

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta

Aika 13.02.2024 klo 16:30 - 19:46

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen liikuntapäällikölle hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa	6
§ 4	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa vuonna 2024	7
§ 5	Elämänlaatu palvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	8
§ 6	Selonteko merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024	11
§ 7	Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen käyttötalous- ja investointisuunnitelma vuodelle 2024	13
§ 8	Kirjaston liittyminen kansalliseen E-kirjastoon	15
§ 9	Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen vuonna 2024	18
§ 10	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätöksien nähtävillä pitäminen vuonna 2024	20
§ 11	Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2024	21
§ 12	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	22
§ 13	Tiedoksi saatettavat asiat	23
§ 14	Muut mahdolliset asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latomäki Jari	16:30 - 19:46	Puheenjohtaja	
	Järvenpää Jari	16:49 - 19:46	Varapuheenjohtaja	poissa § 1-4
	Koskela Irma	16:30 - 19:46	Jäsen	
	Rautakorpi Ari	16:30 - 19:46	Jäsen	
	Salmentausta Jari	16:30 - 19:46	Jäsen	
	Sipilä Tuula	16:30 - 19:27	Jäsen	poissa § 9-14
	Siponen Ulpu	16:30 - 19:46	Jäsen	
	Hömmö Hanna	16:50 - 19:27	Nuorisovaltuuston edustaja	läsnä § 5-8
	Raita-aho Timo	16:30 - 19:46	Kaupunginhallituksen edustaja	

Poissa	Musturi Timo	16:30 - 19:46	Juupajoen edustaja/OSKO	
	Ojala Risto	16:30 - 19:46	Kuhmoisten edustaja/OSKO	
	Viljanen Jussi	16:30 - 19:46	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Muu	Peurala Tuija	16:30 - 19:46	Esittelijä	
	Marski Roope	16:48 - 19:46	Asiantuntija, liikuntapäällikkö	poissa § 1-4
	Kaukoniemi Henna	16:43 - 19:25	Asiantuntija, kirjastonjohtaja	läsnä § 5-8
	Ärölä Annina	16:43 - 19:15	Asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	läsnä § 5-7
	Soikka Meri	18:11 - 19:15	Asiantuntija, työllisyyspalvelujen päällikkö	läsnä § 6-7
	Peltola Annika	16:30 - 19:46	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jari Latomäki
puheenjohtaja

Annika Peltola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä 19.2.2024

Irma Koskela
pöytäkirjantarkastaja

Jari Salmentausta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 19.02.2024 13:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Jari Järvenpää ja Jari Salmentausta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Koskela ja Jari Salmentausta.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen liikuntapäällikölle hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 3
67/00.00.03/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä talous- ja hallintojohtajalla,
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokaupungin kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa,
- lautakuntien kokouksissa nuorisovaltuuston edustajalla ao. toimielimien päätösten mukaisesti.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksessa jonkin asian käsittelyn aikana päättää puheenjohtaja, jollei toimitin toisin päättä.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja, paitsi liikuntapalvelujen asioiden esittelijänä toimii liikuntapäällikkö. Liikuntapäällikkö toimii myös hyvinvointijohtaja varahenkilönä hänen ollessaan estyneenä tai esteellisenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 161 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää myöntää lautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeuden liikuntapäällikölle, joka toimii myös esittelijänä liikuntapalveluihin liittyvissä asioissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa vuonna 2024

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 4
37/00.00.01.02/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Oriveden nuorisovaltuusto on esittänyt vuoden 2024 lautakuntaedustajaksi nuorisovaltuutettu Hanna Hömmöä ja hänen varajäsenekseen Topias Huhtiniemeä.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää, että:
1. Nuorisovaltuuston edustajaksi lautakuntaan valitaan Hanna Hömmö ja hänen varajäsenekseen Topias Huhtiniemi.
2. Nuorisovaltuuston jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.
3. Nuorisovaltuuston edustajalle maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elämänlaatupalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 5

28/02.06.01.04/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Elämänlaatupalvelujen toteuma ajalta 1.1.-31.12.2023:

	TA 2023	Toteuma	Toteuma%
Kansalaisopisto			
toimintatuotot	122.800	112.369	91,5
toimintakulut	613.980	602.184	98,1
vuosikate	491.180	489.815	99,7
Kirjasto			
toimintatuotot	19.700	15.148	76,9
toimintakulut	371.630	400.093	107,6
vuosikate	351.930	384.945	109,4
Liikuntapalvelut			
toimintatuotot	280.600	326.841	116,5
toimintakulut	1.602.080	1.700.168	106,1
vuosikate	1.321.480	1.373.327	103,9
Nuorisopalvelut			
toimintatuotot	29.000	46.651	160,9
toimintakulut	264.010	315.700	119,6
vuosikate	235.010	270.560	115,1
Kulttuuripalvelut			
toimintatuotot	14.500	0	0
toimintakulut	73.410	62.939	85,7
vuosikate	58.910	62.939	106,8
Elämänlaatupalvelut yhteensä			
toimintatuotot	466.600	501.009	107,4
toimintakulut	2.925.110	3.081.087	105,3
vuosikate	2.458.510	2.580.077	104,9

Lautakunnan talousarvion toimintatuotot ylittyivät 34.409 euroa, toimintakulut 155.977 euroa ja toimintakate 121.567 euroa.

Elämänlaatupalvelut toteutuivat vuonna 2023 suunnitellun mukaisesti.

Kustannuksien ylitykset johtuivat mm. seuraavista asioista:

- budjetoitua suuremmista työ- ja virkaehtosopimuksien mukaisista palkankorotuksista 1.6.2023 alkaen ja sijaisten arvioitua suuremmasta käytöstä (mm. kirjasto). Lisäksi lautakunnan kaikkiin hankkeisiin ei ollut

- budjetoitu henkilöstökuluja, koska AVI:n hankepäätökset ovat viivästyneet. Henkilöstökulujen ylitys oli 54.758 euroa.
- Palvelujen ostojen ylityksiin vaikuttivat palvelun tuottajien hintojen korotukset sekä lautakunnan hankkeet, joihin ei ollut budjetoitu määrärahoja, koska hankepäätökset viivästyivät. Lisäksi Merikantopisto lähetti 1.2.2024 lisälaskun kaikkiin jäsenkuntiin vuoden 2023 kustannuksista. Oriveden kaupungin lisälaskun suuruus on 11.127 euroa. Palvelujen ostot ylittyivät 45.534 euroa.
 - Aineiden ja tarvikkeiden osalta ylityksiin vaikuttivat yleinen hintojen nousu ja sekä lautakunnan hankkeet, joihin ei ollut budjetoitu määrärahoja, koska hankepäätökset viivästyivät. Aineet ja tarvikkeet ylittyivät 27.021 euroa
 - Vuokratulot ylittyivät 25.434 euroa.

Elämänlaatupalveluissa oli vuonna 2023 käynnissä useita Aluehallintoviraston avustamia hankkeita.

Liikuntapalveluilla oli käynnissä mm. Liikkuva Orivesi/Lipa ja Liikkuva Orivesi/Vaka. Tilikauden ylittäviä ja useampivuotisia hankkeita olivat Liikkuva Koulu sekä Harrastamisen malli-hankkeet.

Nuorisopalveluilla oli käynnissä AVI rahoitteiset hankkeet pienryhmätoiminnalle sekä lasten ja nuorten harrastustoiminnalle ja Nuorisotyö koulussa-hanke, joita toteutetaan useamman kalenterivuoden aikana ja niiden avustus on kirjattu aiemmalle tilikaudelle.

Liikuntapalveluiden hankkeiden omarahoitusosuus on pääsääntöisesti 50 %. Tähän ei ole kaikkien hankkeiden osalta budjetoitu määrärahoja, koska hankepäätökset ovat tulleet talousarvion laadinnan jälkeen. Nämä kustannukset lisäävät lautakunnan henkilöstökuluja, palvelujen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoja.

Elämänlaatulautakunnan toimintakertomus sekä yksikköjen omat toimintakertomukset vuodelta 2023 liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä elämänlaatupalvelujen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 16.45-16.54. Tauon aikana kokoukseen saapuivat liikuntapäällikkö Roope Marski klo 16.48, varapuheenjohtaja Jari Järvenpää klo 16.49 ja nuorisovaltuuston edustaja Hanna Hömmö klo 16.50.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirjastonjohtaja Henna Kaukonieni ja kansalaisopiston rehtori ja kulttuurijohtaja Annina Ärölä olivat

asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Toteumavertailu vuodelta 2023
- 2 Investoinnit vuonna 2023
- 3 Elämänlaatu palvelujen toimintakertomus2023
- 4 Liikuntapalvelut toimintakertomus2023
- 5 Nuorisopalvelut toimintakertomus2023
- 6 OSKO ja kulttuuripalvelut toimintakertomus2023
- 7 Kirjasto toimintakertomus2023

Selonteko merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 6
29/00.01.04.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointijohtaja esittelee selonteon hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan alaisen toiminnan merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024.

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelualueen riskiarvio

Pieni henkilöstömäärä edellyttää kaikilta palvelualueen työntekijöitä/ viranhaltijoilta laajaa osaamista sekä perehtymistä myös muiden työtehtäviin (mm. akuutit sijaistukset). Pätevien sijaisten saaminen voi olla hankalaa ja pahimmillaan palvelupisteitä joudutaan sulkemaan, sovittuja asiakasikoja siirtämään myöhemmäksi tai toisen työntekijän/ viranhaltijan hoidettaviksi. Epäpätevien sijaisten tai henkilöstövajeen vuoksi riskinä voi olla osassa työyksiköistä myös kasvanut vahinko- tai tapaturmariski. Ikääntyneet kiinteistöt ja talotekniikka voivat aiheuttaa myös äkillisiä sulkua palvelutuotantoon.

Työllisyyspalvelujen osalta riskinä on, että TE2024 uudistuksen valmistelu ei etene sovitusti vuoden 2024 aikana, eikä siirtymää saada tehtyä sujuvasti ja turvallisesti 1.1.2025 alkaen.

Elämänlaatupalvelujen osalta taloudellisena riskinä on, että nykyisessä taloustilanteessa kuntalaiset vähentävät palvelujen käyttöä ja tämän myötä tuloja kertyy aiempaa vähemmän. Työllisyyspalvelujen osalta talousriski voi konkretisoitua mm. työttömyysasteen kasvaessa, jolloin kuntalaisten palvelujen tarve sekä kunnan maksamien työmarkkinatuen kuntaosuuksien määrä kasvaa.

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelualueen alaiseen toimintaan ei kohdistu vireillä olevia oikeudenkäyntejä tai korvausvaateita.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta hyväksyy selonteon merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työllisyyspalvelujen päällikkö Meri Soikka, kansalaisopiston rehtori ja kulttuurijohtaja Annina Ärölä sekä kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi olivat asiantuntijoina paikalla asian

käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 18.27-18.36.

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen käyttötalous- ja investointisuunnitelma vuodelle 2024

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 7
30/02.02.00.01/2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Oriveden kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2023, 86 §, vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta / käyttötalous:

	TA2022	TA2023	TA2024
Toimintatuotot	718.207	531.600	486.900
Toimintakulut	- 4.059.662	- 3.854.550	- 4.125.510
Toimintakate	- 3.341.455	- 3.322.950	- 3.638.610

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta / investoinnit:

	TP2022	TA2023	TA2024
Investointimenot	-22.278	-50.000	-20.000
Investoinnit netto	-22.278	-50.000	-20.000

Talousarviolla 2024 osoitetaan kaupungin toimintojen rahoitus ja tavoitteet vuositason hallintokuntia sitovasti.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakuntien käyttösuunnitelmat tulee laatia 23.2.2024 mennessä. Käyttösuunnitelma tulee laatia sekä käyttötalous- että investointiosan määrärahoille.

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen käyttötalous- ja investointiosan käyttösuunnitelma sekä tulosityksikköjen toimintasuunnitelmat ovat liitteenä.

Kansalaisopiston osalta ei ole tehty erillistä toimintasuunnitelmaa vuodelle 2024, koska lautakunta päättää seuraavassa kokouksessa kansalaisopiston strategiasta vuosille 2024-2029. Tämä korvaa erilliset vuosisuunnitelmat.

Toimivalta Hallintosääntö 88 §

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta hyväksyy vuoden 2024 käyttötalousmäärärahojen sekä investointiosan käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunta totesi Merikanto-opiston toimintakatteesta puuttuvan n. 20.000 euroa (kuntaosuuden lisäys ja vuokrien korotukset), joka katetaan lautakunnan muista toimintakuluista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työllisyyspalvelujen päällikkö Meri Soikka, kansalaisopiston rehtori ja kulttuurijohtaja Annina Ärölä sekä kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 8 Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2024
- 9 Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan investointisuunnitelma vuodelle 2024
- 10 Liikuntapalvelut toimintasuunnitelma vuodelle 2024
- 11 Nuorisopalvelut toimintasuunnitelma vuodelle 2024
- 12 Kirjasto toimintasuunnitelma2024
- 13 Kulttuuripalvelut toimintasuunnitelma2024
- 14 Työllisyyspalvelut toimintasuunnitelma2024

Kirjaston liittyminen kansalliseen E-kirjastoon

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 8
75/12.03.02.00/2024

Valmistelija

Kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi

Laki yleisistä kirjastoista määrittelee kunnan kirjastopalveluiden järjestämistä (29.12.2016/1492). Lain 6 § mukaan kunnan yleisen kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjaston tehtävänä on lisäksi ylläpitää monipuolista, ajantasaista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä edistää lukemista ja kirjallisuutta. Kansallinen e-kirjasto avataan 23.4.2024, ja mukaan liittymisellä kunta varmistaa, että asukkaat saavat käyttöönsä tasa-arvoiset ja toimivat e-kirjastopalvelut.

Kuntien yhteinen, kansallinen e-kirjasto tarkoittaa sitä, että monipuolinen e-aineistokokoelma on kunnan asukkaiden käytettävissä yhden helppokäyttöisen mobiilisovelluksen ja myöhemmin myös verkkosivun kautta. Kansallinen e-kirjasto antaa Suomen kirjastojen asiakkaille nykyistä tasa-arvoisemman ja helppokäyttöisemmän pääsyn kirjastojen digitaalisiin sisältöihin.

E-kirjastoa on suunniteltu vuosia ja sitä on lähdetty kehittämään siitä syystä, että kirjastojen toimintaympäristö on muuttunut. Kirjasto ei voi jäädä vain painetun kirjallisuuden jakelukanavaksi. Asiakkaat ovat tottuneet käyttämään digitaalisia palveluita, ja kirjaston tulee elää tässä ajassa sekä katsoa tulevaisuuteen.

Oriveden kaupunginkirjasto kuuluu Pirkanmaan kirjastojen PIKI-kirjastokimppaan ja tällä hetkellä kirjaston tarjoamat e-aineistot on hankittu asiakkaiden käyttöön PIKI-tasoisesti. Oriveden kaupunki maksaa PIKI-tasoisesti hankituista e-aineistoista kunnan vuosittaiseen asukaslukuun perustuvan jakoprosentin mukaan kuntakohtaista kuluja. Kansallinen e-kirjasto tulee korvaamaan omilla sisällöillään keskeisen osan tällä hetkellä käytössä olevista palveluista. Yhdellä sisäänkirjautumisella kuntalainen saa pääsyn suomen- ja vieraskielisiin e-kirjoihin, e-äänikirjoihin ja etäkäyttöisiin e-aikakauslehtiin. Myöhemmin mukaan voi tulla muitakin aineistoja. Kokoelmaa uudistetaan valtakunnallisesti kirjastoammattilaisista koostuvissa työryhmissä. E-kirjaston tekninen alusta perustuu avoimeen lähdekoodiin eli omistajuus säilyy e-kirjastolla itsellään. E-kirjastoa koordinoidaan Kansalliskirjaston uudesta e-kirjastoyksiköstä käsin 1.1.2024 alkaen.

E-kirjaston hyödyt

Digitaaliset aineistot eivät tunne kuntarajoja ja yhteinen e-kirjasto edistää kuntalaisten mahdollisuutta käyttää e-aineistoja asuinpaikasta riippumatta. Lisäksi uusi e-kirjastoyksikkö

kehittää yleisten kirjastojen digimediaan liittyvää yhteistyötä sekä koordinoi e-aineistoihin liittyviä palveluita.

E-kirjaston hyödyt:

- Oman kunnan asukkailla on yhtä hyvät mahdollisuudet käyttää e-aineistoja kuin kaikilla muillakin e-kirjastossa mukana olevien kuntien asukkailla.
- E-kirjastopalvelut tuotetaan jatkossa Kansalliskirjaston ja kuntien välisenä sopimus pohjaisena yhteistyönä.
- Kansalliskirjasto vastaa monista e-kirjastoon liittyvistä asioista, muun muassa teknisistä alustoista ja e-aineistosopimuksista sekä kilpailutuksista.
- Kunnat vastaavat edelleen kirjastoammatillisista tehtävistä ja kirjastoammatillaiset muun muassa valitsevat e-kirjaston aineistot ja opastavat asiakkaita e-kirjaston käytössä.

E-kirjaston kustannukset

Kuntien yhteisen e-kirjaston aloittaessa toimintansa sen vuosimaksu kunnille on 0,70 euroa kunnan asukasta kohti täydeltä vuodelta. Ensimmäisen vuoden osalta kunnat maksavat osavuoden hinnan toukokuusta joulukuuhun eli 8/12 x 0,70 euroa / kunnan asukas.

Kuntakohtainen kustannus 0,70 euroa asukasta kohti sisältää yhteiseen e-kirjastoon tulevien sisältöjen lisäksi kansalliskirjaston tuottamat e-kirjastopalvelut ja palvelun kehittämisen. Vuonna 2021 kunnat käyttivät e-kirjastopalveluihin keskimäärin 0,80 euroa asukasta kohti.

Aikataulu

Sopimusten luonnokset olivat kunnissa kommentoitavana 19.12.2023 – 17.1.2024 välisen ajan. Liittymissopimus on saapunut kirjastoon 19.1.2024, ja se sisältää tiedot siitä, miten e-kirjastoon liitytään, miten siitä voi erota sekä tarkat tiedot kustannuksista. Saateviestissä kerrotaan, että 15.3.2024 mennessä allekirjoittaneet kunnat pyritään liittämään mukaan e-kirjastoon ennen sen avautumista 23.4.2024. Oriveden kaupunki liittyy e-kirjastoon tekemällä sopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Yhteyshenkilönä toimii kirjastonjohtaja.

Toimivalta	Hallintosääntö § 27
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala
Päätösehdotus	Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa: 1. Oriveden kirjasto liittyy kansalliseen e-kirjastoon 2. Valtuuttaa kirjastonjohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Tuula Sipilä ja nuorisovaltuuston edustaja Hanna Hömmö poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19.27.

Liitteet

15 Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen vuonna 2024

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 9
34/00.02.16/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Oriveden kaupungin hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan kuuluu yksi Juupajoen kunnan ja yksi Kuhmoisten kunnan nimeämä jäsen, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus Juupajoen kuntaa ja Kuhmoisten kuntaa koskevien kansalaisopiston asioiden osalta.

Toimivalta

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa:

1. Kokouskutsu sekä esityslista julkaistaan lautakunnan Teams-ryhmässä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on nähtävillä kokouksessa paperiversiona. Nuorisovaltuuston edustajalle kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse.
2. Tarkastuslautakunnan jäsenille esityslista on luettavissa tarkastuslautakunnan Teams-ryhmässä.
3. Juupajoen ja Kuhmoisten kunnan edustajille lähetetään kokouskutsu ja esityslista sähköpostitse, mikäli kokouksessa on kansalaisopistoa koskevia asioita.
4. Oriveden Sanomille lähetetään esityslista sähköpostitse.
5. Lautakunnan esityslista julkaistaan kaupungin internetsivuilla

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätöksien nähtävillä pitäminen vuonna 2024Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 10
35/00.02.16/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hallintosäännön 177 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimivalta

Hallintosääntö 177 §, 178 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa:

1. Lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
2. Elämänlaatulautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänäpitämisaikaa tai -paikkaa.
3. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.
4. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat toimitetaan tiedoksi päätöksentekopäivää seuraavaan lautakunnan kokoukseen mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5 momentti ja hallintosäännön 57 §:n 1 momentti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2024Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 11
36/02.02.00.05/2024

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala
	<p>Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallintokunnan toimielin tai palvelukeskuksen johtaja määrää alaistensa laskujen hyväksyjät. Pääsäännön mukaan tulosalueen tai -yksikön vastuuhenkilö hyväksyy yksikkönsä laskut. Laskun asiataarkastaja ja hyväksyjä ei voi olla sama henkilö.</p>
Toimivalta	Kaupunginhallitus 11.12.2023, § 265
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää tulo- ja menotositteiden hyväksyjät seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none">Hyvintointipalvelut: hyvinvointijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan liikuntapäällikkö.Elämänlaatu palvelut 15.000 euroon saakka seuraavasti:<ul style="list-style-type: none">kansalaisopisto ja kulttuuripalvelut: kansalaisopiston rehtori - kulttuurijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja.kirjastopalvelut: kirjastonjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja.liikuntapalvelut: liikuntapäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja.nuorisopalvelut: hyvinvointijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan liikuntapäällikkö. <p>Yli 15.000 euron tulo- ja menotositteet hyväksyy hyvinvointijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan liikuntapäällikkö.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 12

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1.	Liikuntapäällikön viranhaltijapäätös:
-	Elämänlaatupalveluiden saatavien poistaminen § 6/2023
2.	Kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset:
-	Eräjärven kirjastopäivän muutos § 3/2023
-	Omatoimikirjaston sulkeminen vaalien ajaksi § 1/2024
3.	Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös:
-	Määräaikaisen työelämävalmentajan virkavalinta § 1/2024
-	Päätösvallan siirtäminen hankinta- ja henkilöstöasioissa hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelualueen tulosityksiköiden vastuuhenkilöille § 1/2024

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat täytäntöön pantavissa. Elämänlaatulautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 13

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Kaupunginhallituksen päätökset:
-	11.12.2023 § 265 Vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 täytäntöönpano-ohjeet
-	22.1.2024 § 20 Hyvän hallinnon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksyminen
2.	Kaupunginvaltuuston päätökset:
-	27.11.2023 § 75 Kuhmoisten kunnan liittyminen osaksi Oriveden seudun kansalaisopistoa/yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen
-	27.11.2023 § 83 Elämänlaatulautakunnan ylitysoikeudet vuoden 2023 talousarvioon
-	27.11.2023 § 86 Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026
3.	11.12.2023 Oriveden kaupungin johtoryhmän muistio 18/2023
4.	10.1.2024 Ympäristölautakunnan kuulutus: Valtatien 9 liittymän asemakaavamuutoksen luonnos sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä
5.	15.1.2024 Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen johtoryhmän muistio 1/2024
6.	Kuhmoisten kunnan sivistyslautakunnan päätös:
-	22.11.2023 § 81 Oriveden seudun kansalaisopiston sopimus

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus Elämänlaatulautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 13.02.2024 § 14

Päätösehdotus

Käydään läpi hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen muut mahdolliset ajankohtaiset asiat.

1.	Lautakunnan jäsenten esille nostamat muut mahdolliset asiat
2.	Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että seuraava hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokous järjestetään ti 19.3.2024 klo 16.30.

Kokous päättyi klo 19.46.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 12, § 13, § 14**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.