raivauskohteista on yksityisen maalla ja omistuksessa, niiden kohteiden raivauksesta tulee viitan hakijan sopia erikseen maanomistajan kanssa tai jos alue on osoiteviitan omistajan, hän voi itse raivata näkymäaluetta tarpeen mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yksityisteiden perusparannusavustushakemukset

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 79
471/02.05.01.03/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oripohja-Niemelä yksityistie on jättänyt perusparannusavustushakemuksen Oriveden kaupungille. Hankkeen kustannusarvio on 59892 € (sis. alv 24 %) ja tiekunta hakee hankkeeseen myös Pirkanmaan ELY-keskuksen avustusta. Kaungungilta haettava summa on 11978,40 € eli 20 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Oripohja-Niemelä yksityistien perusparannus sisältää tien rungon kuivatuksen, routapaikkojen eristämisen, pienehköjä louhintatöitä, laskuojien kaivua sekä päällysrakennetöitä.

Kaupungin tämän vuoden talousarviossa on osoitettu 150 000 euron määräraha yksityisteiden avustuksiin ja yksityistien avustushakemukset on teknisessä lautakunnassa tältä vuodelta käsitelty keväällä 2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneen perusparannusavustushakemuksen tietoonsa saatetuksi ja päättää ottaa em. hankkeen huomioon vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmaa laadittaessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Arviointikertomus 2021 / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 80
446/00.03.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallitus päätti 22.8.2022 § 170 toimittaa arviointikertomuksen palvelukeskuksille ja lautakunnille tiedoksi ja huomioon otettavaksi toimintojen järjestämisessä ja kehittämisessä. Lautakuntien tulee raportoida arviointikertomuksessa esiin nostettuja havaintoja kaupunginhallitukselle 31.10.2022 mennessä.

Tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksen osalta tarkastuslautakunta otti esille erityisesti:

- 1) merkittävät kaavat, kuten rantaosayleiskaavan ja Sukkavartaan rata-alueen asemakaavan.
- 2) tie- ja rakennushankkeiden edistämisen aktiivisella edunvalvonnalla ja yhteistyöllä lähikuntien kanssa
- 3) Hiedan alueen tulevaisuuden käytön ja neuvottelut alueen maanomistajien kanssa.
- 4) vesilaitoksen asiakastytyväisysselvityksen
- 5) KETS-sopimus ja aurinkoenergian käyttö
- 6) HINKU asiat

Investointien puolella tarkastuslautakunta nosti esiin:

- 7) kaupungin kiinteistöille laadittavan strategian ja sen toteuttamisen
- 8) eri hankkeiden suunnitteluvaiheen kustannuslaskennassa huomioon otettavat asiat, eli mm. korkokannan ja kustannusten nousu ja niiden vaikutukset hankkeiden rahoitukseen ja toteuttamiseen

Liitteenä Oriveden tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan arviointikertomuksen osan tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskus sekä investoinnit osilta seuraavaa:

- 1) rantaosayleiskaavan lainvoimaisuus ja käyttöönotto on kaupungille erittäin tärkeä asia ja sen tuomat mahdollisuudet voivat myös vaikuttaa mm. vesi- ja viemärijohtolinjojen rakentamisen suunnitteluun ja rakentamiseen eri puolille kaupunkia.
- 2) ns. MAL-hankkeiden kautta kaupunki pyrkii yhdessä esim. Pirkanmaan ELY-keskuksen ja Väyläviraston kanssa toteuttamaan yhteishankkeina kaupungille tärkeitä kohteita myös lähivuosina, jos hankkeisiin vaan saadaan rahoitusta. Kaupunki on lisäksi mukana seutukunnan yhteishankkeissa kuten esim. pyöräilyreitit, keskustojen kehittäminen ja Tampere-Jyväskylä-ratahanke.
- 3) Hiedan alueen kehittäminen on myös yksi osa koko aseman seudun kehittämistä ja näin ollen tärkeä painopistealue sillä alueella.

4) vesilaitoksen toiminnasta saatu positiivinen kuva on hyvä merkki tehdystä työstä, vaikkakin hintojen nousupaineita on siltäkin sektorilla havaittavissa.

5) energia-asiat ovat nousseet entistä enemmän tärkeään rooliin kuntien ja kaupunkien toiminnassa ja siksi mm. aurinkovoiman lisärakentaminen ja sen suunnittelu on juuri tätä päivää ja siksi otettava hyvin tärkeäksi lenkiksi tuleviakin vuosia varten.

6) hiilineutraalisuus liittyy monella tavoin kaupungin kokonaistoimintaan ja se yhteistyössä muiden kuntien kanssa on osoitus uudesta ajattelusta ja toiminnasta.

7) kiinteistöstrategia on lähes valmis ja siitä pitää saada työkalu tuleville vuosille.

8) hankintoja ja investointeja suunniteltaessa on esim. maanrakennushankkeissa hyvin huolellisesti tutkittava maaperäolosuhteet ja niiden vaikutukset rakentamiseen. Suunnitelma-asiakirjojen tulee olla tarkkoja, selkeitä, hyvin luettavia ja realistisia. Nämä kriteerit pyritään saamaan kaikkiin kaupungin tekemiin tarjouspyyntöasiakirjoihin. Myös yhteishankkeissa eri osapuolten kesken on syytä korostaa kustannusarvioiden tärkeyttä ja pitävyyttä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sähkön saanti ja energiansäästötoimia, -kohtia ja -mahdollisuuksia

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 81
455/00.01.02.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Energia-asiat ovat tällä hetkellä erittäin merkittävässä roolissa kun mietitään tulevaa talvea ja siitä eteenpäinkin olevaa aikaa. Kaikki kunnat miettivät omilla tahoillaan, miten energiaa voitaisiin säästää ja miten palvelut voidaan järjestää, jos esim. mahdollisia sähkökatkoja joudutaan sähköyhtiöiden toimesta toteuttamaan sähkön huippukulutuksen aikoina. Nämä eivät ole mitään helppoja asioita tai aiheita ja siksi on toimittava, käännettävä ne kuuluisat kaikki kivetkin ylösalaisin, jotta joitain, pieniäkin toimenpiteitä voidaan tehdä ja toteuttaa.

Tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskus on keskuudessaan miettinyt erilaisia toimenpiteitä, ratkaisuja, keinoja, menetelmiä ja kaikkea muuta, mitä Oriveden kaupunki voisi tehdä, jotta energian kulutus pienenesi, turvattaisiin toimintojen ylläpito hektisimmillään aikoina ja tehtäisiin erilaisia varasuunnitelmia, miten toimitaan jos sähkön ja energian tulo lakkaa.

Tällaisia keinoja (jopa niin perinteisiä mutta mahdollisia), joilla voitaisiin energian kulutusta vähentää nyt ja lähitulevaisuudessa on:

- katuvalaistuksen lamppujen vaihdon jatkaminen LED lamppuiksi
- katuvalaistuksen himmentäminen
- katuvalaistuksen palamisen vähentäminen yöaikaan
- tulevaisuuden näkymänä aurinkopaneelien hyödyntäminen katuvalaistuksen rakentamisessa
- aurinkopaneelien / hybridimallien lisääminen
 - o mm. uimahalli, liikuntahalli, tekninen varikko
 - o muiden kiinteistöjen osalta tarkasteltava katon suunta ja kunto
- kiinteistöjen käyttäjien koulutus, tietoiskut
- uimahallin käyttöveden talteenotto
- kaluston muuttaminen sähkötoimiseksi (esim. pienkoneet)
- rakennusten energiakäytön vähentäminen kasvillisuuden avulla (Sustainable Sites - malli).
- huonelämpötilan pudotus (1-3 astetta, riippuen tilasta)
- rakennusten, varsinkin ikkunoiden tiivistykset (pitää muistaa kuitenkin tasapainoinen ilmanvaihto !)
 - o ilmavaihdon säätötoimet järkevästi
 - o hämäräkytkimet ja liiketunnistimet
- energiakatselmukset kaikkiin kiinteistöihin ja sen kautta säästötoimenpiteet
- lämpimän veden tuotto ja käyttö
 - o 1 minuutti suihkussa kuluttaa enemmän energiaa kuin koko päivän valaistus ja kotielektroniikan käyttö kolmihenkisessä kotitaloudessa
- automaattihanat ja vuotamattomat wc:et
- otettu käyttöön vedetön siivous, siivousliinat kostutetaan valmiiksi pesukoneessa

- lämpimän jäteveden hyödyntämisen kartoitus jätevedenpuhdistamolla

Kuntien hankintarengas (KuHa) piti viikolla nro 37 alueen kunnille luennon sähkön saannista, hankinnasta yms. (Sähkömarkkinoiden tilannekatsaus) ja tämän luennon materiaali on liitteenä. Liitteessä on paljon hyvää asiaa ja faktatietoa, mikä tämän hetken tilanne on ja millä hinnalla esim. kunnat saavat sähköenergiaa ja miten sähkön hinta on suojattuna KuHan kuntien sopimuksissa.

Oriveden kaupungin vesihuoltolaitos piti oman palaverinsa sähkön saannista ja eri laitosten käytöstä poikkeavissa olosuhteissa. Palaverissa käytiin lävitse mm.

- tärkeimmät kaupungin kohteet puhtasvesi- ja jätevesipuolella (vedenottamot, säiliöt, jätevedenpuhdistamo ja jätevedenpumppaamot)
- sähkön saanti ja varavoima
- polttoaineet ja sen saanti
- yhteistyö sähköyhtiön (Elenia Verkko Oyj) kanssa.

Vesihuoltolaitos pitää asiasta yhteispalaverin Elenia Verkko Oyj:n kanssa 3.10.2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoonsa kerätyt säästötoimenpiteet ja antaa teknisen toimen eri osastoille tehtäväksi jatkaa jo tehtyjä energian säästöön suuntaavia toimenpiteitä.
- 2) aloittaa säästötoimien toimeenpanon kerättyjen toimenpide-esitysten kautta nyt ja tulevaisuuteen tähdäten
- 3) haastaa kaikki hallintokunnat kunnon energiasäästötalkoisiin isoin ja pienin toimenpitein niillä keinoin kuin on vain mahdollista ja järkevää
- 4) pyrkiä muiden Tampereen seutukunnan kuntien kanssa tekemään yhteistyötä energiansäästöön liittyvissä yhteistyömuodoissa ja hankkeissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 82

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset 25.8. - 21.9.2022

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 83

Valmistelija

Toimistos sihteeri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1.	Kaupunginhallituksen päätöksiä:
-	22.8.2022 § 173 Valtuustoaloite aurinkoenergian tuottamisesta ja hyödyntämisestä kaupungin kiinteistöissä
-	12.9.2022 § 179 Kunnallistekniikan työntekijän työsuhteen täyttölupa
-	12.9.2022 § 181 Tilan 562-432-3-99 myyminen
-	12.9.2022 § 187 Puolivuosisikatsaus 1.1.-30.6.2022
2.	Alueellisen jätehuoltolautakunnan päätöksiä:
-	7.9.2022 § 32 Jätehuoltolautakunnan vuoden 2023 talousarvio
	Pöytäkirja on luettavissa osoitteessa:
	https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jaumltehuoltolautakunta/Kokous_792022
3.	Liikenne- ja viestintävirasto on 29.8.2022 hyväksynyt päätöksellään ratalain mukaisen ratasuunnitelman: Tampere-Jyväskylä ratahanke: Orivesi-Jyväskylä liikennepaikkojen ja raiteiden kehittäminen, ratasuunnitelma; Orivesi, Jämsä, Muurame.
	Päätös ja sen perusteena olevat asiakirjat sekä valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä 27.9.2022-3.11.2022 välisen ajan sähköisenä Väyläviraston verkkosivuilla www.vayla.fi/kuulutukset (ratalaki 90 §).
4.	Kaupunkiseudun asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 29.09.2022 § 84

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 75, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintoaikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupunki / Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 7
Postinumero ja toimipaikka: 35301 Orivesi
Puh. 03 5655 6000
Faksi: 03 5655 6190
Sähköposti: kirjaamo(at)orivesi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1

miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi
Faksinumero: 03 5655 6190
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on 5.10.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Kunnan vahingonkorvausvelvollisuus ratkaistaan riita-asiana kärjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Puhelinvaihe puhelin: 029 56 42200

Asiakaspalvelu puhelin: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 56 42269

Aukioloaika: maanantai – perjantai kello 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa valitusviranomaiselle henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Faksina tai sähköpostina toimitetun valituksen on oltava toimitettu niin, että se on määrääjän viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23 35300 Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi
Faksinumero: 03 5655 6190
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.