

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen hallintosihteeri Jaana Toivaselle

Kaupunginhallitus 21.08.2023 § 177
438/00.00.03/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja
	<p>Talous- ja hallintojohtaja on viranhaltijapäätöksellään 27.6.2023 valinnut hallintosihteerin työsuhteeseen vuoden 2023 loppuun ja vuoden 2024 alusta virkaan Jaana Toivasen. Nykyinen hallintosihteeri toimii virassaan vuoden 2023 loppuun saakka.</p> <p>Hallintosihteerin virkatehtäviin kuuluu mm. kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän tehtävät.</p> <p>Hallintosihteeri Jaana Toivasen työhön perehdyttämisen vuoksi on tarkoituksenmukaista, että hänelle myönnetään kaupunginhallituksen kokouksiin, seminaareihin ja iltakouluihin läsnäolo- ja puheoikeus vuoden 2023 loppuun asti, kun hän toimii hallintosihteerin työsuhteessa. Vuoden 2024 alusta Toivanen siirtyy virkasuhteeseen, jolloin hänen osallistumisensa kokouksiin perustuu hallintosäännön määräyksiin.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 157 §
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus myöntää hallintosihteeri Jaana Toivaselle läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginhallituksen kokouksiin, seminaareihin ja iltakouluihin 31.12.2023 asti.
Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Sini Kahilaniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 15.07.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn jälkeen hallintosihteeri Jaana Toivanen kutsuttiin kaupunginhallituksen kokoukseen kello 15.09.</p>
