

ASIA	Tilapäinen rakennus	
HAKIJAT	Oriveden kaupunki Keskustie 23, 35300 Orivesi	
RAKENNUSPAIKKA	562-416-0008-0176 Ammattikouluntie 3, 35100 Orivesi AS Määräala	
Kiinteistön nimi	m.a. Leinonlaakso	
Kaavatilanne	Asemakaava V041206A89	
Asemakaavan vuosi	2006	
TOIMENPIDE	Tilapäinen koulurakennus viideksi vuodeksi, rakennus nro 2	
Rakennettava kerrosala	298 m ²	
Kokonaisala	306 m ²	
Tilavuus	1190 m ³	
Paloluokka	P3	
Lisäselvitys	Lisäksi haetaan MRL 144 §:n mukaista lupaa suorittaa rakennustyöt ennen päätöksen lainvoimaiseksi tuloa. Perustelut: Rovastinkankaan koulun oppilaiden ruokailu on tähän asti järjestetty viereisen Tredun tiloissa. Lisäksi Tredun tiloista on ollut vuokralla teknisen työn tiloja sekä luokkatiloja. Tredun toiminta Rovastinkankaalla loppuu, joten ruokailu, käsityö ja muut opetustilat täytyy järjestää väistötiloin. Rakennuksen tulisi olla käyttöön otettavissa syyslukukaudelle 2022.	
Poikkeus	Perustelut rakennushankkeelle: Rovastinkankaan koulun oppilaiden ruokailu on tähän asti järjestetty viereisen Tredun tiloissa. Lisäksi Tredun tiloista on ollut vuokralla teknisen työn tiloja sekä luokkatiloja. Tredun toiminta Rovastinkankaalla loppuu, joten ruokailu, käsityö ja muut opetustilat täytyy järjestää väistötiloin. Väistötilat ovat tarkoituksenmukaista sijoittaa tien ja varsinaisen koulurakennuksen väliin asemakaavan mukaiselle LPA alueelle, koska näin mahdollistetaan varsinaisen koulurakennuksen myöhemmin suoritettava asemakaavan mukainen laajentaminen. Tarvittavat pysäköintijärjestelyt sijoitetaan sopimuksen mukaisesti Tredu-Kiinteistöjen paikoitusalueelle ja myöhemmin mahdollisesti kaupungin omistamalle muulle alueelle.	
Ennakkokatselmuksset ja kuuleminen	Hankkeesta on ilmoitettu naapureille	
SUUNNITTELIJAT	Pääsuunnittelija LVI-suunnittelija	Anu Perttiina Aho, rakennusinsinööri Markku Juhani Mäkilä
LAUSUNNOT		
Lausunnon antaja	Pelastuslaitoksen lausunto	
Lausuntopvm	11.04.2022	
Lausunnon tulos	ehdollinen	
Sisältö	Pelastusviranomaisen lausuu seuraavaa rakennuslupaan LP-562-2022-00159:	

Lupakuvat on päivätty 10.4.2022

Rovastinkankaan koulun väistötilarakennukset, jotka tarkoitettu lisätiloiksi viereisen Tredun koulun osittaisen sulkemisen vuoksi. Väistötilan rakennus 2 on vuokrattu viideksi vuodeksi.

Kohteeseen on pyydettävä pelastusviranomaiselta erityinen palotarkastus ennen rakennusvalvonnan katselmusta.

Erytinen palotarkastus tilataan vähintään kaksi viikkoa ennen haluttua ajankohtaa sähköpostitse pelastus.tarkastukset@tampere.fi

Lausunnonantaja:

Kalevi Laakkonen
Johtava palotarkastaja vs.
Pirkanmaan pelastuslaitos
040-7247333
kalevi.laakkonen@tampere.fi

Liitteet

Energiaselvitys
Pohjapiirustus
Leikkauspiirustus
Julkisivupiirustus
Asemapiirros
Naapurin kuuleminen
Julkisivujen väriyssuunnitelma
Lausunto
Ote alueen peruskartasta
Energiatodistus
Sopimusjäljennös
CV
Tutkintotodistus
Hakemus vireilletullessa
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä

PÄÄTÖS

Ympäristölautakunta päättää hakemuksen ja esitettyjen perustelujen mukaisesti

1. maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä
2. maankäyttö- ja rakennuslain 144 §:n mukaisen luvan rakennustyön suorittamiseen ennen päätöksen lainvoimaa
3. ja vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty lupa, ellei rakennusluvan myöntävä viranomaisen hakemuksesta pidennä voimassaoloaika.

Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on

hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV- työnjohtaja
- IV- työnjohtaja

Erityissuunnitelmat

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Kosteudenhallintasuunnitelma
- KVV-suunnitelma
- IV-suunnitelma

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Rakennuksen paikan merkitseminen
- Loppukatselmus
- Palotarkastus

Muut lupaehtot

Pidettävä aloituskokous (MRL 121 ja MRA 74)
Hakijan on noudatettava viranomaisen hyväksymiä piirustuksia
Hankkeen vireilletulosta on ilmoitettava rakennuspaikalla (MRL 133)
Laadittava käyttö- ja huolto-ohje (MRL 153 ja MRA 66)
Pidettävä tarkastusasiakirjaa (MRL 150 f)
Noudatettava liitteenä olevia lausuntoja

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 02.05.2022, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 02.06.2022, ellei aloitusoikeutta ole myönnetty.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennenkuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 02.06.2025 mennessä ja saatettava loppuun 02.06.2027 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä hakemuksesta jatketa.

Allekirjoittaja

Soile Kontu
Toimistosihtööri

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle tehtävällä kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla; sekä
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusviranomainen
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:
Postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Puhelinvaihe puhelin: 029 56 42200, Asiakaspalvelu puhelin: 029 56 42210
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, Faksi: 029 56 42269
Aukioloaika: maanantai - perjantai kello 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Valitusaikaa laskettaessa päätöksen antopäivää ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa valitusviranomaiselle henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Faksina tai sähköpostina toimitetun valituksen on oltava toimitettu niin, että se on valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.