

Oriveden kaupunki
Ympäristölautakunta
PL 7
35301 ORIVESI
kirjaamo@orivesi.fi

Kokouspäivämäärä §
14.3.2023

Tunnus

<input checked="" type="checkbox"/> Päätös uhkasakon asettamisesta	<input type="checkbox"/> Päätös teettämisuhan asettamisesta
1 Asianosainen	Nimi ja osoite
2 Alueen yksilöinti (rakennuspaikka, muu alue)	Kiinteistötunnus ja tilan nimi 562-430-3-10 Vehkalahden V.P.K ja 562-430-3-16 Vehkalahden V.P.K II Muu alue
3 Rikkomus tai laiminlyönti	Rakennusvalvonta on 14.12.2021 ympäristölautakunnan velvoittamana kehottanut Teitä siistimään rakennuspaikan piha alueen 3.10.2022 mennessä. Kehotusta ei määräaikaan mennessä noudatettu.
4 Kuuleminen	<input checked="" type="checkbox"/> Selityspyyntö annettu tiedoksi (pvm) 17.12.2022 <input checked="" type="checkbox"/> Selitys annettu (pvm) 11.1.2023 <input type="checkbox"/> Selitystä ei annettu määräajassa Selityksen sisältö pääpiirteittäin Omistaja on sairastellut ja koittanut myydä kiinteistöjä irtaimistoinen siivousveloitteella mahdollisen ostajan kustannuksella. Lisäksi jonkin verran on tavaraa kiinteistöltä saatu myytyä.
5 Päätösehdotus Toimenpide, johon veloitetaan (yksilöity päävelvoite)	Poistamaan kiinteistöllä olevat ympäristöä rumentavat romut ja jätteet ja siivoamaan alueen.
Määräaika	<input type="checkbox"/> Toimenpide on suoritettava seuraavaan määräaikaan mennessä <input checked="" type="checkbox"/> Toimenpide on suoritettava seuraavan ajan kuluessa, kuusi (6) kuukautta joka lasketaan tämän päätöksen <input type="checkbox"/> tiedoksisaamisesta <input checked="" type="checkbox"/> lainvoimaiseksi tulosta
Laiminlyönnin varalta asetettu vaatimus	Vaihtoehto A <input type="checkbox"/> Päävelvoitetta on noudatettava alla mainitun sakon uhalla Kiinteä uhkasakko, € ¹⁾ Vaihtoehto B <input checked="" type="checkbox"/> Päävelvoitetta on noudatettava alla mainitun sakon uhalla. Sakko muodostuu peruserästä ja lisäeristä. Sakon määrä lisäerällä jokaiselta uhkasakkojaksolta, jonka kuluessa velvoitetta ei ole noudatettu. Juokseva uhkasakko ²⁾ Peruserä, € Lisäerä, € Uhkasakkojaksoson pituus, vrk/kk 200,00 150,00 6 kk
Sovelletut lainkohdat	Vaihtoehto C <input type="checkbox"/> Päävelvoitetta on noudatettava uhalla, että viranomainen teettää tekemättä jätetyn toimenpiteen laiminlyöjän kustannuksella. Maankäyttö- ja rakennuslaki § 166 ja § 182.

Ilmoitus- velvollisuus	<input checked="" type="checkbox"/> Jos edellä mainittu omaisuus tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä mainitusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai muutoin todisteellisesti. Lisäksi velvoitetun on ilmoitettava uhan asettaneelle viranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. <input checked="" type="checkbox"/> Ilmoitusvelvollisuuden tehosteeksi asetetaan 200,00 € suuruinen uhkasakko. Tältä osin päätökseen ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.
Päätöksen noudattaminen	<input type="checkbox"/> Lautakunta määrää, että tätä päätöstä on noudatettava valituksesta huolimatta. ³⁾
Ilmoitus syyttäväviran- omaiselle	<input type="checkbox"/> Tämä päätös toimitetaan tiedoksi poliisille esitutkintaa varten. ⁴⁾ <input type="checkbox"/> Lautakunta katsoo, että tapahtunut rikkomus on olosuhteet huomioon ottaen vähäinen, minkä vuoksi ja kun yleisen edun ei ole katsottava vaativan syytteen nostamista, lautakunta jättää sen ilmoittamatta poliisille. ⁴⁾
6 Päätös	<input checked="" type="checkbox"/> Päätösehdotus hyväksyttiin <input type="checkbox"/>
7 Liitteet	1 -
8 Tiedoksi	<input checked="" type="checkbox"/> Ilmoitus maanmittaustoimistolle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaminen

Paikka ja päivämäärä

Nimi ja virka-asema

Soile Kontu, pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviran- omainen	Valitusviranomaisen nimi ja asiointiosoite (hallinto-oikeus) Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 029 56 42200, Asiakaspalvelu: 029 56 42210, Faksi: 029 56 42269, Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Aukioloaika: maanantai - perjantai kello 8.00 -16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	Valitusaika 30 päivää
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	

Valituksen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa valitusviranomaiselle henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.</p> <p>Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Faksina tai sähköpostina toimitetun valituksen on oltava toimitettu niin, että se on määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi	<p>Kenelle Päivämäärä ja allekirjoitus ⁵⁾</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu annettavaksi haastetiedoksi</p> <p>Milloin tiedoksiannosta on erillinen todistus, se on liitettävä valitukseen.</p>

1) UHKASAKKOLAKI 6 §

2) Juokseva uhkasakko asetetaan määräämällä uhkasakolle kiinteä peruserä sekä lisäerä jokaisesta sellaisesta päätöksessä ilmoitettavaa ajanjaksoa (uhkasakkojakso) varten, jonka kuluessa päävelvoitetta ei ole noudatettu (uhkasakkolaki 9 §)

3) Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 §, maa-aineslaki 21 §

4) Maankäyttö- ja rakennuslaki 186 §, maa-aineslaki 18 §

5) Kun päätös on luovutettu asianosaiselle, tulee tähän kohtaan hänen allekirjoituksensa.