

Tekninen lautakunta

---

Aika 28.04.2022 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Kone- ja kuorma-autotarjoukset	5
§ 29	Ateria- ja siivouspalveluiden työsuhteiden täyttäminen	7
§ 30	Valtuustoaloite: bändi- ja studiohuone Oriveden kirjastoon	8
§ 31	Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon 2022	10
§ 32	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	11
§ 33	Ilmoitusasiat	12
§ 34	Muut esille tulevat asiat	14

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitolahti Annamari	17:00 - 18:00	Puheenjohtaja	
	Vihusaari Kimmo	17:00 - 18:00	Varapuheenjohtaja	
	Koskinen Joni	17:00 - 18:00	Jäsen	
	Kukkonen Anu	17:00 - 18:00	Jäsen	
	Majamäki Juha	17:00 - 18:00	Jäsen	
	Kallio Jyrki	17:00 - 18:00	Varajäsen	
	Kilpinen Joni	17:00 - 18:00	Varajäsen	
	Viljanen Jussi	17:00 - 18:00	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Järvinen Helmi	17:00 - 18:00	Nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa	Lind Mari		Jäsen	
	Salminen Jari		Jäsen	
	Sikala Touko		Kaupunginhallituksen edustaja	

Muu	Vesava Matti	17:00 - 18:00	Esittelijä	
	Kontu Soile	17:00 - 18:00	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Annamari Aitolahti  
puheenjohtaja

Soile Kontu  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

26 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 3.5.2022

Anu Kukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Majamäki  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

yleisessä tietoverkossa 4.5.2022

Toimistosihtööri

Soile Kontu

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 26

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 27

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Anu Kukkonen ja Juha Majamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Kukkonen ja Juha Majamäki.

**Kone- ja kuorma-autotarjoukset**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 28  
255/02.08.01.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Tekniset palvelut pyysivät Oriveden Sanomissa 9.3.2022 olleella ilmoituksella sekä kaupungin internet-sivuilla tarjouksia kunnallisteknisiin kunnossapito- ja rakennustöihin tarvittavien koneiden, kuorma-autojen ja infra-alan rakennusammattimiesten vuokraamiseksi.

Annettujen tarjousten tulee olla voimassa huhtikuun 2024 loppuun saakka.

Ensisijaisesti käytettävien kaivinkoneiden työpainoluokasta 4 – 25 tn tuli sisältää seuraavat lisälaitteet:

- toimiva ja riittävä kauhavarustus kaapeliobjektikaivuun, vesihuolto-kaivannon kaivuun, kovan maan (routamaa) kaivuun, tielinjan kuorintaan ja pohjaukseen sekä maiden levitykseen
- kauhankallistaja
- kauhanpyörittäjä
- asfalttileikkuri
- routapiikki

Ensisijaisesti käytettävien kaivinkoneiden tuntiveloitushinnat tuli sisältää edellä mainitut laitteet.

Muista lisälaitteista sai antaa lisälaittehinnan, jota maksetaan kyseessä olevan työn osalta.

Kuorma-autoista ja koneista tarjouksessa tuli olla tuntiveloitushinta, lisälaiteluettelo hintoineen, vuosimalli sekä kuljettajan nimi.

Vuokrattavan henkilöstön osalta pyydettiin tuntiveloitushinnan lisäksi selvitystä voimassa olevista ammattipätevyyskortteista sekä henkilön nimi.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että kaupunki pidättää itsellään oikeuden valita työmaalle kulloinkin sopivimmaksi katsomansa koneet ja kuorma-autot. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin myös, että työt eivät ole yhtäjaksoisia, vaan koneita ja kuorma-autoja käytetään tarpeen mukaan.

Tarjouksen mukana tuli toimittaa seuraavat asiakirjat:

- kaupparekisteriote (yrityksiltä),
- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys maksamattomien verojen hyväksytystä maksusuunnitelmasta,
- todistus eläkevakuutuksesta ja maksujen tai eräänntyneiden maksujen maksusopimuksesta,
- yrittäjäeläke (tai MYEL), vakuutustodistus (jos kyseessä yksityishenkilö tai toiminimi),

Tekninen lautakunta

§ 28

28.04.2022

- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
- todistus voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta,
- todistus työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä.

Tarjoukset tuli toimittaa 31.3.2022 kello 12.00 mennessä.

Määräaikaan saapuneet tarjoukset (14 kpl) avattiin ja avaustilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja.

Yksi tarjous tuli tarjousajan päättymisen jälkeen ja sitä ei otettu käsittelyyn.

Liitteenä on vertailutaulukko annetuista tarjouksista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää oikeuttaa työnjohdon valitsemaan saatujen tarjousten perusteella kullekin työkohteelle sopivammaksi harkitsemansa koneet ja kuorma-autot.

Ennen työkohteelle ottoa tarjoajan tilaajavastuun mukaisten velvollisuuksien täytyminen tulee tarkistaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Kimmo Vihusaari poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

**Ateria- ja siivouspalveluiden työsuhteiden täyttäminen**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 29  
258/01.01.00/2022

Valmistelija

Palvelupäällikkö Kirsti Skogberg ja siivoustyönjohtaja Kristiina Helasmäki

Ateria- ja siivouspalveluun haetaan täyttölupaa:

Ravitsemistyöntekijän toistaiseksi olevaan työsuhteeseen 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Työsuhde vapautuu henkilön eläköitymisen vuoksi.

Ravitsemistyöntekijän tehtävään vaaditaan catering-alan perustutkinto tai vastaava aikaisempi koulutus.

Tehtäviin kuuluu avustavat työtehtävät valmistuskeittiössä ja lisäksi äkillisten sijaisuuksien hoitaminen varhaiskasvatyüksiköissä. Ensisijainen työkohde on yhteiskoulun keittiöllä.

Kaksi toimitilahuoltajan toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Toimitilahuoltajan työsuhde tulee täytettäväksi kiertävän toimitilahuoltajan siirtyessä toisiin tehtäviin. Työsuhde oli täytetty määräaikaisena oppisopimuksella. Toinen toimitilahuoltajan työsuhde tulee täytettäväksi Rovastinkankaan väistötilojen siivouksen tarpeesta.

Tehtäviin vaaditaan laitoshuoltajan tai toimitilahuoltajan tutkinto tai suostumus oppisopimuskoulutukseen.

Toiseen työsuhteeseen on varattu määrärahat tilapalvelun talousarvioon 2022. Toiseen työsuhteeseen määrärahoja ei ole varattu tilapalveluun, vaan laskutetaan tilaajalta ylläpitovuokran yhteydessä.

Tarvittavista työsuhteista on käyty tarvekeskustelu kaupunginjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, hyvinvointijohtajan ja teknisen johtajan kanssa.

Työsuhteet täytetään avoimella hakumenettelyllä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntäisi ateria- ja siivouspalveluille täyttöluvan:  
1) ravitsemistyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2022 alkaen  
2) toimitilahuoltajien ( 2 kpl ) toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

-----

Kaupunginvaltuusto	§ 16	21.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 57	14.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 30	28.04.2022

### **Valtuustoaloite: bändi- ja studiohuone Oriveden kirjastoon**

Kaupunginvaltuusto 21.02.2022 § 16

Kaupunginvaltuuston esityslistalla olleiden asioiden tultua käsitellyksi puheenjohtaja totesi, että Kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen bändi- ja studiohuoneen saamiseksi Oriveden kirjastoon.

Aloite kuuluu seuraavasti:

”Orivedellä panostetaan vahvasti kuntalaisten hyvinvointiin erilaisten harastusten ja harrastuspaikkojen kehittämisen osalta etenkin liikunnan näkökulmasta. Orivesi on myös erittäin vahva kulttuurikaupunki ja perinteet musiikin saralla ovat vahvat. On olennaisen tärkeää, että harrastustarjonta on monipuolista ja myös matalan kynnyksen palveluita on tarjolla. Useat kaupungit tarjoavat kirjastopalveluiden ohessa nk. mediahuoneen kuntalaisten käyttöön ja tämän aloitteen myöntä me allekirjoittaneet esitämme, että Orivedelle myös perustettaisiin tällainen. Mediahuoneella tarkoitetaan kirjastokortilla varattavissa olevaa tilaa, jossa on tarjolla erilaisia soittimia ja monipuolista musiikin harrastamisen välineistöä. Tila olisi kirjastokortilla vapaasti varattavissa ja kaikkien kuntalaisten käytössä musiikin harrastamisen, yhteisöllisyyden sekä monipuolisen harrastustarjonnan tukemiseksi.

Orivedellä 21.2.2022

Kokoomuksen valtuustoryhmä

Sini Kahilaniemi	Touko Sikala
Jussi Viljanen	Jere Ojanen
Miia Nippala	Manu Salomaa
Maija Ylistalo	Sari Simontaival
Kullervo Erkkilä	Kimmo Vihusaari
Ulla Eronen	Antti Nieminen”

Puheenjohtaja otti valtuustoaloitteen vastaan ja totesi, että aloite lähetetään kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

-----

Kaupunginhallitus 14.03.2022 § 57

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto



Kaupunginvaltuusto	§ 16	21.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 57	14.03.2022
Tekninen lautakunta	§ 30	28.04.2022

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus toimittaa valtuustoaloitteen elämänlaatulautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi siten, että valmistelu toimitetaan kaupunginhallitukselle 31.5.2022 mennessä.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

-----

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 30  
150/12.09.00/2022

**Valmistelija** Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallitus on antanut elämänlaatulautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle tehtäväksi valmisteltavaksi bändi- ja studiohuoneen sijoittamista / rakentamista Oriveden kaupungintalon kirjastoon. Valmistelu tulee toimittaa kaupunginhallitukselle 31.5.2022 mennessä.

Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskukseen kuuluva tilapalvelu vastaa kaupungin tilojen ylläpidosta, huollosta ja korjauksesta. Tilapalvelulla on tietoa kaupungintalon tiloista ja niiden käytöstä ja tilapalvelulla on paras näkemys siitä, pystytäänkö kaupungintalolle tällainen bändi- ja studiohuone toteuttamaan.

**Esittelijä** Tekninen johtaja Matti Vesava

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää antaa kaupungin tilapalvelulle tehtäväksi kartoittaa kaupungin kirjastosta ja / tai kaupungintalolta tilat, joihin bändi- ja studiohuone voitaisiin toteuttaa ja antaa selvitys tekniselle lautakunnalle lautakunnan toukokuussa pidettävään kokoukseen mennessä.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

-----

**Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon 2022**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 31  
575/02.05.01.03/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Teknisen lautakunnan talousarvioon on varattu yksityistieavustuksiin 150 000 euroa. Määräraha sisältää kunnossapito- ja perusparannusavustukset.

Kunnossapitoavustuksista tiedotettiin kaupungin ilmoitustaululla, Oriveden Sanomissa ja kaupungin internet-sivuilla. Lisäksi lähetettiin kirjeet vuonna 2021 avustuksen piirissä olleille tiekunnille.

Avustuksia haki 158 tiekuntaa (2021 160) koskien 382,5 tiekilometriä (386,2 km), joista avustuskelpoisia tiekilometrejä on 284,9 (286,6).

Avustuslaskennassa on noudatettu teknisen lautakunnan 9.12.2021 hyväksymiä laskentaohjeita.

Kunnossapitoavustus on laskettu tiekunnan kunnossapidon kustannusarviosta asettaen kuitenkin kunnossapitoluokituksen mukainen yläraja kustannuksille. Laskennassa on huomioitu ns. avustusleikkuri eli edellisen vuoden avustus tulee olla käytetty tienpitoon kokonaan, ja säästöön jäänyt osuus vähennetään tulevasta avustuksesta.

Liitteenä on yhteenveto hakemuksista, kunnossapitoluokituksesta ja esitys avustuksista tiekunnittain. Ehdotus laskennalliseksi avustusprosentiksi on 40,65, jolloin kunnossapitoavustuksen määrä on yhteensä 123 810 euroa.

Mahdolliset jäävydet todetaan kyseisen pykälän käsittelyn aluksi ja päätöksenteko jaetaan tarvittaessa useampaan eri pykälään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisen lautakunnan jäsen Juha Majamäki (intressijäävi Nurmelan yksityistien osalta), teknisen lautakunnan varajäsen Jyrki Kallio (yhteisöjäävi), teknisen lautakunnan varajäsen Joni Kilpinen (intressijäävi Yläniementien yksityistien osalta) ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jussi Viljanen (intressijäävi Juurakon yksityistien osalta, yhteisöjäävi) poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

-----

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 32

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset 17.3. - 20.4.2022

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 33

Valmistelija

Toimistos sihteeri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1.	Kaupunginhallituksen päätöksiä:
-	29.3.2022 § 69 Ateria- ja siivouspalveluiden työsuhteiden täyttäminen
-	29.3.2022 § 70 Maanmittausinsinöörin viran muuttaminen paikkatietoasiantuntijaksi ja viran täyttölupa
-	29.3.2022 § 71 Kaavoituskatsaus 2022
2.	Alueellisen jätehuoltolautakunnan päätöksiä:
-	30.3.2022 § 16 Alueellisen jätehuoltolautakunnan vuosikertomus 2021
-	30.3.2022 § 17 Jättemaksukertymän käyttö vuonna 2021
	Pöytäkirja on luettavissa osoitteessa:
	<a href="https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jauntehuoltolautakunta/Kokous_3032022">https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jauntehuoltolautakunta/Kokous_3032022</a>
3.	Kainuun ELY-keskuksen päätöksiä:
-	Päätös 3.3.2022 avustuksen myöntämättä jättämisestä haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin
4.	Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2021
5.	Vuokrasopimus siirrettyjen ajoneuvojen säilytyspaikasta osoitteessa Rovastintie 40 on irtisanottu maaliskuussa 2022 yrittäjän toimesta.
6.	Pirkanmaan ELY-keskus on julkaissut Pirkanmaan tienpidon ja liikenteen suunnitelman 2022.
-	Suunnitelmassa kerrotaan vuoden 2022 toimenpiteistä maantieverkolla, niiden taustoista, rahoituksesta ja sen kohdentamisesta sekä tienpidon ja joukkoliikenteen keskeisistä linjauksista. Lisäksi suunnitelmassa on linkejä toiminnan linjauksiin ja taustoihin.
-	Suunnitelmasta voi jättää palautetta.
-	Suunnitelma tuodaan lausunnon antamista varten teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.
-	Suunnitelma on tutustuttavissa osoitteessa:
	<a href="#">Pirkanmaan tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2022</a>
7.	ELY-keskuksen tiedotteita:
-	Tiedote 29.3.2022: Läntisen Suomen vesihuoltostrategia 2050 - Päätöksiä kestävästä vesihuollon puolesta (Varsinais-Suomi, Satakunta, Pirkanmaa, Kanta-Häme, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa)

-	Tiedote 7.4.2022: Viemärylivuotoja ehkäiseviin ja ympäristövahinkoja vähentäviin hankkeisiin lähes miljoona euroa vesiensuojelun tehostamisohjelmasta
-	Tiedote 19.4.2022: Oriveden eritasoliittymän ja ohituskaistan parantaminen Valtatie 9:llä: valtatie ylittävän Paltanmäen jalankulku- ja pyöräily sillan uusiminen aiheuttaa muutoksia valtatieliikenteelle, jalankulkuun ja pyöräilyyn
	Tiedotteet ovat luettavissa osoitteessa: <a href="https://www.ely-keskus.fi/ely-pirkanmaa">https://www.ely-keskus.fi/ely-pirkanmaa</a>
8.	Kaupunkiseudun asiat
-	Tampereen kaupunkiseudun seutukatsaus huhtikuu 2022 ( <u>liitteenä kokoukseen osallistuville</u> )

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Muut esille tulevat asiat**

Tekninen lautakunta 28.04.2022 § 34

Valmistelija Toimistos sihteeri Soile Kontu

Esittelijä Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus Tekninen lautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös Tekninen lautakunta käsittelee seuraavat kokouksessa esille otetut asiat:

1. Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi 28.4.2022 saapuneen aloitteen Aloite kevyenliikenteen jatkamisesta Höllön ja Onnistaipaleen välille. Lautakunta käsittelee aloitetta seuraavassa kokouksessaan.
2. Tekninen johtaja tiedotti, että kaupunki on avannut kaksi verkkokyselyä: Kysely koirapuiston paikasta ja Kysely katujen ja kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidosta. Molempiin kyselyihin voi vastata 13.5.2022 mennessä. Lisätietoa ja linkit kyselyihin löytyvät kaupungin verkkosivuilta [www.orivesi.fi](http://www.orivesi.fi) kohdasta Ajankohtaista.
3. Tekninen johtaja loi tilannekatsauksen Rovastinkankaan koulun liikennejärjestelyjen suunnitteluun.
4. Keskusteltiin aluejättepisteiden käytöstä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.



## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupunki / Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 7  
Postinumero ja toimipaikka: 35301 Orivesi  
Puh. 03 5655 6000  
Faksi: 03 5655 6190  
Sähköposti: kirjaamo(at)orivesi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I

mainittuun toimitusosoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oriveden kaupungin tekninen lautakunta, kirjaamo

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7

Käyntiosoite: Keskustie 23

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi

Faksinumero: 03 5655 6190

Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 4.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.