

Tekninen lautakunta

Aika 21.09.2023 klo 17:00 - 19:35

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 88	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma	6
§ 89	Oikaisuvaatimus ajoneuvon siirrosta	8
§ 90	Oriveden kaupungin henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022	9
§ 91	Arviointikertomus / Tekninen lautakunta	12
§ 92	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	14
§ 93	Ilmoitusasiat	15
§ 94	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitolahti Annamari	17:00 - 19:35	Puheenjohtaja	
	Vihusaari Kimmo	17:00 - 19:35	Varapuheenjohtaja	
	Koskinen Joni	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Kukkonen Anu	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Lind Mari	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Majamäki Juha	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Salminen Jari	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Katajainen Salla	17:00 - 19:35	Nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa	Sikala Touko		Kaupunginhallituksen edustaja	
	Viljanen Jussi		Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Carlsson Miska		Asiantuntija, työmaamestari	
	Kuivanen Mika		Asiantuntija, kunnallistekniikan päällikkö	
	Suhonen Markku		Asiantuntija, puhdistamonhoitaja	

Muu	Vesava Matti	17:00 - 19:35	Esittelijä	
	Helasmäki Kristiina	17:00 - 18:42	Asiantuntija, siivoustyönjohtaja	
	Karppinen Sanna	17:00 - 18:42	Asiantuntija, palveluesimies	
	Lahtinen Mika	17:00 - 18:42	Asiantuntija, rakennustarkastaja	
	Mäntysaari Esko	17:00 - 18:42	Asiantuntija, II rakennustarkastaja, LVI-tekniikko	
	Rajantaus Jaana	17:00 - 18:42	Asiantuntija, kiinteistöpäällikkö	
	Saarinen Marjo	17:00 - 18:42	Asiantuntija, ympäristöinsinööri	
	Sainio Sami	17:00 - 18:42	Asiantuntija, paikkatietoasiantuntija	
	Vuorikivi Katriina	17:00 - 18:42	Asiantuntija, kaupunginpuutarhuri	
	Kontu Soile	17:00 - 19:35	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Annamari Aitolahti
puheenjohtaja

Soile Kontu
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

86 - 94

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 26.9.2023

Juha Majamäki
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Vihusaari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

yleisessä tietoverkossa 27.9.2023

Toimistosihtööri

Soile Kontu

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 86

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 87

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Jari Salminen ja Kimmo Vihusaari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Majamäki ja Kimmo Vihusaari.

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 88

470/02.02.00.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 26.6.2023 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion valmistelun ja antanut teknisen valmisteluohjeen.

Kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti palvelukeskusten tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 26.9.2023 mennessä.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Eri tulosalueiden vastuuhenkilöt ovat laatineet omilta tulosalueiltaan tulosyksiköittäin talousarvioehdotukset. Ehdotuksissa on huomioitu henkilöstömenojen 2,5 %:n kasvu vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2,0 %:n kasvu.

Käyttötalouden puolella suurimpana yksittäisenä menona on Rovastinkankaalla sijaitsevien Tredun entisten kiinteistöjen purku, johon on varattu 420 000 € (Tredu maksaa purkukustannuksista 310 000 €). Lisäksi tilapalvelun käyttötalouden puolella on myös muita purettavia kiinteistöjä ja niihin varattuja määrärahoja.

Vuoden 2023 syksyllä Tähtiniemikodin toiminta lakkaa kokonaan ja kohde tyhjenee.

Sähkön hintatason ei odoteta enää nousevan, mutta ratkaiseva tekijä käyttötalouden talousarviossa ja toteutumisessa on, millainen talvikausi 2023-2024 tulee olemaan.

Rakennusvalvonnan puolella 1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki vaatii ohjelmistojen päivityksiä vuonna 2024.

Teknisen lautakunnan eri tulosalueiden talousarvioehdotukset ovat esityslistan liitteenä.

Eri tulosalueiden vastuuhenkilöt ovat kokouksessa paikalla esittelemässä tarvittaessa tarkemmin tulosalueensa talousarvioehdotusta.

Toimivalta

Hallintosääntö 84 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä puolestaan vuoden 2024 käyttötalouden talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2025–2026

taloussuunnitelman ja esittää ne edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää lisätä puistot ja yleiset alueet -tulosityksikön käyttötalouden talousarvioehdotukseen 15.000 euroa vieraslajien torjuntaan ja 20.000 euroa taajamametsien kunnossapitoon.

2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä puolestaan päätösehdotuksen kohdan 1. mukaisilla lisäyksillä vuoden 2024 käyttötalouden talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman ja esittää ne edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että siivoustyönjohtaja Kristiina Helasmäki, palveluesimies Sanna Karppinen, rakennustarkastaja Mika Lahtinen, II rakennustarkastaja, LVI-tekniikko Esko Mäntysaari, kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus, ympäristöinsinööri Marjo Saarinen, paikkatietoasiantuntija Sami Sainio ja kaupunginpuutarhuri Katriina Vuorikivi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Oikaisuvaatimus ajoneuvon siirrosta

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 89
152/10.03.01.07/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kunnallistekniikan päällikkö on tehnyt 25.8.2023 viranhaltijapäätöksen, joka koskee ajoneuvon siirtoa. Ajoneuvon siirtoa on pyytänyt virka-apupyynnönä Asematie 13:sta kiinteistön omistaja, koska siirretty ajoneuvo oli seisonut pitkän aikaa Asematie 13:sta pihassa ja kiinteistön omistaja oli toistuvasti pyytänyt ajoneuvon omistajaa siirtämään ajoneuvon pois Asematie 13:sta pihasta.

Kunnallistekniikan päällikön päätös liitteenä 1.

Siirretyn ajoneuvon omistaja on lähettänyt kunnallistekniikan päällikön päätökseen liittyvän oikaisuvaatimuksen sähköpostitse (kaksi sähköpostia 28.8.2023 ja 3.9.2023) kaupungille. Lisäksi tekninen johtaja pyysi oikaisuvaatimuksen tekijältä sähköpostitse 8.9.2023 selvitystä siirretyn ajoneuvon luvattomasta käytöstä ja tähän oikaisuvaatimuksen tekijä vastasi sähköpostilla 8.9.2023. Näiden sähköpostien tekstit kokonaisuudessaan ovat liitteessä 2 liitteenä kokoukseen osallistuville.

Kunnallistekniikan päällikkö on useaan otteeseen keskustellut ajoneuvon siirrosta ajoneuvon omistajan kanssa ja antanut hänelle mm. mahdollisuuden hakea ajoneuvo pois romuajoneuvojen siirtopaikalta veloituksetta. Näin ei kuitenkaan ole käynyt.

Kunnallistekniikan päällikkö tulee kokoukseen selvittämään asiaa.

Toimivalta

Hallintosääntö 29 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että oikaisuvaatimus on aiheeton ja se pitää hylätä, koska kunnallistekniikan päällikön tekemä viranhaltijapäätös on tehty oikein noudattaen lakia ajoneuvojen siirtämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 132	12.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 38	19.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 90	21.09.2023

Oriveden kaupungin henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 12.06.2023 § 132

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Henkilöstötilinpäätös antaa tietoa henkilöstövoimavarojen arvioinnista, käytöstä ja niiden muutoksista. Asiakirja on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon sekä poliittisen päätöksentekijöiden käyttöön sekä tukemaan strategista henkilöstöjohtamista, jossa korostuu pitkäjänteinen henkilöstösuunnittelu.

Taloudellinen ja tehokas päätöksenteko ja johtaminen muutostilanteessa edellyttävät hyvin hoidetun henkilöstöpolitiikan kannalta jatkuvaa henkilöstötietojen seurantaa, tietojen vertailua ja kehittämistä.

Henkilöstötilinpäätöksen tiedot perustuvat joulukuun viimeisen päivän tilanteeseen. Henkilöstömääriin sisältyy tällöin myös lomalla tai muilla vapailta oleva vakituinen henkilöstö.

Henkilöstötilinpäätöksen tiedot ovat pääosin kerätty henkilöstö- ja palkkahallinnon Populus-järjestelmästä. Asiakirjassa käsitellään mm. henkilöstöresursseja, henkilöstön tilaa, työvoimakustannuksia ja investointeja henkilöstöön sekä työhyvinvoinnin kehitystä.

Liitteenä henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi,

2. saattaa henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi lautakunnille ja palvelukeskuksille ja esittää, että nämä perehtyvät ja hyödyntävät henkilöstötilinpäätöksen tietoja toiminnan-, talouden- ja henkilöstöasioiden suunnittelussa ja kehittämisessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Tuija Peurala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Sini Kahilaniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 16.07.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin päätöksenteon jälkeen tauon ajaksi kello 16.14-16.28.

Kaupunginhallitus	§ 132	12.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 38	19.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 90	21.09.2023

Kaupunginvaltuusto 19.06.2023 § 38

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022 tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Tuija Peurala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kokoomuksen varavaltuutettu Juha Haikka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 19.30.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi kello 19.30-19.50.

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 90 299/01.00.02/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungissa henkilöstöraporteja on laadittu vuodesta 2000 alkaen. Henkilöstötilinpäätös on yksi henkilöstöjohtamisen työvälineistä. Se sisältää tiivistettyä tietoa henkilöstövoimavaroista ja niiden kehityksestä.

Henkilöstömäärä 31.12.2022 oli yhteensä 393 (vakinaisia 298) ja vuonna 2021 375 (vakinaisia 303). Tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksen henkilöstömäärä oli 81 (vuonna 2021 83) ja määräaikaisia 10.

Henkilöstön tilaa kuvaavat sairaspoissaolot. Koko kaupungin sairaslomapäivien lukumäärä nousi edellisvuodesta ja se oli 20,3 kalenteripäivää / hlötyövuosi (vuonna 2021 17,5).

Tekniikka- ja ympäristökeskuksen vuoden 2022 vertailuluku oli 24,3 (vuosi 2021 25,1) eli pientä vähennystä siinä on ollut, mutta silti luku on korkea.

Koulutuspalveluita tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskus käytti vuonna 2022 vain 35 päivää kun se vuonna 2021 oli 114. Koulutukseen tulee edelleen järkevästi satsata ja panostaa.

Liitteenä henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022.

Kaupunginhallitus	§ 132	12.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 38	19.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 90	21.09.2023

Toimivalta Hallintosääntö 26 §

Esittelijä Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää:
1) merkitä tietoonsa Oriveden kaupungin henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022.
2) edellyttää, että eri tulosalueilla ja työpaikkakokouksissa jatkokäsitellään henkilöstötilinpäätöstä henkilöstön työhyvinvoinnin lisäämiseksi ja sairaspoissaolojen vähentämiseksi.
3) että tärkeisiin ja työtä kehittäviin koulutuksiin pyritään panostamaan ja luomaan paremmat lähtökohdat töiden tekemiselle tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksen eri osastoilla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Arviointikertomus / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 91
474/00.01.03.04/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallitus päätti 21.8.2023 § 186 toimittaa arviointikertomuksen edelleen palvelukeskuksille ja lautakunnille tiedoksi ja huomioon otettavaksi toimintojen järjestämisessä ja kehittämisessä. Lautakuntien tulee raportoida arviointikertomuksessa esiinnostettuja havaintoja 30.9.2023 mennessä.

Tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksen osalta tarkastuslautakunta otti esille seuraavat seikat:

- 1) Osana aseman seudun kehittämistä, Oriveden aseman pysäköintialueen uudistamistyö yhdessä Väyläviraston kanssa valmistui joulukuussa 2022.
- 2) Oriveden kaupungin vesilaitoksen kuluttajille toimittama vesi on hyvälaatuista pohjavettä. Kaupungin pohjavedenottamot sijaitsevat yleisten teiden varressa, josta aiheutuu onnettomuusriskien vuoksi mahdollisuus öljyn tai muun aineen pääseminen pohjaveteen. Pohjavesien suojelusuunnitelma on päivitetty vuonna 2016. Suunnitelman ajantasaisuus on varmistettava.
- 3) Investointien puolella olisi jatkossa tärkeitä, että rakennuskohteet, jotka palvelevat koko seutukuntaa, pyrittäisiin saamaan yhteisen rahoituksen piiriin.
- 4) Koska rakentamiseen ja peruskorjaukseen varatut määrärahat ovat vuosittain rajalliset, pitää ajantasaisella investointiohjelmalla varautua pidemmän aikavälin hankkeiden suunnitelmalliseen toteuttamiseen.
- 5) Kattava selvitys kaikkien kiinteistöiden käyttöasteesta sekä kiinteistöstrategian valmistuminen

Liitteenä Oriveden tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022.

Toimivalta

Hallintosääntö 26 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan arviointikertomuksen tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskuksen ja investointien osalta seuraavaa:

- 1) Aseman pysäköintialueen loppuun saattaminen yhdessä Väyläviraston kanssa saadaan päätökseen vasta elokuun 2023 alussa, koska kohteen viimeistelyt ja päällästäminen toteutetaan kokonaisuudessaan kesän 2023 aikana ja kohteen vastaanotto- ja taloudellinen loppuselvitys tehdään vasta sitten.
- 2) Pohjavesiasia on erittäin tärkeä asia koko kaupungin ja kaupunkilaisten kannalta ja on ehdottoman tärkeitä ja hienoa, että tarkastuslautakuntakin on kiinnittänyt huomiota ”maailman tärkeimmän elintarvikkeen”, veden ja tässä tapauksessa pohjaveden suojeluun. Pohjaveden

suojelusuunnitelman päivittäminen tulee aloittaa heti syksyllä 2023.

3) Yhteisten investointien (esim. Väylävirasto, Länsi-Suomen ELY-keskus) saaminen investointiohjelmiin on tärkeä asia Oriveden kaupungille ja tätä linjaa tulee onnistuneesti jatkaa myös nyt ja tulevaisuudessa ja kaupungin tulee olla näissä asioissa hyvin aktiivinen eri instanssien suuntaan.

4) Kaupungin investointiohjelmaan tulee merkitä kattavasti tulevat tarpeet ja niiden toteuttamismahdollisuudet niin lyhyellä tähtämellä kuin kauaskantoisestikin, jotta kaikki tarpeellinen ja välttämätön voidaan tehdä niin talonrakennus- kuin kunnallistekniikan puolellakin.

5) Kiinteistöstrategia pyritään saamaan valmiiksi vuoden 2023 loppuun mennessä ja käyttöasteselvitys laitetaan liikkeelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 92

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset 24.8. – 13.9.2023

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 93

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1.	Kaupunginhallituksen päätöksiä:
-	11.9.2023 § 198 Puolivuosisikatsaus 1.1.-30.6.2023
2.	Alueellisen jätehuoltolautakunnan päätöksiä:
-	6.9.2023 § 32 Esitys sekajätteen kiinteistökohtaisten keräysalueiden päivittämiseksi
-	6.9.2023 § 33 Jätehuoltolautakunnan vuoden 2024 talousarvio
-	6.9.2023 § 34 Jätehuoltoviranomaisen osavuosisikatsaus ja talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.7.2023
-	6.9.2023 § 35 Jätehuoltopäällikön myöntämässä poikkeamispäätöksissä noudatettavien ratkaisulinjausten päivittäminen
-	6.9.2023 § 36 Kuntien yhteisen jätestrategian toteutuminen kaudella 2019-2023
-	Pöytäkirja on luettavissa osoitteessa: https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jaumltehuoltolautakunta/Kokous_692023
3.	Rovastinkankaan koulun vesivahinko 21.8.2022 Rovastinkankaan koululla sattui vesivahinko 21.8.2022, jolloin opettajainhuoneen keittiössä oleva astianpesukone ei toiminut kunnolla ja aiheutti veden pääsyn rakennukseen. Rakennuksen kuivaus- ja korjaustyöt kestivät hyvin pitkään, koska kuivatus täytyy tehdä hyvin perusteellisesti ja tehokkaasti. Kaupungin tilapalvelulta saamien tietojen mukaan kokonaiskustannus oli 98.702,40 € (alv 0 %) ja korvausten lopullinen käsittely on nyt vakuutusyhtiön käsissä.
4.	Kaupunkiseudun asiat

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 21.09.2023 § 94

Valmistelija	Toimistosihtööri Soile Kontu
Toimivalta	Kuntalaki
Esittelijä	Tekninen johtaja Matti Vesava
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.
Päätös	Tekninen lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on 1 momentin mukaan valitusoikeus asiassa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Aukioloaika: maanantai – perjantai kello 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23 35300 Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi
Faksinumero: 03 5655 6190
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.