

Lasten ja nuorten lautakunta

---

Aika 20.02.2024 klo 17:00 - 20:14

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2024	5
§ 4	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.–31.12.2024	6
§ 5	Varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen laskutuksen tuntivälysten ja maksuperusteiden muutos eVaka-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä	8
§ 6	Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuhyvitykset 2024	12
§ 7	Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	14
§ 8	Selvitys lasten ja nuorten lautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnasta 2023 sekä suunnitelma sisäisestä valvonnasta 2024	18
§ 9	Talousarvion 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen	19
§ 10	Lasten ja nuorten lautakunnan kokousaika, pöytäkirjojen tarkastaminen sekä yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2024	20
§ 11	Lasten ja nuorten lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen vuonna 2024	22
§ 12	Varhaiskasvatuspäällikön läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa	23
§ 13	Tulosalueiden ja tulosyksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa nimeäminen vuodeksi 2024	24
§ 14	Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2024	25
§ 15	B1-kielen tuntijaon ja opetussuunnitelman perusteiden uudistus	26
§ 16	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	28
§ 17	Ilmoitusasiat	29
§ 18	Muut asiat	30

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eronen Ulla	17:00 - 20:14	Puheenjohtaja	
	Mäkelä Aino	17:00 - 20:14	Varapuheenjohtaja	
	Ingraeus Henry	17:11 - 20:04	Jäsen	
	Koskela Kirsi-Minna	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Laine Aulikki	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Malinen Timo	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Mäkelä Kimmo	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Vettenranta Juha	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Ylönen Marjatta	17:00 - 20:14	Jäsen	
	Viljanen Jussi	17:00 - 20:14	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Suhonen Eliisa	17:00 - 20:14	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Mattila Mia	17:00 - 20:14	Esittelijä	
	Lähteinen Minna	17:00 - 20:14	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Sari Koivisto	17:00 - 20:14	Asiantuntija	
--------	---------------	---------------	--------------	--

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ulla Eronen  
puheenjohtaja

Minna Lähteinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 23.2.2024

Aulikki Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Aino Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 26.02.2024 13:00 alkaen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

4

Lasten ja nuorten lautakunta § 2

20.02.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Henry Ingraesus ja Juha Vettenranta.

Pöytäkirja tarkastetaan pe 23.2.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Laine ja Aino Mäkelä.

**Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 3

101/00.00.03/2024

Valmistelija	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
	<p>Oriveden kaupungin hallintosäännön 161 §:n mukaan lautakunnat voivat antaa nuorisovaltuuston jäsenille läsnäolo- ja puheoikeuden. Lautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa rajoittaa läsnäolo-oikeutta.</p> <p>Oriveden nuorisovaltuusto esittää, että sen jäsenellä Neea Nukarisella olisi läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa ja hänelle maksettaisiin kokouspalkkio vuonna 2024. Neea Nukarisen varajäseneksi esitetään Jonest Berinoa.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 161 §
Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
Päätösehdotus	<p>Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston jäsenelle Neea Nukariselle läsnäolo- ja puheoikeuden lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2024 julkisten asioiden osalta. Kokouspalkkio maksetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.</p> <p>Neea Nukarisen varajäsenenä toimii Jonest Berino.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.–31.12.2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 4  
80/12.07.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 pykälän 13 (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2023/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

Kustannuskorvausten tarkistuksessa on käytetty perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan yleensä kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä Tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (alle kouluikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,91/1,18 euroa
- lounas tai päivällinen 2,15/2,80 euroa
- muu kustannus 2,10/2,10 euroa.

Korotukset korvaushintoihin olisivat 0,03–0,06 euroa varhaiskasvatukseen lasten osalta.

Erityisruokavalioiden korvaukset on maksettu Orivedellä 1.1.2022 alkaen lasten ja nuorten lautakunnan kokouksessaan 5.4.2022 tekemän päätöksen 24 §:n mukaisesti seuraavasti:

- 10 % lisäys (laktoositon, kananmuna-allergia)
- 30 % lisäys (maidoton, gluteeniton, vilja-allergia, lakto-ovovegetaarinen)
- muu korvaus ostokuitin mukaan vaativassa erityisruokavaliossa: äidinmaidonkorvike, soija-, kaura- ja riisijuomat sekä erikoislihat (riista, poro).

Toimivalta

Hallintosäätö 28 §

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunta § 4

20.02.2024

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.–31.12.2024 ovat seuraavat (varhaiskasvatusikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,91/1,18 euroa
- lounas tai päivällinen 2,15/2,80 euroa
- muu kustannus 2,10/2,10 euroa.

Korotukset astuvat voimaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Erityisruokavalioiden korvaukset säilyvät lasten ja nuorten lautakunnan kokouksessaan 5.4.2022 tekemän päätöksen 24 §:n mukaisena ajalla 1.1.–31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen laskutuksen tuntivälysten ja maksuperusteiden muutos eVaka-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 5  
87/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

**Taustaa**

Oriveden kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus toteutuu hoitoaikojen perusteella. Huoltajat ilmoittavat hoitoaikaperusteisen tuntivälyksen, jota he sitoutuvat noudattamaan ja jonka perusteella asiakasmaksu muodostuu. Huoltajat varaavat etukäteen järjestelmän kalenterista tarvitsemansa varhaiskasvatusajan. Huoltajat voivat tällä hetkellä valita haluamansa tuntimäärän varhaiskasvatuksessa kuudesta ja esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa kahdesta eri laskutusportaasta. Tunnit voi käyttää vapaasti kalenterikuukauden aikana, ja päivien pituudet voivat vaihdella. Huoltajat voivat käyttää varhaiskasvatusta joustavasti perheen tarpeen mukaan.

Laki määrittää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista seuraavanlaisesti:

**6 § Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu**

- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain, mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.
- Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Lähde: Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista  
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Tampereen kehyskunnissa on menossa eVakan käyttöönottoprojekti, johon liittyy erilaisten varhaiskasvatuksen prosessien yhdenmukaistaminen ja tarkastelu. Tietojärjestelmien yhdenmukaistaminen on osa Tampereen kehyskuntien tietohallinnon kehittämisstrategiaa, jossa haetaan synergiaetuja eri tavoin. Myös varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteiden yhdenmukaistamisella saavutetaan monia etuja. Esimerkiksi kehyskuntien välillä muuttavat perheet omaksuvat palvelujen käytännöt nopeammin, kun toimintaperiaatteet ovat eri kunnissa samankaltaisia. Lisäksi Tampereen kaupunkiseudulla liikkuvan työvoiman työ helpottuu, kun eri palvelujen



periaatteet ovat yhdenmukaisia. eVakan käyttöönottoprojektissa säästyy kehittämissaikaa ja -resurssia, kun toimintaperiaatteet Tampereen kehyskunnissa ovat yhdenmukaisia.

### **Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen tuntivällykset ja maksuperusteet**

Tällä hetkellä Tampereen kehyskunnissa 60 prosentissa kunnista on varhaiskasvatuksen laskutuksessa kuusi ja 40 prosentissa kunnista on neljä tuntivällystä. Varhaiskasvatuksen seuturyhmän kokouksessa 14.8.2023 keskusteltiin eri vaihtoehdoista ja todettiin, että neljän tuntivällyksen malli vastaa tämän hetken tarvetta parhaiten.

Asiakasmaksulain muutokset ovat pienentäneet perheiden maksuja, ja sellaisia perheitä on yhä enemmän, joille ei muodostu lainkaan asiakasmaksua. Tuntivällyksiä yhdistämällä pystytään yksinkertaistamaan asiakasmaksujen vaihtoehtoja ja laskutusjärjestelmää sekä kannustamaan huoltajia valitsemaan tuntivälly todellisen tarpeen mukaan. Neljän tuntivällyksen kunnissa asiakkaat ovat kokeneet, että tuntivällyksiä on riittävästi ja samaan aikaan varhaiskasvatuksessa pystytään paremmin ennakoimaan lasten läsnäoloja, koska vaihtelevuutta ei tuntivällysten määrän vuoksi ole niin paljon.

<b>NYKYTILANNE: Sovittu tuntivällyys/kk</b>	<b>NYKYTILANNE: Asiakasmaksuprosentti korkeimmasta maksusta</b>
0 - 85 h	50 %
86 - 120 h	70 %
121 - 140 h	80 %
141 - 155 h	85 %
156 - 170 h	90 %
yli 170 h	100 %

<b>EHDOTETTAVA MALLI: Sovittu tuntivällyys/kk</b>	<b>EHDOTETTAVA MALLI: Asiakasmaksuprosentti korkeimmasta maksusta</b>
max. 85 h	50 %
86 - 120 h	80 %
121 - 150 h	90 %
yli 151 h	100 %

### Hoitoaikaperusteisen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntivälkykset ja maksuperusteet

Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarjotaan niille perheille, joille neljän tunnin päivittäinen esiopetusaika ei riitä.

<b>NYKYTILANNE: Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, sovittu tuntivälkyys/kk</b>	<b>NYKYTILANNE: Asiakasmaksuprosentti korkeimmasta maksusta</b>
0 - 50 h	30 %
yli 50 h	50 %

<b>EHDOTETTAVA MALLI: Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, sovittu tuntivälkyys/kk</b>	<b>EHDOTETTAVA MALLI: Asiakasmaksuprosentti korkeimmasta maksusta</b>
0 - 50 h	30 %
51 - 85 h	50 %
86 - 120 h	80 %
121 - 150 h	90 %
yli 151 h	100 %

Ehdotettavassa mallissa tuntivälkykset ovat samat kuin varhaiskasvatuksessa, mutta esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen lisätään yksi tuntivälkyys: 0–50 tuntia/kuukausi, asiakasmaksu 30 %. Esiopetus on päivittäisen neljän tunnin osalta maksutonta, joten on perusteltua, että esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on ylimääräinen tuntivälkyys 0–50 tuntia/kuukausi niille perheille, jotka tarvitsevat vain pienen määrän täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuspäivän lisänä.

### Tuntivälkysten ja maksuperusteiden käyttöönotto

eVaka-järjestelmän käyttöönotto on käynnistynyt Tampereen kehyskunnissa. Tarkoituksena on, että uudet tuntivälkykset ja maksuperusteet otetaan käyttöön Oriveden varhaiskasvatuksessa siinä vaiheessa, kun siirrytään uuteen eVaka-järjestelmään. Orivedellä käyttöönotto alkaa tämänhetkisen suunnitelman mukaan elokuussa 2024. Ennen eVaka-järjestelmän käyttöönottoa noudatetaan Lasten ja nuorten

Lasten ja nuorten lautakunta

§ 5

20.02.2024

lautakunnan aikaisemmin hyväksymiä nykyisiä tuntivälyksiä ja maksuperusteita.

Toimivalta

Hallintosääntö 28 §

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että Oriveden kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksessa otetaan käyttöön edellä ehdotetut hoitoaikaperusteisen laskutuksen tuntivälykset ja maksuperusteet eVaka-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Henry Ingraesus saapui kokoukseen klo 17.11.

**Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuhyvitykset 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 6  
99/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Varhaiskasvatuksen asiakkaille on tarjottu Orivedellä kesäkuukausina hyvitystä asiakasmaksuihin vuodesta 2010 lähtien. Maksuhyvityksillä on saatu hyötyä kesäajan varhaiskasvatuksen järjestelyihin. Varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten määrä on vähentynyt, ja henkilökunnan vuosilomia on voitu keskittää kesäajaksi, mikä on vähentänyt varhaiskasvatuksessa sijaisten tarvetta.

Lasten ja nuorten lautakunta on päättänyt 13.4.2021 § 21 kesäajan maksuhyvityksistä Oriveden kunnallisessa varhaiskasvatuksessa seuraavasti:

*kun lapsi on kokonaan pois varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti vähintään 8 viikon ajan 1.6. ja 31.8. välisenä aikana ja poissaolojakso sisältää koko heinäkuun, on kyseinen ajanjakso maksuton. Maksimissaan maksuhyvitystä voi saada 1.6.–31.8. (kesä-, heinä- ja elokuu). Kyseinen päätös on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi.*

Orivedellä käytössä olevan kesäajan maksuhyvityskäytännön lisäksi alle 3-vuotiaiden lasten huoltajat voivat irtisanoa varhaiskasvatuspaikan määräaikaaisesti kotihoidontuen saamisen ajaksi esimerkiksi kesän ajaksi ja hakea Kelalta kotihoidontukea siltä ajalta, jolloin lapsella ei ole voimassa olevaa paikkaa varhaiskasvatuksessa.

**Maksuhyvitykset kesällä 2024**

Oriveden suurin kunnallinen päiväkotitoimi on suljettuna ensi kesänä 3.6.–9.8.2024 päiväkodin piharemontin vuoksi. Remontti tulee tarkoittamaan kesällä varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten siirtymistä toiseen varhaiskasvatustyksikköön, ja kesän aikana tulee varhaiskasvatusta tarvitsevilla lapsilla olemaan mahdollisesti myös useampia hoitopaikkoja.

Kunnallisen varhaiskasvatuksen kesäajan maksuhyvitykseen ehdotetaan laajempaa maksuhyvitystä kyseisen remontin vuoksi kesäksi 2024 niin, että maksuhyvitys olisi mahdollista saada jokaisesta kokonaisesta kalenteriviikosta (ma–pe), jonka huoltajat ilmoittavat lapselle poissaoloksi kesän hoidontarvekyselyssä. Kesän hoidontarvekysely on auki huoltajille Päikyssä 15.4.–1.5.2024. Laajempi kesäajan maksuhyvitys koskisi ajanjaksoa 1.6.–31.8.2024. Kesällä 2025 palattaisiin jälleen entiseen, 13.4.2021 päätettyyn, kesäajan maksuhyvityskäytäntöön.

Toimivalta

Hallintosääntö 28 §

Lasten ja nuorten lautakunta § 6

20.02.2024

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että Oriveden varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön asiakasmaksujen kesähyvitykset ajalla 1.6.–31.8.2024 edellä mainitulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 7  
102/02.02.02.00/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus talousarviovuodelta 2023 on liitteenä. Vuonna 2023 lautakunnan talousarvion toimintakate toteutuu alustavan tiedon mukaan 99 000 euroa alijäämäisenä.

Alijäämää selittää lasten ja nuorten lautakunnan hakema 547 844 euron ylitysoikeus hallintopalveluiden toimintatuottoihin. Ylitys johtui haetuista ja saaduista opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen erityisavustuksista. Avustuksia tulee hakuun pitkin vuotta, eivätkä haut ja päätökset myönnytyistä avustuksista olleet tiedossa talousarvion 2023 valmistelun aikana. Avustusten käyttämättä jääneet määrärahat 482 645 euroa on siirretty vuodeksi 2024.

		TA 2023 + muut.	Toteuma 31.12.2023	ero %
<b>Varhaiskasvatus</b>	<b>Toimintatuotot</b>	374 300	340 319	90,9
	<b>Toimintakulut</b>	5 978 080	5 607 615	93,8
	Henkilöstökulut	3 323 330	3 190 379	96,0
	Palvelut	1 521 650	1 363 944	89,6
	Aineet ja tarv.	33 250	32 482	97,7
	Avustukset	363 600	337 899	92,9
	Muut	736 360	682 911	92,7
	<b>Toimintakate</b>	<b>-5 603 780</b>	<b>-5 267 296</b>	94,0
<b>Perusopetus</b>	<b>Toimintatuotot</b>	362 610	336 426	92,8
	<b>Toimintakulut</b>	8 844 620	8 623 081	97,5
	Henkilöstökulut	5 401 180	5 047 283	93,4
	Palvelut	1 837 000	1 901 952	103,5
	Aineet ja tarv.	190 690	240 879	126,3
	Avustukset	500	0	0,0
	Muut	1 415 250	1 432 967	101,3
	<b>Toimintakate</b>	<b>-8 482 010</b>	<b>-8 286 655</b>	97,7
<b>Lukio ja amm.</b>	<b>Toimintatuotot</b>	5 000	-149	-3,0
	<b>Toimintakulut</b>	1 551 090	1 518 917	97,9
	Henkilöstökulut	1 150 870	1 081 112	93,9
	Palvelut	120 480	155 388	129,0
	Aineet ja tarv.	85 100	74 082	87,1
	Avustukset	5 000	3 100	62,0
	Muut	189 640	205 235	108,2
	<b>Toimintakate</b>	<b>-1 546 090</b>	<b>-1 519 066</b>	98,3
<b>Hallintopalvelut</b>	<b>Toimintatuotot</b>	938 840	540 819	57,6
* mukana hankkeet	<b>Toimintakulut</b>	607 860	867 797	142,8
	Henkilöstökulut	403 050	583 838	144,9
	Palvelut	196 560	253 224	128,8
	Aineet ja tarv.	2 200	16 721	760,0
	Avustukset	0	3 400	100,0
	Muut	6 050	9 177	151,7
	<b>Toimintakate</b>	<b>330 980</b>	<b>-326 978</b>	-98,8
<b>Lautakunta yht.</b>	<b>Toimintatuotot</b>	1 680 750	1 217 415	72,4
	<b>Toimintakulut</b>	16 981 650	16 617 410	97,9
	Henkilöstökulut	10 278 430	9 902 612	96,3
	Palvelut	3 675 690	3 674 508	100,0
	Aineet ja tarv.	311 240	364 165	117,0
	Avustukset	369 100	344 399	93,3
	Muut	2 347 190	2 331 726	99,3
	<b>Toimintakate</b>	<b>-15 300 900</b>	<b>-15 399 995</b>	100,6

**Varhaiskasvatus**

Toimintakate -5 267 296 €, toteuma 94 %

Tulosaluevastaava varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Varhaiskasvatuksen toiminta toteutui vuonna 2023 suunnitellun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen talous toteutui 336 484 euroa ylijäämäisenä vuonna 2023. Henkilöstökuluissa ylijäämää oli 132 951 euroa. Henkilökunnan käyttämät palkattomat vapaat ja lomarahavapaat sekä perheille annettu maksuhyvitys kesäajan poissaoloista toivat säästöjä henkilöstökuluihin sijaistarpeen vähenemisen vuoksi ja mahdollistivat kesäpäivystyksen tehokkaan ja taloudellisen järjestämisen.

**Perusopetus**

Toimintakate -8 286 655 €, toteuma 97,7 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Perusopetuksen toiminta toteutui vuonna 2023 suunnitellun mukaisesti. Perusopetuksen talous toteutui 195 355 euroa ylijäämäisenä vuonna 2023. Henkilöstökuluissa on saatu säästöä, sillä opettajien sijaisuuksien järjestämisessä on voitu hyödyntää valtion erityisavustuksella palkattuja resurssiopettajia. Henkilöstökulujen ylijäämä oli 353 897 euroa.

**Lukiokoulutus**

Toimintakate -1 519 066 €, toteuma 98,3 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lukion toiminta toteutui suunnitellun mukaisesti vuonna 2023. Lukiokoulutuksen talousarvio vuodeksi 2023 toteutui 27 024 euroa ylijäämäisenä. Lukiokoulutukseen saatuja hankerahoja on kohdennettu pääasiassa sijaisuuksien ja resurssiopetuksen henkilöstökuluihin.

**Hallintopalvelut**

Hallintopalvelujen koko tulosalue, sisältää hankkeet ja niiden omavastuuosuudet: toimintakate -326 978 €, toteuma 98,8 %

Yleishallinto: toimintakate -240 865 €, toteuma 115,3 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintopalveluiden toiminta ja talous toteutuivat vuonna 2023 lähes suunnitellun mukaisesti. Koska merkittävä osa hankkeista ei ole ollut tiedossa talousarviovalmisteluvaiheessa, niitä ei ole voitu ottaa huomioon budjetissa. Hankkeet sisältävät mm. henkilöstö- ja matkustuskuluja sekä aine- ja tarvikekuluja.

Hallintopalveluiden alaisista hankerahoituksista vuodeksi 2024 siirtyi yhteensä 482 645 € seuraavista hankkeista:

- Included-konsortium/Rok
- Tasa-arvoa edistävät toimenpiteet / vaka, esi- ja perusopetus
- Kerhotoiminnan tukeminen 2022
- Erasmus+ -akkreditointi
- Kerhotoiminnan tukeminen 2023
- Yhteiskoulun Erasmus+KA1 Staff
- Yhteiskoulun Erasmus+KA2 Hello Teenager

Lasten ja nuorten lautakunta

§ 7

20.02.2024

- Digioppe esi- ja perusopetukseen
- Vaka, esi- ja perusopetus / korona
- Digitaidot vakaan
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen
- Esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet
- Vastuullisen kansainvälisyyden koordinointi
- Monitieteinen ja digitaalinen lukio
- Tulevaisuuden toimijat
- Nordplus Junior 2023 / lukio
- Yhteinen Itämeri

Toimivalta

Hallintosääntö 89 §

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä alaistensa tulosalueiden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2023
- 2 Tuloslaskelma 2023



**Selvitys lasten ja nuorten lautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnasta 2023 sekä suunnitelma sisäisestä valvonnasta 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 8

103/00.01.04.02/2024

Valmistelija	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
	Kasvatus- ja opetusjohtaja esittelee selvityksen lasten ja nuorten lautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnasta vuodelta 2023 sekä suunnitelman sisäisestä valvonnasta vuonna 2024.
Toimivalta	Hallintosääntö 107 §
Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
Päätösehdotus	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy riskienhallintaselvityksen 2023 sekä merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan 2024 suunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
	Pöytäkirjaan merkittiin, että kokous keskeytettiin kahvitauon ajaksi klo 18.55-19.10.

**Talousarvion 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 9  
106/02.02.00.03/2024

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 27.11.2023 hyväksynyt talousarvion vuodeksi 2024 sekä taloussuunnitelman vuosiksi 2024–2026. Kaupunginvaltuusto on myöntänyt toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista varten eri tulosalueille sitovat määrärahat seuraavasti:

**Hallintopalvelut**

Toimintatuotot	392 950
Toimintakulut	-605 490
Toimintakate	-212 540

**Varhaiskasvatus**

Toimintatuotot	289 300
Toimintakulut	-6 125 120
Toimintakate	-5 835 820

**Perusopetus**

Toimintatuotot	377 200
Toimintakulut	-9 350 270
Toimintakate	-8 973 070

**Lukiokoulutus**

Toimintatuotot	5 000
Toimintakulut	-1 673 770
Toimintakate	-1 668 770

**Lautakunta yhteensä**

Toimintatuotot	1 064 450
Toimintakulut	-17 754 650
Toimintakate	-16 690 200

Toimivalta Hallintosääntö 88 §

Esittelijä Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion käyttötalousmäärärahojen sekä investointiosan käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Käyttösuunnitelma 2024
- 4 Investointisuunnitelma 2024

**Lasten ja nuorten lautakunnan kokousaika, pöytäkirjojen tarkastaminen sekä yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 10

104/00.02.16/2024

Valmistelija	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
	Hallintosäännön IV osassa säädetään yleisesti päätöksenteko- ja hallintomenettelystä.
	Toimielin päättää seuraavista asioista: <ul style="list-style-type: none"><li>- kokousajasta ja -paikasta</li><li>- pöytäkirjojen tarkastamisesta</li><li>- pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitämisestä.</li></ul>
	Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
Toimivalta	Hallintosääntö IV osa, 17 luku
Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
Päätösehdotus	Lasten ja nuorten lautakunta päättää: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lautakunnan kokoukset vuoden 2024 aikana pyritään pitämään pääsääntöisesti tiistaisin kello 17 alkaen. Lisäksi lautakunta voi kokoontua tarpeen vaatiessa muulloinkin.</li><li>2. Lautakunnan kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen.</li><li>3. Lautakunnan kokouspöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kolmantena (3.) työpäivänä kokouksesta, ellei kokouksessa päätetä muuta tarkastusaikaa.</li><li>4. Lautakunnan kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä neljäntenä (4.) työpäivänä kokouksesta yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänä pitämisen aikaa tai paikkaa.</li><li>5. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.</li><li>6. Lautakunnan alaisista viranhaltijoista kasvatus- ja opetusjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön sekä koulujen rehtoreiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.</li></ol>

7. Todetaan, että lasten ja nuorten lautakunnan pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä pitämisen jälkeen julkisina asiakirjoina jokaisen tutustuttavissa.

8. Edellä 6. kohdassa todettujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tulee toimittaa aina hallintosäännön 58 §:n mukaisesti tiedoksi kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle sekä kasvatus- ja opetusjohtajalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5-momentti ja hallintosäännön 58 §:n 2-momentti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lasten ja nuorten lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen vuonna 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 11  
105/00.02.16/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää:

1. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan lautakunnan Teams-ryhmässä neljä (4) päivää ennen kokousta. Nuorisovaltuuston edustajalle kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse.

2. Tarkastuslautakunnan jäsenille esityslista on luettavissa tarkastuslautakunnan Teams-ryhmässä.

3. Lasten ja nuorten lautakunnan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivulla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Varhaiskasvatuspäällikön läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 12  
110/00.00.03/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä talous- ja hallintojohtajalla
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa
- lautakuntien kokouksissa nuorisovaltuuston edustajalla ao. toimielimien päätösten mukaisesti.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksessa jonkin asian käsittelyn aikana päättää puheenjohtaja, jollei toimitin toisin päättä.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan lasten ja nuorten lautakunnan esittelijänä toimii kasvatus- ja opetusjohtaja. Varhaiskasvatuspäällikkö toimii kasvatus- ja opetusjohtajan varahenkilönä sekä esittelijänä kasvatus- ja opetusjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen.

Toimivalta

Hallintosääntö 161 §

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää varhaiskasvatuspäällikölle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa nimeäminen vuodeksi 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 13

115/00.02.18/2024

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan palvelualueiden vastuuhenkilöistä päättää asianomainen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuosittain tulosalueet sekä nimeää tili- ja vastuuvolliset viranhaltijat.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 27.11.2023 hyväksynyt vuoden 2024 talousarviossa lasten ja nuorten lautakunnan palveluille alla olevat tulosalueet.

Esitys tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiksi ja heidän varahenkilöikseen on seuraava:

<b>Tulosalue</b>	<b>Vastuuhenkilö</b>	<b>Vastuuhenkilön sijainen</b>
Hallintopalvelut	kasvatus- ja opetusjohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö
Varhaiskasvatus	varhaiskasvatuspäällikkö	kasvatus- ja opetusjohtaja
Perusopetus	kasvatus- ja opetusjohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö
Lukiokoulutus	kasvatus- ja opetusjohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö

<b>Tulosityksiköt</b>	<b>Vastuuhenkilö</b>	<b>Vastuuhenkilön sijainen</b>
Päiväkodit	varhaiskasvatusyksikön johtaja	varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja
Alakoulut	rehtori	vararehtori
Yläkoulu	rehtori	apulaisrehtori
Lukio	apulaisrehtori	rehtori

Toimivalta Hallintosääntö 14 §, 18 § ja 26 §

Esittelijä Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyt tulosalueiden ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 14  
107/02.02.00.05/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024–2026 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelukeskuksen on nimettävä tulosalueidensa ja/tai -yksikköjensä tulo- ja menotositteiden hyväksyjät.

Toimivalta

Kaupunginhallitus 11.12.2023 § 265

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää kasvatus- ja opetuspalvelujen tulo- ja menotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

- Hallintopalvelut: kasvatus- ja opetusjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varhaiskasvatuspäällikkö.
- Virkarehtorit: koulun rehtori ja hänen estyneenä ollessaan hänen nimetty sijaisensa 10 000 euroon asti. Kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy yli 10 000 euron tulo- ja menotositteet.
- Varhaiskasvatus ja esiopetus: varhaiskasvatuspäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan kasvatus- ja opetusjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**B1-kielen tuntijaon ja opetussuunnitelman perusteiden uudistus**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 15  
109/12.00.01.02/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. B1-oppimäärä on suomenkielisissä kouluissa useimmiten toinen kotimainen kieli, ruotsi ja ruotsinkielisissä kouluissa suomi. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024. Näin perusopetuksen B1-kielen vähimmäistuntimäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetushallitus on päivittänyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia ja perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä. Perusteet otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2024, josta lähtien perusopetuksen oppilaat opiskelevat uusien B1-kielen opetussuunnitelman perusteiden ja samalla voimaan tulevan uuden tuntijaon mukaan.

Perusteissa B1-kielen opetuksen tavoitteita, sisältöjä ja osaamisen tason kuvauksia eri arvosanoille on päivitetty, mutta tavoitteiden määrä pysyy ennallaan. Osaamisen taso arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 pysyy myös ennallaan. Sen sijaan 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointiin ja päättöarviointiin liittyviä osaamisen tason kuvauksia on osittain päivitetty.

Uudistuksessa lisäksi B1-ruotsin opetuksen tavoitteisiin liittyviä keskeisiä sisältöalueita on järjestelty siten, että suomenruotsalaista ja ruotsalaista kielialuetta ja kulttuuria sekä Pohjoismaita koskevat sisältöjä aletaan käsitellä jo viimeistään 6. vuosiluokalla, kun aiemmin niitä käsiteltiin 7.–9. luokalla.

Opetussuunnitelmatyö on tehty vuoden 2023 aikana työryhmässä, jossa on ollut mukana opettajia eri puolilta Suomea sekä suomen- että ruotsinkielisistä kouluista. Työryhmässä ovat olleet mukana myös perusopetuksen kielenopetuksen asiantuntijat. Työssä otettiin myös huomioon Kansallisen arvioinnin keskuksen (Karvi) tekemän arvioinnin tulokset ja toimenpide-ehdotukset. B1-kielen perusteluonnosta on myös voinut kommentoida kaikille avoimessa lausuntopalvelu.fi-verkkopalvelussa.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9. (Lähde: opetushallitus.fi) Seudullinen opetussuunnitelmatyö käynnistyy maaliskuussa 2024.

Orivedellä B1-kielen vuosiviikkotuntimäärän lisäystä on käsitelty kielenopettajien kanssa, rehtorikokouksessa sekä kaupunkitasoisessa opetussuunnitelmatyössä. Yhden vuosiviikkotunnin lisäys on päätetty sijoittaa vuosiluokalle 8, joten oppilaiden kokonaistuntimäärät ovat sekä 8. että 9. vuosiluokalla 30 vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää siirtymävaiheessa lukuvuonna 2024–2025 siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta. Eli lukuvuonna 2024–2025 Orivedellä opiskellaan B1-kieltä seuraavasti:

- 6. luokalla 2 vuosiviikkotuntia
- 7. luokalla 2 vuosiviikkotuntia
- 8. luokalla 2 vuosiviikkotuntia
- 9. luokalla 2 vuosiviikkotuntia.

Siirtymävaiheen jälkeen 1.8.2025 alkaen Oriveden paikallisessa tuntijaossa B1-kieltä ruotsia opiskellaan seuraavasti:

- 6. luokalla 2 vuosiviikkotuntia
- 7. luokalla 2 vuosiviikkotuntia
- 8. luokalla 2 vuosiviikkotuntia
- 9. luokalla 1 vuosiviikkotunti.

Toimivalta	Hallintosääntö 28 §
Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
Päätösehdotus	Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy Oriveden perusopetuksen B1-kielen tuntijaon muutoksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>5 Oriveden kaupungin perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen</li><li>6 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9</li><li>7 Valtioneuvoston tuntijako asetus 111_2023</li></ol>

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 16  
111/00.00.02/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

**1. Kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätökset:**

24 §: Apulaisjohtajan valinta Vuokkokujan päiväkotiin

25 §: Apulaisjohtajan valinta Orivarsan päiväkotiin

11 §: Tutkimuslupa

**2. Varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Vuonna 2023 tehdyt päätökset:

1 §: Oriveden eVaka-implemентаation toteutuksen ja teknisen käyttöönoton hankintapäätös

4 §: eVaka-järjestelmän käyttöönotto Orivedellä

Vuonna 2024 tehdyt päätökset:

1 §: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusaatavien poistaminen

2 §: Varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen

3 §: Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän irtisanominen

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat toimeenpantavissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 17

Valmistelija	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
Toimivalta	Hallintosääntö 28 §
Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila
Päätösehdotus	<p>Lasten ja nuorten lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sopimus verkkokurssien arvioinnista Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Nettilukion ja Oriveden lukion kesken</li><li>2. Sopimus yhteistyöstä Valtion erityisavustus kouluun kiinnittymiseen ja poissaoloihin puuttumisen alueelliseen koordinaattoritointaan. Sopimuksen/kehittämisverkoston osapuolina kahdeksan Tampereen kaupunkiseudun kuntaa</li><li>3. Tampereen seudun ammattiopiston ja Oriveden lukion välinen vuosittainen toimintasuunnitelma ylioppilastutkintoon valmistavan opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille 2023-2024</li><li>4. Sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulun loma-ajan aikaisen hoidon järjestämisestä erityishuoltona</li><li>5. Kuntaliiton tiedote: Lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus ja kuntien välinen kustannusten jako 1.1.2024 alkaen</li><li>6. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025, myönnetty 21 623,42 euroa, myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista 70 %</li><li>7. Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kuulutus: Valtatie 9 liittymän asemakaavamuutoksen luonnos sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä</li><li>8. Oriveden kaupunginvaltuuston 27.11.2023 kokouksen pöytäkirjan ote - 86 §: Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026</li><li>9. Talous- ja hallintojohtajan päätös 8.1.2024 § 2: Päätös peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksen korvauksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuonna 2024</li><li>10. Oriveden kaupunginvaltuuston 22.1.2024 kokouksen pöytäkirjan ote - 4 §: Eron myöntäminen kunnallisista luottamustehtävistä ja täydennysvalinta</li><li>11. Oriveden kaupunginhallituksen 22.1.2024 kokouksen pöytäkirjan ote - 20 §: Hyvän hallinnon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksyminen</li></ol>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Lasten ja nuorten lautakunta 20.02.2024 § 18

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Kasvatus- ja opetusjohtaja esittelee seuraavia ajankohtaisia asioita:

- Valmistavan opetuksen ryhmän perustaminen yläkouluun
- Rovastinkankaan koulun suunnittelu- ja valmisteluryhmän kuulumiset
- Kasvatuksen ja opetuksen turvallisuuden kehittäminen
- Move!-tulokset (fyysisen toimintakyvyn seurausjärjestelmä)
- Lukion visuaalinen ilme on uudistettu vastaamaan kaupunkiorganisaation ilmettä
- Toisen asteen yhteishaku 20.2.–19.3.2024
- Lukion laatukriteerejä työstetään Pikkasen parempaa -projektin ja Tampereen kaupunkiseudun yhteistyönä
- Valtionavustusten hakeminen: 1) koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024 sekä 2) varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosiksi 2024–2027
- Joonas-koulun kustannusten korvaamisen selvittelyn eteneminen
- Lasten ja nuorten lautakunnan seuraava kokous pidetään ti 16.4.2024 klo 17

Toimivalta

Hallintosäätö 28 §

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Henry Ingraesus poistui kokouksesta klo 20.04.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 16, § 17, § 18****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi  
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi  
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirjanotteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.