

# Sääntökirja

## Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

## Luku 3: Määritelmät

- **Palveluntuottajan määrittämällä lisämaksulla tarkoitetaan**
  - mahdollista lapsi-/perhekohtaista lisämaksua kuukaudessa, jonka yksityiset palveluntuottajat voivat määritellä päiväkotikohtaisesti ja joka jää aina asiakkaan maksettavaksi omavastuusuuden lisäksi.

## Luku 5.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

- **Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain keväällä 30.4. mennessä.** Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo viedään päätettäväksi lautakuntaan. **Uusi tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.**

## Luku 6.1 Hakeminen

- **Asiakas täyttää lapselleen kunnan www-sivuilla sähköisen hakemuksen yksityisiin varhaiskasvatuspalveluihin.** Palveluntuottajalle lähetetään sijoitusehdotus hyväksyttäväksi, jonka jälkeen asiakas saa päätöksen lapsen varhaiskasvatuspaikasta ja palvelusetelistä.

## 6.3 Palvelusopimuksen irtisanominen

- Asiakas voi irtisanoa palvelusopimuksen haluamanaan ajankohtana noudattaen 30 kalenteripäivän irtisanomisaikaa. Palvelusetelin voimassaolo päättyy 30 kalenteripäivän kuluttua irtisanoutumisesta.



- Luku 7 Palveluntuottajan velvoitteet
  - Muutokset lasten palvelun tarpeissa ja päiväkirjan täyttäminen
    - Päiväkodin johtaja vastaa lasten ja henkilöstön läsnäolotietojen oikeellisuudesta ja tallentamisesta sekä mitoituksen lainmukaisuudesta. Palveluntuottaja ajantasaista kirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista ja pyydettyä toimittaa tiedot valvontaviranomaiselle.
    - Päiväkodin johtaja tarkistaa lasten sijoitustiedot varhaiskasvatuksen sähköisestä järjestelmästä. Palvelusetelin voimassaolo muodostaa laskutusperusteen, jonka perusteella palvelun tuottajalle maksetaan palvelusetelin mukainen arvo kuukausittain. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön päiväkodin johtaja tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.
  - Sähköinen järjestelmä
    - Palvelusetelituottajien hallinnointia varten on käytössä sähköinen järjestelmä ja asiakasasiat sisällytetään kuntien varhaiskasvatuksen sähköiseen järjestelmään. Palveluntuottajia veloitetaan käyttämään omalta osaltaan näitä järjestelmiä ja noudattamaan annettuja ohjeita.



## Luku 8 Kunnan velvoitteet

- Palvelujen tuottajan poistaminen palveluntuottajarekisteristä
  - Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:
    - sääntökirjaa ei noudateta
    - jos hyväksymiselle asetetut edellytykset (Varhaiskasvatustilain 43-44 §, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 5 §) eivät enää täyty tai
    - jos palveluntuottajalla ei ole varhaiskasvatustilain 44 § mukaista lupaa järjestää päiväkotitoimintaa 31.12.2026 mennessä.

## Luku 9 Inklusiivinen toimintakulttuuri ja lapsen tuki varhaiskasvatuksessa

- Tuen järjestämisen vastuut
  - päiväkodin johtaja
    - vastuu korotettuun palveluseteliin liittyvästä prosessista
    - vastaa lapsen tukeen liittyvien resurssien käytön raportoinnista kunnan kanssa sovitulla tavalla

## Tietosuoja –asiat liite 2

