

Tekninen lautakunta

Aika 15.02.2024 klo 17:00 - 19:34

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Nuorisovaltuuston lautakuntaedustajapyyntö vuodelle 2024	5
§ 4	Teknisen lautakunnan kokousten kokousaika ja kokouspaikka sekä pöytäkirjojen tarkastaminen ja yleisesti nähtävänä pitäminen yms. vuonna 2024	6
§ 5	Teknisten palvelujen tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaisten nimeäminen vuodelle 2024	8
§ 6	Teknisten palvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2024	9
§ 7	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmat vuodelle 2024	10
§ 8	Investointiosa/käyttösuunnitelmat vuodelle 2024	11
§ 9	Talousarvion investointiosan käyttösuunnitelmien muutos / tekninen lautakunta (jätevedenpumppaamoiden saneeraus/Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon automatiikan päivitys)	12
§ 10	Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023	13
§ 11	Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila	15
§ 12	Rovastinkankaan koulun laajennuksen suunnittelijoiden valinta	17
§ 13	Oriveden uimahallin puku- ja pesutilojen korjausrakka	19
§ 14	Rikkoutuneen vesijohdon korjaus ja kustannusjako	21
§ 15	Oriveden kaupungin omistamien venesatamien ylläpidon ja hoidon kilpailuttaminen	23
§ 16	Valtatien 9 liittymän asemakaavan muutos	25
§ 17	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	28
§ 18	Ilmoitusasiat	29
§ 19	Muut esille tulevat asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitolahti Annamari	17:00 - 19:34	Puheenjohtaja	
	Vihusaari Kimmo	17:00 - 19:34	Varapuheenjohtaja	
	Koskinen Joni	17:00 - 19:34	Jäsen	
	Kukkonen Anu	17:00 - 19:34	Jäsen	
	Lind Mari	17:00 - 19:34	Jäsen	
	Majamäki Juha	17:00 - 19:34	Jäsen	
	Salminen Jari	17:00 - 19:34	Jäsen	
	Sikala Touko	17:00 - 19:34	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Viljanen Jussi	17:00 - 19:34	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Koppanen Pihla	17:00 - 19:34	Nuorisovaltuuston edustaja	

Muu	Vesava Matti	17:00 - 19:34	Esittelijä	
	Kontu Soile	17:00 - 19:34	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Annamari Aitolahti
puheenjohtaja

Soile Kontu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 20.2.2024

Juha Majamäki
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Vihusaari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

yleisessä tietoverkossa 21.2.2024

Toimistosihtööri

Soile Kontu

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

4

Tekninen lautakunta

§ 2

15.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Juha Majamäki ja Kimmo Vihusaari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Majamäki ja Kimmo Vihusaari.

Nuorisovaltuuston lautakuntaedustajapyyntö vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 3
27/00.00.01.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungin hallintosäännön 161 §:n mukaan lautakunnat päättävät nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Oriveden nuorisovaltuusto on lähettänyt lautakuntaedustajapyyntöä, jossa esitetään, että nuorisovaltuutettu Pihla Koppanen voisi toimia vuoden 2024 aikana teknisen lautakunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella ja että Pihla Koppaselle lähetettäisiin kokouskutsu teknisen lautakunnan kokouksiin ja että hänelle maksettaisiin kokouspalkkio.

Varaedustajaksi nuorisovaltuusto esittää Topias Huhtiniemeä.

Toimivalta

Hallintosääntö 161 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy lautakuntaedustajapyyntöä ja myöntää nuorisovaltuutettu Pihla Koppaselle läsnäolo- ja puheoikeuden teknisen lautakunnan kokouksiin vuodelle 2024 sekä hyväksyy, että Pihla Koppaselle lähetetään kokouskutsu teknisen lautakunnan kokouksiin ja että hänelle maksetaan kokouspalkkio.

Tekninen lautakunta hyväksyy Pihla Koppasen varaedustajaksi Topias Huhtiniemen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pihla Koppanen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Teknisen lautakunnan kokousten kokousaika ja kokouspaikka sekä pöytäkirjojen tarkastaminen ja yleisesti nähtävänä pitäminen yms. vuonna 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 4

46/00.02.16/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Hallintosäännön IV osassa Päätöksenteko- ja hallintomenettely säädetään yleisesti kokousmenettelystä. Toimielin päättää seuraavista asioista:

- kokousajasta
- kokouspaikasta
- pöytäkirjojen tarkastamisesta
- pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitämisestä

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimivalta

Hallintosääntö IV osa

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2024 toimitaan seuraavasti:

- 1) Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset vuoden 2024 aikana pyritään pitämään pääsääntöisesti tarpeen mukaan torstaisin alkaen kello 17.00. Lisäksi tekninen lautakunta voi kokoontua tarpeen vaatiessa muulloinkin,
- 2) Tekninen lautakunta kokoontuu kokouksiin kaupungintalon kokoushuoneessa. Mahdollisista poikkeuksista kokoontumispaikoiksi tekninen lautakunta päättää etukäteen aina erikseen,
- 3) Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen,
- 4) Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kolmantena (3.) työpäivänä kokouksesta, ellei kokouksessa päätetä muuta tarkastusaikaa tai -paikkaa,
- 5) Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä neljäntenä (4.) työpäivänä kokouksesta yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänä pitämisaikaa tai -paikkaa,
- 6) Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä,
- 7) Todetaan, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä pitämisajan jälkeen julkisina asiakirjoina aina jokaisen tutustuttavissa,
- 8) Edellä 6-kohdassa todettujen teknisen lautakunnan alaisten

viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tulee toimittaa aina hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tiedoksi kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle sekä tekniselle johtajalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5-momentti ja hallintosäännön 57 §:n 2-momentti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaisten nimeäminen vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 5

47/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan palvelualueiden vastuuhenkilöt päättää asianomainen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuosittain tulosalueet sekä nimeää tili- ja vastuuvolliset viranhaltijat.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 27.11.2023 hyväksynyt vuoden 2024 talousarviossa teknisille palveluille alla olevat tulosalueet.

Esitys tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiksi ja heidän varahenkilöikseen on seuraava:

<u>Tulosalue</u>	<u>Vastuuhenkilö</u>	<u>Vastuuhenkilön sijainen</u>
Hallintopalvelut	Tekninen johtaja	Kunnallistekniikan päällikkö
Tilapalvelu	Kiinteistöpäällikkö	Kiinteistömestari
Kunnallistekniikka	Kunnallistekniikan päällikkö	Työmaamestari
Vesihuoltolaitos	Tekninen johtaja	Kunnallistekniikan päällikkö
<u>Tulosityksikkö</u> Yksityistieasiat	Tekninen johtaja	Paikkatietoasiantuntija

Toimivalta

Hallintosääntö 14 §, 18 § ja 26 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyt tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöt ja heidän sijaiset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen laskujen hyväksyjät vuonna 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 6
48/02.02.00.05/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallituksen 11.12.2023 hyväksymän talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaan laskujen hyväksyjät määrää hallintokunnan toimielin tai palvelualueen johtaja.

Esitys tulosalueiden ja tulosyksiköiden laskujen hyväksyjiksi ja heidän sijaisikseen on seuraava:

<u>Tulosalue</u>	<u>Laskujen hyväksyjä</u>	<u>Sijainen</u>
Hallintopalvelut	Tekninen johtaja	Teknisten palvelujen toimistosihteeri
Tilapalvelu	Kiinteistöpäällikkö	Kiinteistömestari
Kunnallistekniikka	Kunnallistekniikan päällikkö	Tekninen johtaja
Vesihuoltolaitos	Tekninen johtaja	Kunnallistekniikan päällikkö
<u>Tulosyksikkö</u>		
Yksityistieasiat	Tekninen johtaja	Paikkatietoasiantuntija
Ateria- ja siivous- palvelut	Kiinteistöpäällikkö	Kiinteistömestari

Toimivalta

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 265

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyt tulosalueiden ja tulosyksiköiden laskujen hyväksyjät ja heidän sijaiset vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmat vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 7
49/02.02.00.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2023 §:ssä 86 vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.12.2023 §:ssä 265 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje on liitteenä.

Talousarviolla 2024 osoitetaan kaupungin toimintojen rahoitus ja tavoitteet vuositasolla hallintokuntia sitovasti.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät omien toimialojensa käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmat vuodelle 2024, jotka perustuvat kaupunginvaltuuston antamiin tulosalueittaisiin määrärahoihin, on toimitettava 23.2.2024 mennessä talous- ja hallintojohtajalle, jonka jälkeen ne toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Teknisten palveluiden käyttösuunnitelmat ovat liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 88 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat käyttösuunnitelmat omalta osaltaan ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Investointiosa/käyttösuunnitelmat vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 8
50/02.02.00.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Tekniset palvelut on laatinut hankeryhmäkohtaiset investointiohjelmat / käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 hyväksytyin talousarvion investointiosan pohjalta.

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on hankekohtainen investointiohjelma vuosille 2024-2026, jossa vuosi 2024 on laadittu käyttösuunnitelmatasoisena.

Julkisen käyttöomaisuuden ja vesihuoltolaitoksen hankeryhmissä on esitetty eri työkohteiden suoritustapa (oma työ/urakointi).

Omana työnä suoritettaviksi merkityissä kohteissa monet työvaiheet teetetään joko suoraan urakalla tai aikataksoja käyttäen alan urakoitsijoilla. Tällaisia työvaiheita on esimerkiksi louhinta, maankaivu, kuljetukset, kiviainestoimitukset ja sähköasennukset.

Oriveden kaupungilla oli myös vuonna 2023 yhteishanke Pirkanmaan ELY-keskuksen kanssa ja tämän hanke tehdään loppuun vuonna 2024.

Jos investointiosaan/käyttösuunnitelmiin ja niiden aikatauluihin tulee muutoksia vuoden aikana, tekninen johtaja tuo muutosesitykset teknisen lautakunnan käsittelyyn erikseen.

Investointiosa/käyttösuunnitelmat ovat liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 88 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy laaditut investointiosa/käyttösuunnitelmat ja päättää investointiosaan/käyttösuunnitelmiin mukaisesti omana työnä suoritettavat kohteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion investointiosan käyttösuunnitelmien muutos / tekninen lautakunta (jätevedenpumppaamoiden saneeraus/Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon automatiikan päivitys)

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 9
85/02.08.01.06/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelualueen investointiosassa vuodelle 2024 on varattuna Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon automaation päivitykseen 25.000 € ja jätevedenpumppaamoiden saneeraukseen 50.000 €. Jätevedenpuhdistamon eri laitteiden ja laitekeskusten automatiikan logiikka tarvitsee päivitystä, koska automatiikka on varsin vanhaa ja automatiikkaan ei enää kohta ole saatavissa varaosia.

Tekniikka- ja ympäristöpalvelualue / puhdistamonhoitaja on pyytänyt tarjousta automatiikan uusimisesta laitetoimittajalta, joka automatiikan on sinne rakentanut ja hinta eri laitteiden logiikan uusimisesta laitteineen ja töineen on 32.200 €.

Toimivalta

Hallintosääntö 88 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää tekniikka- ja ympäristöpalvelualueen talousarvion investointiosan pumppaamoiden saneeraus kohdasta 8.000 € Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon automatiikan uusimiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 10
91/02.02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Tekninen johtaja on yhdessä tekniikka- ja ympäristöpalvelualueen vastuuhenkilöiden kanssa laatinut vuoden 2023 toimintakertomuksen (liitteenä).

Vuoden 2023 tilinpäätös ei ole kaikkien lukujen osalta vielä täysin valmis ja liitteenä oleva listaus on viimeisin, joka on saatu taloustoimistolta.

Tilinpäätöstiedot on päivitetty 15.2.2024 ja yliviivattuna ovat joissain kohdissa olleet vanhat tiedot.

Tekninen lautakunta	TA 2023	TP 2023
Hallinto		
Toimintatuotot	140.000	133.275
Toimintakulut	781.380	716.685
Tilapalvelu		
Toimintatuotot	6.083.290	5.527.785 5.547.260
Toimintakulut	4.318.890	4.271.166 4.271.344

Sote-kiinteistöjen osalta toimintatuottojen laskentamalli on muuttunut siitä, mitä budjetin yhteydessä oli tiedossa ja siitä syystä tulot ovat vähentyneet ylläpitovuokrissa ja erityisesti pääomatuloissa seuraavanlaisesti:

Terveyskeskus	- 199.000	- 198.787
Särkänkoti	- 314.000	- 305.058
Tähtiniemikoti	- 40.000	- 42.000

Kunnallistekniikka

Toimintatuotot	338.500	251.799 257.361
Toimintakulut	1.379.770	1.496.774 1.496.762

Vesihuoltolaitos

Toimintatuotot	2.168.710	1.850.875
Toimintakulut	1.107.550	1.311.171

~~Vesihuoltolaitoksen osalta kaikkia tietoja ei ole vielä saatavilla.~~ (kokouksessa tehty korjaus)

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta § 10 15.02.2024

Toimintatuotot	8.730.740	7.763.736 7.788.772
Toimintakulut	7.587.590	7.795.796 7.795.963

Toinen runsasluminen talvi lisäsi jälleen katujen, kevyen liikenteen väylien ja pihojen kunnossapitoa ja kustannuksia.

Tilapalvelun osalta Rovastinkankaan koulun vesivahinko (136.000 €) ja sen korjaus lisäsivät ns. yllättäviä käyttömenoja.

Toimivalta Hallintosääntö 89 §

Esittelijä Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus Koska tilinpäätökseen saattaa tulla vielä muutoksia ja tarkennuksia, tekninen johtaja tekee esityksensä kokouksessa.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan alaistensa tulosalueiden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023, joka on päivitetty 15.2.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 11
69/00.01.04.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Teknisen lautakunnan tulee käsitellä osana toimintakertomustaan selonteko tehtäväalueensa merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä Graniten riskienhallintaohjelmistoon kirjattujen havaintojen pohjalta. Selonteon yhteydessä tulee raportoida myös palvelualueen toimintaan kohdistuvat mahdollisesti vireillä olevat oikeudenkäynnit tai korvausvaateet.

Tekninen lautakunta käsitteli vuonna 2023 toimialansa merkittävimpiä riskejä 16.2.2023 ja 31.8.2023.

Nykyiset merkittävimmät riskit ovat seuraavanlaisia:

- 1) Taloudelliset riskit
 - tulevat entistä enemmän kohdistumaan myös teknisiin palveluihin niin kuin koko kaupunkiin. Talouden tasapainotusta joudutaan tekemään kovallakin kädellä.
- 2) Ilmastonmuutos ja siitä seuraavat toimenpiteet
 - niin kuin olemme muutamana viime vuonna huomanneet, ilmaston muutos on tuonut meillä hyvin erilaisia säätiloja ja esim. viime talvikausi ja osaltaan myös tämä talvi on lisännyt katujen ja piha-alueiden aurausten määrää ja näin ollen kustannuksia.
 - pitkät lämpimät kaudet ja kuivuus taas hankaloittavat kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossa- ja ylläpitoa ja nostavat ylläpitomenoja.
 - kylmät pakkasjaksot lisäävät huomattavasti mm. lämmityskuluja

Teknisten palvelujen osastokohtaiset riskit:

Hallinto:

- 1) Osaavan henkilöstön saanti esihenkilöiksi

Liikenneväylät ja konekeskus:

- 2) Materiaali- ja polttoainekustannusten nousu

Ateria- ja siivouspalvelut:

- 3) Avainhenkilöriski

- henkilöstön saatavuus, rekrytointi
- pitkät sairaspöissaolot

Kiinteistöt:

- 4) Kiinteistöiden sisäilma- ja kosteusongelmat

Tekninen lautakunta

§ 11

15.02.2024

5) Ylläpitokustannusten nousu

Vesilaitos:

6) Biologiset vaaratekijät

7) Veden saastumisvaara

Viemärlaitos:

8) Kemikaalien saatavuusongelmat

Ympäristönsuojelu:

9) Pohjavesien suojelu

- suojelusuunnitelma ja sen päivitys alkamassa

Vireillä olevat oikeudenkäynnit:

- romuauton siirtoasia hallinto-oikeudessa

Toimivalta

Hallintosääntö 107 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rovastinkankaan koulun laajennuksen suunnittelijoiden valinta

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 12
78/02.08.01.05/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Rovastinkankaan koulun laajennuksen hankesuunnitelman teko aloitettiin keväällä 2023 ja suunnitelma tehtiin kahdessa osassa (hankesuunnitelma 1 ja 2) siten, että työ oli valmis ja kaupunginhallituksen käsittelyssä joulukuussa 2023. Tällöin kaupunginhallitus päätti, että varsinainen suunnittelutyö voidaan aloittaa vuonna 2024 ja näin on tehtykin ja sama suunnittelutyöryhmä, joka oli mukana hankesuunnitteluvaiheessa jatkaa myös suunnitteluvaiheessa.

Hankkeeseen valittiin keväällä Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n (KuHa) kilpailuttamien arkkitehtitoimistoiden (kolme kappaletta) kautta minikilpailutuksella hankesuunnitelman tekijäksi Arkkitehdit LSV Oy ja heidän kanssaan saatiin aikaiseksi hyvä ja laaja pohja tulevalle työlle, josta voidaan aloittaa itse varsinainen suunnittelu. Arkkitehdit LSV Oy jatkaa itse suunnitteluvaiheessa arkkitehtisuunnitelmien tekoa.

KuHa on kilpailuttanut ja valinnut muitakin suunnittelijoita (kolme kpl / suunnittelualue) mm. talonrakennushankkeisiin ja Rovastinkankaan koulun laajennukseen tarvitaan myös rakennesuunnittelija ja LVIASJ-suunnittelijat.

Suunnitteluryhmä kysyi KuHan valitsemilta suunnittelutoimistoilta aluksi hintatiedustelun kautta heidän mahdollisuuksiaan lähteä mukaan suunnitteluun, alustavaa suunnitteluhintaa ja myös referenssejä vastaavalaatuisista kohteista. Näihin kyselyihin vastaukset ovat jo antanut (määräaika 25.1.2024) rakennesuunnittelijat ja LVIASJ-suunnittelijoiden määräaika on 1.2.2024.

Tämän jälkeen molemmilta suunnittelualueilta pyydetään varsinaiset tarjoukset ja näiden tarjousten jättöaika on 13.2.2024. Ennen tarjousten jättöajan loppumista suunnitteluryhmä kuulee kaikkia tarjoajia maanantaina 12.2.2024.

Koska aikataulu on hyvin tiukka (kaikki suunnitelmat tulee olla täysin valmiit viimeistään joulukuussa 2024; liikuntahallin osalta lokakuussa 2024) ja varsinainen suunnittelutyö tulee saada käyntiin mahdollisimman pian, niin päätös suunnittelijavalinnoista tehdään teknisen lautakunnan kokouksessa 15.2.2024.

Liitteenä yhteenveto tarjouksista rakennesuunnittelijaksi ja yhteenveto tarjouksista LVIASJ-suunnittelijaksi (kokouksessa tehty lisäys).

Toimivalta

Hallintosääntö 29 § ja 97 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Tekninen lautakunta

§ 12

15.02.2024

Päätösehdotus

Koska tarjousten jättöaika päättyy 13.2.2024, tekninen johtaja tekee esityksen valinnoista lautakunnan kokouksessa.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. valita Rovastinkankaan koulun laajennuksen rakennesuunnittelijaksi kokonaisuudessaan tähän hankkeeseen parhaimman tarjouksen tehneen WSP Finland Oy:n kattohintaan 57.900 € (alv 0 %).

2. valita Rovastinkankaan koulun laajennuksen LVIASJ-suunnittelijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Granlund Oy:n kattohintaan 59.500 € (alv 0 %).

3. nimetä keskuudestaan edustajan suunnitteluryhmään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tekninen lautakunta nimesi keskuudestaan edustajaksi suunnitteluryhmään Joni Koskisen.

Oriveden uimahallin puku- ja pesutilojen korjausurakka

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 13
70/02.08.01.01/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus

Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelualue / tilapalvelu on aloittanut jo vuonna 2021 Oriveden uimahallin korjausurakan ja vuonna 2022 keskityttiin korjauksissa valvomo- ja asiakaspalvelutiloihin. Hankkeen suunnittelussa on ollut mukana liikuntatoimi ja käyttäjät.

Vuonna 2023 kilpailutettiin uimahallin puku- ja pesutilojen korjaukset, mutta tarjoukset ylittivät niihin varatun investointirahan ja kilpailutus keskeytettiin. Tänä vuonna teknisen lautakunnan talousarvion investointiosaan on varattuna 500.000 € korjausten toteuttamiseen. Korjauksissa on tarkoitus parantaa oleellisesti tilojen käytettävyyttä ja suunnittelussa on otettu huomioon esteettömyys. Aluehallintovirasto on myöntänyt liikuntapaikka-avustusta 50.000 € esteettömyyskorjauksiin 2023. Korjausavustukselle haettiin ja saatiin lisäaikaa 2024 vuoden loppuun. Avustuksesta on maksettu kaupungille 15.000 euroa maksatuspyynnön perusteella 2021 vuonna.

Työt kohteessa tulee aloittaa 25.5.2024 ja ne tulee olla valmiina viimeistään 15.8.2024.

Kohteen sisältöön kuuluvat pukukaapit on rajattu tarjouspyynnön ulkopuolelle, ne ovat liikuntapalvelujen oma hankinta. Hankinta toteutetaan Leasing-rahoituksella yhdessä kassajärjestelmän ja verkkokaupan kanssa. Kilpailutuksen tekee liikuntapalvelut. Määräaikaisen Leasing-järjestelyn jälkeen pukukaapit lunastetaan omaksi. (kokouksessa tehty korjaus)

Oriveden uimahallin remontti / pukutilojen kaapit, kulunvalvonta ja verkkokauppajärjestelmä -tarjous

Liikuntapäällikkö on jo vuonna 2023 selvitellyt uimahallin pukutilojen kaappien hankintaa ja myös kulunvalvontajärjestelmän uusimista ja verkkokauppajärjestelmän ottamista mukaan kohteeseen.

Liikuntapäällikkö on pyytänyt alkuvuodesta 2024 pienhankintakilpailutuksen kautta tarjouksen neljältä (4) yritykseltä, jotka ns. "avaimet käteen" -periaatteella toimittavat ja asentavat paikoilleen uimahallin pukutilojen kaapit, asentavat niiden pohjalta kulunvalvontajärjestelmän ja luovat verkkokauppajärjestelmän auttamaan kohteen käyttäjiä.

Kaikki neljä tarjoajaa antoivat tarjouksen ja yhteenveto tarjouksista lähetetään lautakunnan jäsenille tämän selosteosan mukana. Lisäksi tekninen johtaja ja liikuntapäällikkö kävivät tarjoukset ja niiden sisällön lävitse 14.2.2024 ja näiden keskusteluiden perusteella tekninen johtaja selvittää asiaa ja tekee esityksensä lautakunnan kokouksessa. (kokouksessa tehty lisäys)

Oriveden kaupungin tilapalvelu on pyytänyt Hilma-järjestelmän kautta tarjouksia avoimella menettelyllä uimahallin puku- ja pesutilojen korjauksista. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 22.1.2024 klo 12:00. Tarjouksia tuli määräaikaan mennessä neljä (4) kpl. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Betoco Asunnot Oy 414.743 € (alv 0 %).

Yhteenveto tarjouksista liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 29 § ja 97 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Oriveden uimahallin puku- ja pesutilojen korjausurakan tekijäksi kokonaistaloudellisesti halvimman tarjouksen tehneen Betoco Asunnot Oy:n kokonaishintaan 414.743 € (alv 0 %) ja tehdä heidän kanssaan hankkeesta urakkasopimuksen.

Teknisen johtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. valita Oriveden uimahallin puku- ja pesutilojen korjausurakan tekijäksi kokonaistaloudellisesti halvimman tarjouksen tehneen Betoco Asunnot Oy:n kokonaishintaan 414.743 € (alv 0 %) ja tehdä heidän kanssaan hankkeesta urakkasopimuksen.

2. valita Oriveden uimahallin pukutilojen kaappien, kulunvalvonnan ja verkkokauppajärjestelmän toimittajaksi ja asentajaksi ”avaimet käteen” -periaatteella liikuntapäällikön kilpailuttamana kokonaistaloudellisesti halvimman tarjouksen tehneen Enkora Oy Ltd:n kokonaishintaan 52.040 € (alv 0 %).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rikkoutuneen vesijohdon korjaus ja kustannusjako

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 14
68/10.03.01.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Nihuan alueella havaittiin vesivuoto lokakuun lopussa 2023. Kaupungin vesilaitos ja kunnallistekniikan henkilökunta löysi vikakohdan, joka sijaitsi alueella olevan kiinteistöyhtiön tontilla. Kyseinen yhtiö oli liittynyt Oriveden kunnan vesihuoltolaitokseen heinäkuussa 1982.

Oriveden kaupunki solmii kaikkien liittyjien kanssa sopimuksen, jonka liitteeksi tulee kartta, jossa on mm. liittymiskohta yms. tietoja. Yleensä liittymiskohta on tontin rajalla tai sen läheisyydessä ja siinä on sulkuventtiili, josta lähtien talojohto on liittyjän rakentama ja liittyjän omaisuutta rakennukseen asti. Vuonna 1982 taloyhtiön ja Oriveden kunnan kanssa tehdyssä sopimuksessa ei ole mukana karttaa.

Taloyhtiölle mennyt vesijohto oli vanhaa Himanit-vesijohtoputkea, joka oli yleinen materiaali 1980-luvulla kun vesijohtoja rakennettiin. Sama materiaali on myös kunnan muissakin runkovesilinjoissa, joita alueella on.

Se, kuka on rakentanut alun alkaen vesijohdon taloyhtiön rakennuksille asti ei ole tietoa (rakennukset aikoinaan puolustusministeriön omistamia). Sillä alueella on hyvin monia vesijohtoventtiileitä ja esim. taloyhtiön rivitalojen kohdalla vanhassa linjassa niitä oli ainakin kaksi (2) kappaletta.

Taloyhtiö rakennutti vesijohdon vuotopaikalta kokonaan uudestaan (34 m) rivitaloille kustannuksellaan ja tästä asiasta on keskusteltu kohteen isännöitsijän ja kaupungin kesken.

Taloyhtiö esittää, että koska tiedossa ei ole, että rivitaloille aikoinaan rakennettu vesijohto olisi heidän vaan silloisen Oriveden kunnan omaisuutta, Oriveden kaupunki korvaisi taloyhtiölle kokonaisuudessaan uuden vesijohdon rakentamiskustannukset, jotka ovat yhteensä 9672,17 € (alv 0 %).

Koska kumpikaan osapuoli ei ole pystynyt todentamaan, onko taloyhtiön tontille rakennettu vesijohto taloyhtiön vaiko Oriveden kunnan rakentama ja omaisuutta, vesijohdon uusimisen rakentamiskulut jaettaisiin kahtia ja koko taloyhtiön alueella oleva vesijohto laitteineen (poisluettuna kiinteistöillä olevat vesimittarit) on tästä lähtien taloyhtiön omaisuutta ja heidän vastuullaan.

Toimivalta

Hallintosääntö 29 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1) maksaa puolet Nihuan alueen vesijohdon rikkoutumisesta aiheutuneista korjauksista ja rakentamisesta korjauksen tehneelle taloyhtiölle eli 4836,

08 € (alv 0 %), koska niin taloyhtiöllä kuin Oriveden kaupungillakaan ei ole tiedossa kuka aikoinaan on rakentanut vesijohdot taloyhtiön rakennusten läheisyyteen asti.

2) että taloyhtiön omistama talohaara alkaa nyt tämän jälkeen heidän rakentamansa taloventtiin liitospaikasta lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oriveden kaupungin omistamien venesatamien ylläpidon ja hoidon kilpailuttaminen

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 15
74/02.08.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupunki on vuonna 1994 solminut sopimukset kaupungin omistamien venesatamien ylläpidosta ja hoidosta kahden (2) eri tahon kanssa. Kohteina ovat olleet seuraavat venesatamat:

- Karpinlahti
- Venehjoki
- Tähtiniemi
- Säynäniemi
- Koppala
- Vettenranta

Sopimukseen on kuulunut mm:

- venesatamien ylläpito, kunnostus ja jätehuolto
- venepaikkojen vuokraus
- venepaikkojen jatkokehittäminen ja satamapalveluiden parantaminen

Venepaikkamaksuista Karpinlahdesta, Venehjoesta, Tähtiniemestä ja Säynäniemestä ylläpitäjä on sopimuksen mukaan tilittänyt kaupungille venepaikkamaksuista osan, mutta tähän sopimuskohtaan on jossain vaiheessa tullut muutos, jolloin kaikki venepaikkamaksuista tulleet tulot ovat tulleet venepaikkojen ylläpitäjälle. Tästä muutoksesta ei ole löydettävissä mitään kirjallista lisä/muutosopimusta.

Molemmissa sopimuksessa mainitaan, että sopimus on aluksi voimassa kaksi (2) vuotta ja sen jälkeen toistaiseksi ja että sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) vuosi.

Koska sopimukset ovat olleet voimassa hyvin pitkään, olisi syytä päivittää sopimukset ja niiden sisältö ja kehittää muutoinkin sopimusten kautta venesatamia ja niiden toimintaa. Tästä syystä on aiheellista nyt irtisanoa sopimukset ja laatia uudet kyselyt venepaikkojen hoidosta, ylläpidosta, kehittämisestä ja toteutuksesta. Tällöin vuoden 2025 keväällä voidaan aloittaa uusi sopimuskausi valitun / valittujen tarjoajien kanssa.

Toimivalta

Hallintosäntö 29 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) Irtisanoa Karpinlahden, Venehjoen, Tähtiniemen, Säynäniemen, Koppalan ja Vettenrannan venesatamien huolto ja ylläpitosopimukset 15.3.2024 lähtien.
- 2) kilpailuttaa venesatamien ylläpidon ja hoidon.

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

24

Tekninen lautakunta

§ 15

15.02.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtatien 9 liittymän asemakaavan muutos

Ympäristölautakunta 12.12.2023 § 112

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Antti Kivikko

Kaavahanke on tullut vireille vuoden 2023 kaavoituskatsauksessa, jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt 27.3.2023 § 69. Kaavoituskatsauksen hyväksymisestä on kuulutettu 5.4.2023.

ELY-keskus laatii valtatielle 9 parantamishankkeen tiesuunnitelmaa välille Käpykangas-Orivesi. Tiesuunnitelman laatimisesta vastaa ELY-keskus. Alustavien luonnosten mukaan tiesuunnitelmassa ollaan osoittamassa muutoksia Oriveden keskustasta kantatieltä 58 Jyväskylän suuntaan valtatielle 9 vievälle liittymisrampille. Muutosten tarkoituksena on parantaa liikenneturvallisuutta, helpottaa valtatielle liittymistä sekä sujuvoittaa liikennettä muuttamalla liittymiskaistan linjausta sekä rakentamalla kiihdytyskaista. Samalla tiesuunnitelmassa alueelle ollaan osoittamassa muutoksia kevyen liikenteen reitteihin sekä melunsuojauksen rakentamista.

Tiesuunnitelman luonnoksissa esitetyt muutokset ja niiden toteuttaminen edellyttävät asemakaavan muuttamista. Kaavahankkeen tarkoituksena on muuttaa alueen asemakaavaa siten, että se mahdollistaa tiesuunnitelmassa osoitettavien ratkaisujen toteuttamisen.

Tiesuunnitelmaluonnoksessa esitettyjen liikennejärjestelymuutosten toteuttamiseksi on laadittu asemakaavan muutos, joka koskee nykyisen asemakaavan erillispientalojen korttelialuetta (AO) 29A, kirkoille ja muille seurakunnallisille rakennuksille varattua korttelialueen 29 osaa (YK) sekä lähivirkistysaluetta (VL) ja Myllytien katualuetta.

Kaavamuutoksella on muutettu voimassa olevan asemakaavan korttelin 29A erillispientalotontti (AO) sekä lähivirkistysaluetta (VL) ja Myllytien katualuetta yleisen tien alueeksi (LT) sekä jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi katualueeksi (pp). Vanhan asemakaavan korttelin 29 kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialueen (YK) tontin länsikulman alue on muutettu jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi katualueeksi. Kaavamuutoksella osoitetaan katualueeksi pieni alue voimassa olevan asemakaavan mukaista Myllytien katualuetta.

Kaavamuutoksella osoitetun liikennealueen (LT) rajausta sekä jalankululle ja polkupyöräilylle varatun katualueen (pp) linjausta perustuvat tiesuunnitelmaluonnokseen. Korttelin 29 kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialueen (YK) tontti on rajattu huomioiden uusi kevyen liikenteen väylän linjausta sekä tontin eteläosassa nykyinen kiinteistöraja. Valtatien 9 puolella tontti on rajattu voimassa olevan asemakaavan mukaiseen liikennealueen reunaan.

Ympäristölautakunta
Tekninen lautakunta

§ 112
§ 16

12.12.2023
15.02.2024

Kaavamuutosalueelle osittain ulottuvat tärkeä tai veden hankintaan soveltuva pohjavesialue ja maakunnallisesti arvokas rakennettu kulttuuriympäristö on osoitettu kaavassa pv- ja mky-merkinnöin.

Kaavamuutosalueen pinta-ala on 7358 m². YK-korttelialueen pinta-ala on 2597 m² ja rakennusoikeus enintään 519 k-m². Yleisen tien alueen (LT) pinta-ala on 2069 m² ja katualueen 180 m². Jalankululle ja polkupyöräilylle varattua katualuetta (pp) on kaavassa osoitettu 2512 m².

Suunnittelualueella sijaitsee yksi asuttu omakotitalo. ELY-keskuksen laatiman tiesuunnitelman alustavien luonnosten mukaan valtatieparantamishankkeen mukaisten ratkaisujen toteuttaminen edellyttää kyseisen kiinteistön lunastamista valtiolle ja talon purkamista. ELY-keskus on ollut tiesuunnitelman valmisteluvaiheessa yhteydessä talon omistajaan.

Esityslistan liitteenä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaluonnos ja kaavaselostus.

Toimivalta

Hallintosääntö 30 §

Esittelijä

Kaavoituspäällikkö Antti Kivikko

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää asettaa valtatie 9 liittymän asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavaluonnoksen sekä kaavaselostuksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi (MRL § 62 ja § 63, MRA § 30).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 16
649/10.02.03/2023

Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen

VT 9:n liittymän asemakaavan muutosta on käsitelty jo aiemmin yhteispalaverissa kaupungin kaavoituksen, tekniikka- ja ympäristöpalvelualueen ja Pirkanmaan ELY-keskuksen kanssa. Kaavan luonnosvaiheessa on otettu huomioon VT 9:n liittävän Oripohjan alikulkukäytävän huonokuntoisuus sekä matala alikulkukorkeus, mikä varsinkin asettaa kohteen kunnossapitokalustolle erityishaasteita. Lisäksi Oripohjantien katusaneerauksen suunnittelussa on otettu huomioon Oriveden keskustan suunnasta Oripohjan alikulkukäytävään tuleva kevyen liikenteen väylä, joka tulee saamaan jatkoa Oripohjantielle katusaneerauksen yhteydessä rakennettavasta kevyen liikenteen väylästä.

Kaavaluonnoksen alueella on hyvin vanhoja vesijohtoja (vanhimmat rautaputket rakennettu 1961) ja 1970-luvulla rakennettuja viemäreitä (PVC) ja ne ovat käyttökänsä päässä. Nämä johdot on uusittava ja siirrettävä toisiin paikkoihin. Saneerausohjelman sekä tehdyn vuotovesiselvityksen mukaan talohaaroista vuotaa runsaasti hulevesiä alueelle puutteellisten

Ympäristölautakunta
Tekninen lautakunta

§ 112
§ 16

12.12.2023
15.02.2024

kuivatusratkaisujen takia. Myös katurakenteessa on suurta pituushalkeamaa sekä painumaa, joten katurakenteet kuivatuksineen tullaan uusimaan samalla kertaa kun vesi- ja viemärijohtot siirretään ja uusitaan.

Myllytien ja Myllykujan saneeraus on aikataulutettu niin, että kun kaavaluonnos ja itse kaava on hyväksytty, tarvittavat siirrot voidaan toteuttaa osana katujen ja vesihuollon saneerausta saatavien määrärahojen puitteissa. Alustavasti katusaneerauksen suunnittelu on merkitty vuodelle 2025 ja itse töiden aloitus vuodelle 2027.

Liitteenä valtatie 9 liittymän asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaluonnos ja kaavaselostus.

Toimivalta

Hallintosääntö 29 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan seuraavaa:

- 1) kaupungin kaavoitus ja tekniikka- ja ympäristöpalvelualue ovat keskustelleet VT9:n liittymän kaavaluonnoksesta ja luonnoksessa on otettu huomioon alueella oleva kunnallistekniikka ja sen siirtotarve.
- 2) alueella olevat vesi- ja viemärijohtot siirretään ja samalla uusitaan ja myös saneerataan alueen kunnallistekniikalle myönnettävien määrärahojen puitteissa.
- 3) muilta osin teknisellä lautakunnalla ei ole kommentoitavaa VT9:n liittymän asemakaavan muutokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 17

Valmistelija	Toimistosihtööri Soile Kontu
	Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat: - viranhaltijapäätökset 7.12.2023 – 7.2.2024 Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.
Toimivalta	Kuntalaki
Esittelijä	Tekninen johtaja Matti Vesava
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 18

Valmistelija

Toimistos sihteeri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1.	Kaupungin johtoryhmän linjaus 11.12.2023 toimielinten kokouskäytännöistä.
2.	Kaupunginvaltuuston päätöksiä:
-	27.11.2023 § 80 Lisämäärärahan hakeminen investointeihin / katujen peruskorjaus Säästäjentie ja Ruovedentie
-	27.11.2023 § 81 Lisämäärärahan hakeminen investointeihin / MAL yhteistyöhankkeet: Paltanmäen ylikulkusilta, Asematien saneeraus + kevyen liikenteen väylä sekä vesi- ja viemärijohtojen uusiminen ja aseman pysäköintialueen saneerauksen loppuunsaattaminen
-	27.11.2023 § 82 Lisämäärärahan hakeminen investointeihin / katuvalaistuksen uusiminen
-	27.11.2023 § 86 Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026
-	22.1.2024 § 5 Siivoustyönjohtajan viran lakkauttaminen ja muuttaminen työsuhteeksi
3.	Kaupunginhallituksen päätöksiä:
-	11.12.2023 § 266 Yhteiskoulun ja lukion suunnittelu / valmisteluryhmän perustaminen ja nimeäminen / Yhteiskoulun ja lukion sekä Rovastinkankaan koulun hankesuunnittelun jatkaminen / Rovastinkankaan koulun suunnitteluryhmän nimeäminen
-	11.12.2023 § 268 Mahdollisen koirapuiston sijaintipaikka
-	22.1.2024 § 19 Lausuntopyyntö kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotetuista muutoksista
-	22.1.2024 § 20 Hyvän hallinnon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksyminen
4.	Alueellisen jätehuoltolautakunnan päätöksiä:
-	13.12.2023 § 52 Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2024 alkaen
-	13.12.2023 § 53 Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2024 alkaen
-	13.12.2023 § 54 Alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksa 1.1.2024 alkaen
-	13.12.2023 § 55 Lietetaksa 01.01.2024 alkaen
-	Pöytäkirja on luettavissa osoitteessa:
	https://tampere.cloudnc.fi/fi-Fi/Toimielimet/Alueellinen_jauntehuoltolautakunta/Kokous_13122023

5.	KEHA-keskuksen (ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus) maksatuspäätös 18.12.2023 yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta; Oripohja-Niemelä yksityistie
6.	Teknisen johtajan ja kunnallistekniikan päällikön lausunto ja kommentit 12.1.2024 ympäristöministeriölle kunnossapitolain toimivuusarviointi -raportista.
7.	KVVY Tutkimus Oy:n raporteja:
-	Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon jaksotulokset 2/2023. Tarkkailujakso: 1.7.2023 - 31.12.2023
-	Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon päästötarkkailutulokset raportti 6.2.2024. Tarkkailukerta: 2024/1, 25.1.2024
8.	ELY-keskuksen tiedotteita:
-	Tiedote 10.1.2024: Valtakunnallinen ELY-keskusten karttapalvelut -sivusto julkaistu
-	Tiedote 7.2.2024: Pirkanmaalla liikenneturvallisuus kehittyi myönteiseen suuntaan vuonna 2023
-	Tiedotteet ovat luettavissa osoitteessa: https://www.ely-keskus.fi/ely-pirkanmaa
9.	Kaupunkiseudun asiat
-	Tampereen kaupunkiseudun seutukatsaus tammikuu 2024 (liitteenä kokoukseen osallistuville)

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 19

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 10, § 11, § 16, § 17, § 18, § 19**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 12 kohta 3, § 14, § 15

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12 kohdat 1 ja 2, § 13 kohta 2**OIKAISUVAATIMUSOHJE JULKISISTA HANKINNOISTA JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSISTA ANNETUN LAIN 25 §:N TARKOITAMISSA KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaan vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Oikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Vaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

**Hankintoaikaisua ja oikaisuvaatimusta käsittelevän viranomaisen yhteystiedot
(Toimitusosoite):**

Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupunki / Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 7
Postinumero ja toimipaikka: 35301 ORIVESI
Puh. 03 5655 6000
Faksi: 03 5655 6190
Sähköposti: kirjaamo(at)orivesi.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13 kohta 1**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinto-oikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankinto-oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupunki / Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 7
Postinumero ja toimipaikka: 35301 Orivesi
Puh. 03 5655 6000
Faksi: 03 5655 6190
Sähköposti: kirjaamo(at)orivesi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1

miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi