

02.10.2022

Sopimus

Oriveden kaupungin tietohallinnon ICT-palveluiden toimittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle

Sisällys

1	SOIJAPUOLET	2
2	YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDONANNOT	2
3	SOPIMUSMUUTOKSET	2
4	SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE	3
5	HINNOITTELU JA HINNOITTELUPERIAATTEET	3
6	SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN	Virhe.
Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.		
7	RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN	Virhe.
Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.		
8	SOPIMUSOSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET	3
9	PANKKIYHTEYDET	3
10	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN	3
11	MUUT EHDOT JA SOPIMUSASIAKIRJAT	4
12	TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	4
13	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	4
14	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	5



1 SOPIJAPUOLET

Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä Asiakas)

Biokatu 12, 33530 Tampere

Y-tunnus: 3221308-6

Oriveden kaupunki (jäljempänä Palveluntuottaja)

PL 7, 35301 Orivesi

Y-tunnus: 0151789-6

Jäljempänä yhdessä ”Sopijapuolet” ja erikseen ”Sopijapuoli”.

2 YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT TIEDONANNOT

- (1) Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteyshenkilönä toimii Rami Nurmi, rami.nurmi@pirha.fi.
- (2) Oriveden kaupungin yhteyshenkilönä toimii XXXXXXXX. Sopimuksen liitteiden osalta yhteyshenkilönä toimii Jani Alakoski, jani.alakoski@ylojarvi.fi
- (3) Kaikki tämän sopimuksen edellyttämät tiedonannot on toimitettava Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti tai sähköpostilla. Tiedonannon lähettävä Sopijapuoli vastaa viestin perille menosta.
- (4) Sopijapuolten on ilmoitettava viipymättä toisilleen sellaisista järjestelyistä tai olosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

3 SOPIMUSMUUTOKSET

- (1) Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne allekirjoitettava. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta. Yhteyshenkilöllä on oikeus muuttaa sopimuksen liitteitä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne allekirjoituksillaan hyväksyneet, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.

4 SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE

- (1) Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Palveluntuottajan tuottamien ICT-palveluiden ja edelleen laskutettavien ICT-ostopalveluiden toimittamisesta Asiakkaalle.
- (2) Palvelun tarkempi sisältö on kuvattu liitteessä 1 Palvelukuvaukset.
- (3) Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Palvelua lisäämällä Palveluun tilattavia palveluita tai poistamalla Palvelusta palveluita.

5 HINNOITTELU JA HINNOITTELUPERIAATTEET

- (1) Palvelun hinnat ja laskutusperusteet on määritelty liitteessä 2.
- (2) Laskutuskausi on kolme (3) kuukautta toteutuneiden kulujen mukaan.
- (3) Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.
- (4) Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää netto. Mahdollisille myöhästyneelle maksulle tulee suorittaa viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

6 SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN

- (1) Sopimus on voimassa määräajan 01.01.2023 alkaen 31.12.2023 saakka. Molempien osapuolten tulee allekirjoittaa sopimus alkupäivämäärää ennen.
- (2) Määräaikainen sopimus päättyy automaattisesti.
- (3) Asiakkaalla ja Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus noudattaen 14 päivän pituista irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

7 RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN

- (1) Palveluntuottaja toimittaa Asiakkaalle tiedot suoritetuista palveluista laskutuskauden mukaisesti kolmen (3) kuukauden välein.
- (2) Palveluntuottaja informoi Asiakasta Palvelussa tapahtuvista muutoksista.
- (3) Asiakas ilmoittaa Palveluntuottajalle sellaisista toiminnassaan tapahtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen mukaisen Palvelun tuottamiseen.

8 SOPIMUSOSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET

- (1) Palveluntuottaja vastaa siitä, että se noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja ohjeita sekä Palveluntuottajan omia ohjeita ja määräyksiä.
- (2) Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tässä sopimuksessa ja liitteissä kuvattu Palvelu suoritetaan sopimuksen mukaisesti ja Asiakkaan antamien tietojen perusteella oikein ja ajallaan.
- (3) Palveluntuottaja huolehtii Palvelun tuottamista varten, asiakassuhteen perusteella tai muuta kautta saamansa Asiakkaan liiketoimintaan liittyvän, salassa pidettävän tiedon käsittelystä asianmukaisella tavalla sekä vaitiolovelvollisuuden täyttämisestä.
- (4) Asiakas vastaa siitä, että se noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja ohjeita.
- (5) Asiakas vastaa Palveluntuottajalle toimitetun aineiston oikeellisuudesta ja sen toimittamisesta sovitun aikataulun mukaisesti ja sovitussa muodossa. Asiakas vastaa niistä viivästyskoroista ja muista vastaavista seuraamuksista (esim. verotili), jotka ovat aiheutuneet asiakkaan toiminnasta, esimerkiksi Palveluntuottajalle lähetetyn aineiston puutteellisuudesta tai myöhästymisestä.

9 PANKKIYHTEYDET

Oriveden kaupungin pankkiyhteys on:

IBAN XXXXXXXX

BIC XXXXXXXX

Viestissä mainittavat asiat:

ICT-palveluostot, Pirkanmaan hyvinvointialue

10 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

- (1) Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.
- (2) Sopijaosapuolten yhteyshenkilöillä on kuitenkin oikeus muuttaa seuraavia liitteitä, joiden muuttamisesta yhteyshenkilöt voivat yhdessä kirjallisesti sopia:
 - 1 Palvelukuvaus
 - 2 Hinnat ja laskutusperusteet
- (3) Palveluntuottajalla on oikeus ilman Asiakkaan suostumusta siirtää tämä sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle Palveluntuottajan tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät. Muunlainen sopimuksen siirtäminen edellyttää asiakkaalta etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

11 MUUT EHDOT JA SOPIMUSASIAKIRJAT

- (1) Sopijapuolet eivät ole vastuussa toisilleen tämän sopimuksen perusteella mahdollisesti syntyvistä välillisistä tai epäsuorista vahingoista.
- (2) Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä asiakirjasta ja seuraavista liitteistä:
 1. Palvelukuvaus
 2. Hinnat ja laskutusperusteet

12 TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- (1) Sopimuksessa noudatetaan Sopijaosapuolten välisiä kahdensuuntaisia tietosuojasopimuksia.

13 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- (1) Tämän sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Asiakkaan ja Palveluntuottajan välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Asiakkaan ja Palveluntuottajan välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

14 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

PIRKANMAAN HYVOINVOINTIALUE

ORIVEDEN KAUPUNKI

Pekka Erola
tukipalvelujohtaja

XXXXXX
XXXXXXXXXX

02.10.2022

Palvelukuvaus:

**Oriveden kaupungin tietohallinnon
Pirkanmaan hyvinvointialueelle
toimittamat ICT-palvelut**



1. ICT-palveluiden kuvaukset

Oriveden kaupungin tietohallinnon ICT-palvelu sisältää ne tieto- ja viestintätekniset ratkaisut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle Oriveden kaupungilta siirtyvät henkilöt tarvitsevat osana työtehtäviensä toteutusta.

Sote-uudistuksen voimaantulolaki astui voimaan 1.7.2021. Kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden tukipalveluiden pitää olla organisoitu kuntalain, hyvinvointialuelain ja hankintalain mukaisesti 1.1.2023 lähtien. Luovuttavan tahon ja luovutuksen saajan kannalta on tärkeää, että välttämätön palvelutuotanto turvataan siirtymätilanteessa. Henkilöstöresurssit on sovittava yhteen siten, että sekä hyvinvointialueella että kunnissa on toimivat tukipalvelut myös jatkossa.

Tässä palvelukuvauksessa kuvataan ne Oriveden kaupungin tietohallinnon ICT-palvelut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneet henkilöt tarvitsevat työtehtävissään. Mahdollisista palvelukuvauksen ulkopuolisista palvelusta sovitaan erikseen, eikä niistä tarvitse tehdä erillistä sopimusta. Toteutuneet kustannukset tulee olla todennettavissa kirjanpidosta tai työajanseurannasta.

Lain mukaan kunta voi myydä hyvinvointialueelle tukipalvelua ylimenokauden (v.2023) ajan.

Asiantuntijatyö

Pirkanmaan hyvinvointialueen tavoitteena on saada luotua prosessit, joissa kunnan tukea tarvitaan vähän tai ei ollenkaan vuonna 2023. Pirkanmaan hyvinvointialue valmistelelee eri toimijoiden kuten Telian ja TietoEvrin kanssa prosesseja loppu vuonna 2022. Oriveden kaupungilla varaudutaan mm. alla oleviin asiantuntijatyön tarpeisiin.

Asiantuntijatyöhön kuuluvat seuraavat palvelut:

- MIM –tilanteet
- Kunnan ja Pirhan kesken jaettujen sovellusten pääkäyttäjäydet, sovellustuki ja koulutus
- Työasemarollout
 - Työasemien tilaukset, kunnes rollout on valmis
- Monitoimilaitteiden rollout
 - Skannaushakemistot
 - Verkkotulostus
- Tietoliikenne
 - Kunnan kautta tehtävät tilaukset Telialta ja Tiedolta
 - Suunnittelutilaukset muutostilanteissa
- Perustietotekniikka
 - Kunnan kautta tehtävät tilaukset Tiedolta
 - Vikatilanteet työasemissa, kunnes rollout on tehty
 - Sovellusten asennusluvut ja paketoinnit
 - Seudun muutoshallinnan kokouksiin osallistuminen, käsittelyssä myös Pirhan tilaamat muutokset
 - Tilaukset sovellustoimittajilta

- Ongelmanselvitystilanteet
- Erikseen sovitut kehitysprojektit

Asiantuntijatyö veloitetaan erikseen hintaliitteen mukaisella kustannuksella.

Asiantuntijatyön tilaaminen

Työtilaukset toteutetaan sovitun prosessin mukaisesti neljä arkipäivää ennen.

Kunnan yhteystiedot: tietohallinto@orivesi.fi

Wilma

Wilmaa hyödynnetään erityisesti viestintään oppilashuollon, oppilaiden sekä vanhempien välillä. Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneille erikseen sovituille henkilöille myönnetään käyttöoikeudet tarpeen mukaan. Käyttäjiä on arviolta 3-5 henkilöä.

Laskutusperuste

Asiantuntijatyö veloitetaan erikseen hintaliitteen mukaisella kustannuksella.

Turvatulostus (seudullinen)

Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöt käyttävät kunnan turvatulostusta käytetään turvatulostamiseen, skannaukseen ja kopiointiin.

Kunnat vastaavat turvatuloksesta Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvien henkilöiden osalta siihen asti, kun kuntien työasemat ovat käytössä. Turvatuloksen osalta Uniflow -palvelimet sisältyvät Tiedon ja IsteKin välillä tehtyyn perustietotekniikan sopimukseen. Tulostinlaitteet on jaettu Canonin sopimuksessa. Tulostustagit tulevat Pirkanmaan hyvinvointialueelta.

Kunta huolehtii tarvittavien tulostustagien jakamisesta ja käyttäjätuesta Pirkanmaan hyvinvointialueen työasemavaihtoihin asti.

Laskutusperuste

Käyttäjätuki ja tulostustagien jakaminen asiantuntijatyönä, joka veloitetaan erikseen hintaliitteen mukaisella kustannuksella.

Kulunvalvonnan ICT-ratkaisut (Hedsam)

Hedsam-järjestelmä on käytössä kunnan kulunvalvonnassa.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät henkilöt tarvitsevat kulkuoikeudet kiinteistöihin. Tämän mahdollistamiseksi Oriveden kaupunki myöntää tarvittavat kulkuluvat. Jaettavat kulkutunnisteet (tagit) antaa Oriveden kaupunki.

Laskutusperuste

Kulkulupien myöntäminen ja esim. pääkäyttäjäpalvelut asiantuntijatyönä, jotka veloitetaan erikseen hintaliitteen mukaisella kustannuksella.

HR-järjestelmä (Populus)

Henkilöstöhallinnon Populus järjestelmä. Ei anneta pääsyoikeutta järjestelmään

Palvelun sisältö

Aineistopyyntöjen käsittely 1.1.2023 alkaen.

Laskutusperuste

Asiantuntijatyö veloitetaan erikseen hintaliitteen mukaisella kustannuksella.

Ulkoisen toimittajan (esim. Sarastialta, CGI) tarvittavien työpyyntöjen kustannukset toteutuman mukaan.

Taloushallinnon järjestelmät (ProEconomica)

Taloushallinnon ProEconomica järjestelmän / ostolaskujen kierrätysjärjestelmän käyttö päättyy siirtyvän henkilöstön osalta 31.1.2023

Palvelun sisältö

Kunnan ostolaskujen tarkastus

Laskutusperuste

Siirtymävaiheen osalta ei veloitusta, koska käyttö liittyy Oriveden kaupungin toimintaan vuonna 2022.

2. Asiakkaan velvollisuudet

Mikäli palvelun muutostarve johtuu asiakkaan omasta tarpeesta tai projektista, vastaa Asiakas palvelun sisältöön tarvittavien muutosten toteutuksesta. Tyypillisiä tällaisia muutoksia ovat tarpeet uusille liittymille tai olemassa olevien liittymien muutoksille. Asiakkaan on syytä huomioida, että usein on tarvetta muuttaa ainakin hiukan liittymään kuuluvia molempia järjestelmiä.

Asiakas vastaa ohjelmiston asianmukaisesta käytöstä Tampereen kaupungin tietoturva- ja tietosuojaohjeiden mukaisesti, eli ainakin:

- Ohjelmistoissa käsiteltävistä tiedoista ja niiden tietosisällöstä

- Järjestelmän oikeasta (esimerkiksi kirjaukset oikeisiin kenttiin) ja lakienmukaisesta käytöstä
- Tietojen syöttämisestä ja niiden oikeellisuudesta
- Käyttöoikeuksien elinkaarenhallinnan toteutumisesta

Tämän lisäksi Asiakkaan vastuulla on:

- Muutosten ja julkaisuiden testaamisprosessiin osallistuminen sovitulla laajuudella
- Havaittujen ongelmien raportointi välittömästi sovelluskohtaisesti palvelukuvauksessa ilmoitettuihin kontakteihin

02.10.2022

Hinnat ja laskutusperusteet:

**Oriveden kaupungin tietohallinnon
Pirkanmaan hyvinvointialueelle
toimittamat ICT-palvelut**



1. Tiivistelmä

Oriveden kaupungin tietohallinnon ICT-palvelu sisältää ne tieto- ja viestintätekniset ratkaisut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle Oriveden kaupungilta siirtyvät henkilöt tarvitsevat osana työtehtäviensä toteutusta.

Sote-uudistuksen voimaantulolaki astui voimaan 1.7.2021. Kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden tukipalveluiden pitää olla organisoitu kuntalain, hyvinvointialuelain ja hankintalain mukaisesti 1.1.2023 lähtien. Luovuttavan tahon ja luovutuksen saajan kannalta on tärkeää, että välttämätön palvelutuotanto turvataan siirtymätilanteessa. Henkilöstöresurssit on sovittava yhteen siten, että sekä hyvinvointialueella että kunnissa on toimivat tukipalvelut myös jatkossa.

Tässä palvelukuvauksessa kuvataan kaikki ne Oriveden kaupungin tietohallinnon ICT-palvelut, joita Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneet henkilöt tarvitsevat työntehtävissään. Lain mukaan kunta voi myydä hyvinvointialueelle tukipalvelua ylimenokauden (v.2023) ajan.

2. ICT-palveluiden hinnat ja laskutusperusteet

Laskutus tapahtuu toteutuneiden kustannusten mukaan vuosikvartaaleittain, eli kolmen kuukauden välein. Listassa olevat hinnat ovat budjetäärisiä vuosiarvioita, jotka voivat muuttua ylimenokauden (v. 2023) aikana, kun palveluita siirretään Pirkanmaan hyvinvointialueen omaan tuotantoon. Listan mahdollisista ulkopuolisista palveluista sovitaan erikseen, eikä niistä tarvitse tehdä erillistä sopimusta. Toteutuneet kustannukset tulee olla todennettavissa kirjanpidosta.

Asiantuntijatyön hintana käytetään 55 euroa/tunti (alv 0 %).