



Oriveden kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Hankinnan ehdottomat vaatimukset

Sisällys

1	Hankinnan kohde	3
2	Hankinnan vaatimukset.....	3
3	Sopimuskausi	3
4	Palvelun sisältö ja laajuus.....	3
4.1	Kuntalain mukainen tilintarkastus	3
4.2	Tytäryhteisöjen tilintarkastus	4
4.3	Muut kunnan tarkastuspalvelut.....	4
5	Palvelun hinnoittelu	5
6	Maksuehto ja laskutus	5
7	Lisät ja kulut	6
8	Tarjoajan soveltuvuus	6
9	Sopimusehdot	6

1 HANKINNAN KOHDE

Hankinnan kohteena on Kuntalain 410/2015 122 §:n mukaiset hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut (jäljempänä Palvelu) Oriveden kaupungille ja sen tytäryhteisöille tilikausiksi 2022 – 2025. Tämän jälkeen optiona on jatkaa sopimusta vielä tilikausiksi 2026 – 2027.

Oriveden kaupunki on Tampereen kaupunkiseudun kaupunki, jonka asukasluku on noin 9 000. Oriveden kaupungin tilinpäätöstietoihin ja talousarvioihin voi käydä tutustumassa osoitteessa:

<https://orivesi.fi/kaupunkimme/talous-ja-strategiat/talousarviot-ja-seurantaraportit/>

2 HANKINNAN VAATIMUKSET

Tarjouksen ja tarjottavan Palvelun tulee täyttää tarjouspyyntödokumenteissa olevat vaatimukset.

3 SOPIMUSKAUSI

Sopimus koskee tilikausia 2022 – 2025 ja optiona tilikausia 2026 – 2027. Mahdollisesta option käytöstä Tilaaja ja tarjouskilpailussa parhaiten menestynyt tarjoaja (jäljempänä Palveluntuottaja) neuvottelevat 30.11.2025 mennessä.

Sopimuskausi alkaa, kun kohdan ”11 Hankintapäätös” mukainen hankintapäätös on tehty. Sopimuskausi päättyy, kun tilikausien 2022 – 2025 tarkastukset on suoritettu loppuun kohdan ”4 Palvelun sisältö ja laajuus” mukaisesti. Mikäli optiokausi otetaan käyttöön, sopimuskausi päättyy, kun myös vuosien 2026 – 2027 tarkastukset on suoritettu loppuun kohdan ”4 Palvelun sisältö ja laajuus” mukaisesti.

4 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAAJUUS

4.1 Kuntalain mukainen tilintarkastus

Lakisääteinen tilintarkastus sisältää kuntalain 123 §:n mukaiset tehtävät, joiden suorittamisesta vastuullinen tilintarkastaja antaa tilikausittain kertomuksen valtuustolle.

Palveluun kuuluu noin 22 tarkastuspäivää jokaista tilikautta kohden. Tarkastuspäiväksi katsotaan 7 tuntia 30 minuuttia/päivä, johon ei sisälly matka-aikoja.

Tarkastajalla on käytössään työpäivinäan työhuone Tilaajan tiloissa. Vastuullisen tilintarkastajan on suoritettava tarkastuspäivistä vähintään 8 päivää jokaisena tilikautena.

Vastuullisen tilintarkastajan on annettava tarkastuslautakunnalle tiedoksi koko sopimuskautta (2022 – 2025) koskeva tarkastussuunnitelma heti sopimuskauden alussa ja tilikausittain tarkastusohjelma. Mikäli kohdan ”3 Sopimuskausi” mukainen optio otetaan käyttöön, tulee vastuullisen tilintarkastajan antaa tarkastuslautakunnalle tiedoksi koko optiokautta (2026 – 2027) koskeva tarkastussuunnitelma ennen optiokauden alkua ja tilikausittain tarkastusohjelma.

Palveluun kuuluu myös kirjallinen raportointi Tilaajan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja -ohjelmista. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi Palveluun kuuluu kirjallinen väliraportti tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Tarjoajan on nimettävä tarjouksessaan kunnan tarkastukseen osallistuvat

- vastuullinen tilintarkastaja
- avustava(t) tilintarkastaja(t)

4.2 Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Oriveden kaupungin tytäryhteisöjä ovat:

- Oriveden Jäähalli Oy
- Oriveden Kotikoivu Oy
- Orivesi-Talo Oy
- Kiinteistö Oy Oriveden Aholankulma

Tilaajan tytäryhteisöjen tarkastuspäivien määrä on noin 3 – 5 päivää vuodessa.

Tytäryhteisöjen yhtiökokoukset tekevät osaltaan päätökset tilintarkastajan valinnasta huomioiden, mitä kuntalaisissa on tilintarkastajan valinnasta säädetty.

Tarjoajan on nimettävä tarjouksessaan tytäryhteisöjen tarkastukseen osallistuva vastuullinen tilintarkastaja.

4.3 Muut kunnan tarkastuspalvelut

Tilaajan arvion mukaan muita tarkastuspalveluja tarvitaan noin 2 päivää per tilikausi. Näitä tarkastuspalveluja ovat mm.:

- Tarkastuslautakunnan mahdollisesti esittämät selvityspyynnöt
- EU-projektien tilintarkastukset
- ICT-, alv- ja sopimustarkastus

5 PALVELUN HINNOITTELU

Tarjottavan Palvelun hinnoittelu pyydetään ilmoittamaan euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Hinnat on ilmoitettava kahden desimaalin tarkkuudella.

Vuosittaisen Palvelun hinta muodostuu Tilaajan tarvitsemien tarkastuspäivien mukaan. Tässä tarjouspyynnössä ilmoitetut tarkastuspäivät ovat paras tämänhetkinen arvio Tilaajan tarpeesta.

Palvelun hinnat ovat kiinteänä voimassa koko sopimuskauden mukaan lukien mahdollinen optiokausi.

Mikäli kuitenkin sopimuskauden aikana alan yleisessä hintatasossa tapahtuu oleellisia muutoksia, jotka eivät olleet Palveluntuottajan tiedossa tai kohtuudella ennakoitavissa tarjouta hinnoitellessa, on Palveluntuottajalla tarvittaessa mahdollisuus neuvotella Tilaajan kanssa hinnanmuutoksista mahdolliselle optiokaudelle. Mahdollinen hinnanmuutosehdotus on tehtävä viimeistään optioneuvottelujen yhteydessä.

6 MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Laskun maksuehto on 21 päivää netto Palvelun hyväksytystä suorittamisesta ja laskun saapumisesta Tilaajille. Jos Tilaaja ei maksa hyväksyttävää laskua viimeistään eräpäivänä, on Palveluntuottajalla oikeus periä korkolain mukaista viivästyskorkoa. Eräpäivänä maksettu lasku katsotaan ajallaan maksetuksi.

Laskutus tulee tehdä suoritettuna Palvelun perusteella sähköisenä verkkolaskuna. Oriveden kaupungin verkkolaskutuksen OVT -tunnus on 003701517896. Laskusta tulee käydä ilmi tehdyt tarkastuspäivät, työnsuorittajan nimi ja tilivuosi, johon Palvelu kohdistuu. Kaikissa Oriveden kaupungille osoitetuissa laskuissa tulee viitetietona mainita tilaajan nimi - tässä tapauksessa tarkastuslautakunta.

Oriveden kaupungin tytäryhteisöjen laskutusosoitteet ilmoitetaan Palveluntuottajalle sopimuskauden alussa.

7 LISÄT JA KULUT

Tarjoajan tarjoamien hintojen tulee sisältää kaikki lisät ja kulut. Toisin sanoen laskutus- tai muita vastaavia lisiä, toimistokuluja ja matkakustannuksia ei hyväksytä.

8 TARJOAJAN SOVELTUVUUS

Tarjoajan tulee olla kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö.

Tarjoajan on tarjouksessaan nimettävä vastuullinen tilintarkastaja suorittamaan Palvelua tämän dokumentin kohtien 4.1 ja 4.2 mukaisesti. Vastuullisen tilintarkastajan ei tarvitse olla sama henkilö näissä kohdissa. Vastuullisen tilintarkastajan on oltava kuitenkin molemmissa em. kohdissa JHT- tai JHTT- tilintarkastaja. Mikäli vastuullinen tilintarkastaja muuttuu sopimuskauden aikana, tulee häntä korvaavan tilintarkastajan olla kokemusvuosiltaan yhtä pätevä kuin alun perin tarjoajan tarjoama vastuullinen tilintarkastaja. Vastuullisen tilintarkastajan muutos vaatii aina Tilaajan hyväksynnän.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimijan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoaja, joka ei toimita pyydettyjä selvityksiä tai jonka selvitykset ovat puutteellisia, voidaan myös sulkea pois tarjouskilpailusta.

Kaiken tarjoajan Palvelun tulee tapahtua sujuvalla suomenkielellä.

9 SOPIMUSEHDOT

Hankinnassa noudatetaan liitteen 2 mukaisia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT). Mikäli tarjouspyynnön varsinaisen tekstiosan ehdot ovat ristiriidassa sen liitteiden (liitteet 1 – 2) kanssa, sovelletaan tarjouspyynnön tekstiosan ehtoja ja sen jälkeen liitteitä niiden nousevassa numerojärjestyksessä.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen, kuten hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi.