

Kaupunginhallitus

Aika 06.05.2024 klo 15:00 - 17:47

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 92	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 93	Kaupunginvaltuuston 22.4. pidetyn kokouksen päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpanosta huolehtiminen	5
§ 94	Lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	6
§ 95	Elinvoimalupaus	7
§ 96	Oriveden kaupungin kiinteistöstrategia 2024-2034	11
§ 97	Kiinteistöjen myyminen	14
§ 98	Uimarannan asemakaavan muutos	16
§ 99	Taloushallinnon tietojärjestelmän hankkiminen	22
§ 100	Kantri ry:n johtokunnan jäsen	25
§ 101	Aimo Tukiaisen Purnun säätiön yhteistyöesitys / jatkotoimenpiteen	26
§ 102	Toimiohjeet Oriveden Jäähalli Oy:n yhtiökokousedustajalle	30
§ 103	Tiedoksi saatettavat asiat	32
§ 104	Muut esille tulevat asiat	34

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Viljanen Jussi	15:00 - 17:47	Puheenjohtaja	
	Hjerppe Ilkka	15:00 - 17:06	Varapuheenjohtaja	
	Kahelin Anne	15:00 - 17:47	Jäsen	
	Kymäläinen Sami	15:00 - 17:47	Jäsen	
	Manner Anna	15:08 - 17:47	Jäsen	
	Raita-aho Timo	15:00 - 17:47	Jäsen	
	Sikala Touko	15:00 - 16:45	Jäsen	
	Suhonen Eliisa	15:00 - 17:47	Jäsen	
	Ylistalo Maija	15:00 - 17:47	Jäsen	
	Jakara Heidi	15:00 - 17:27	Valtuuston puheenjohtaja	
	Mäkinen-Aakula Marjo	15:00 - 17:47	Valtuuston I varapj.	
	Kahilaniemi Sini	15:00 - 17:47	Valtuuston II varapj.	

Muu	Kuusisto Juha	15:00 - 17:47	Esittelijä	
	Lilja Marjatta	15:00 - 17:47	Asiantuntija, talous- ja hallintojohtaja	
	Jaana Toivanen	15:00 - 17:47	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aro Tuija	15:06 - 15:18	Asiantuntija, elinvoimajohtaja	§ 95
	Matti Vesava	15:20 - 16:29	Asiantuntija, tekninen johtaja	§ 96, 97

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Jussi Viljanen
puheenjohtaja

Jaana Toivanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

91 - 104

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 13.5.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Eliisa Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Ylistalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 14.5.2024 kello 13.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 91

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 92

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Eliisa Suhonen ja Maija Ylistalo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eliisa Suhonen ja Maija Ylistalo.

Kaupunginvaltuuston 22.4. pidetyn kokouksen päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpanosta huolehtiminen

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 93

Kaupunginvaltuuston käsitteli kokouksessaan 22.4.2024 seuraavat otsikkoasiat:

§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 20	Oriveden kaupungin brändistrategia
§ 21	Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen
§ 22	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Orvokkikujan hankkeelle/Artun Palveluasunnot Oy / Takausvastuun lisäys
§ 23	Eron myöntäminen kunnallisista luottamustehtävistä ja täydennysvalinta
§ 24	Tiedoksi saatettavat asiat
§ 25	Valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.4.2024 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, kaupunginvaltuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa ja päätökset eivät ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuuston kokouksen 22.4.2024 tehdyt päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 94

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1.	Kaupunginjohtaja:
-	päätöspöytäkirja, otto-oikeuden käyttäminen § 7/2024.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa pöytäkirjoissa ja päätöspöytäkirjoissa päätettyjä asioita

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimajaosto
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 95

30.01.2024
06.05.2024

Elinvoimalupaus

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 3

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Tuija Aro

Suomen Yrittäjät kannustaa yrittäjäyhdistyksiä yhdessä kuntien ja kaupunkien kanssa allekirjoittamaan Suomen Yrittäjien laatiman Elinvoimalupauksen. Elinvoimalupauksen allekirjoittamalla kunta ja paikallinen yrittäjäyhdistys sitoutuvat edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä ja vahvistamaan elinvoimaisuutta. Tavoitteena on vahvistaa kunnan veto- ja pitovoimaa.

Suomen Yrittäjät on määrittänyt kaikille yhteiset painopistealueet, joiden sisältöä kunnat ja paikalliset yrittäjät voivat yhdessä muokata. Yhteisiä painopistealueita ovat :

- Toimiva vuoropuhelu
Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskentän kanssa. Yhdessä Yrittäjien edustajien kanssa sovitaan vuoropuhelun keinoista.
- Sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit
Lupaprosessien ja kaavoitusprosessien tulee olla sujuvia. Kaavahankkeissa yritysten näkemykset ja ajatukset huomioidaan valmistelun varhaisessa vaiheessa.
- Yrittäjämönteiset hankinnat
Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen. Kunta pyrkii jakamaan mahdollisuuksien mukaan hankintoja sellaisiin kokonaisuuksiin, jotka mahdollistavat mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin.
- Yritysvaikutusten arviointi
Päätöksenteossa huomioidaan jatkuvasti vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin. Tukena yritysvaikutusten arvioinnissa käytetään Suomen Yrittäjien laatimaa käsikirjaa.
- Yrittäjyyteen kannustaminen ja Kuntabarometrin hyödyntäminen
Kunta sitoutuu yhdessä yrittäjäyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjämönteistä ilmapiiriä. Seuraamme Kuntabarometrin tuloksia ja laadimme toimenpiteitä tulosten pohjalta.

Oriveden Yrittäjien hallitus keskusteli kokouksessaan 23.8.2023 elinvoimalupauksen sisällöstä ja lupauksen allekirjoittamisesta yhdessä kaupungin kanssa. Lupaus koetaan tärkeänä sitoumuksena ja sen toivotaan edistävän yhteistyötä, muistuttavan yhteistyön monitahoisuudesta sekä kaupungin päätösten ja toiminnan vaikutuksista elinkeinoelämän menestymismahdollisuuksiin paikkakunnalla.

Oriveden yrittäjien hallitus ehdotti kahta muokkausta Suomen Yrittäjien mallipohjaan:

- Toimiva vuoropuhelu
Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskentän

Elinvoimajaosto
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 95

30.01.2024
06.05.2024

kanssa. Yhdessä Yrittäjien edustajien kanssa sovitaan vuoropuhelun keinoista. Yhdeksi toimivaksi vuoropuhelun keinoksi on todettu elinvoimapalvelujen edustajan (elinvoimajohtajan) osallistuminen yrittäjien hallituksen kokouksiin.

- Yrittäjämyönteiset hankinnat
Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen. Kunta pyrkii jakamaan mahdollisuuksien mukaan hankintoja sellaisiin kokonaisuuksiin, jotka mahdollistavat mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin. Kunta pyrkii edistämään kaiken kokoisten yrittäjien osallistumismahdollisuuksia myös hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmiensä hankintoihin, vaikka itse niistä vastaakaan.

Elinvoimalupausta ei vielä ole käyty läpi paikallisen MTK:n kanssa.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Tuija Aro

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto kuulee Pirkanmaan Yrittäjien elinkeinoasioiden asiantuntija Elina Purhon ja Pirkanmaan Yrittäjien hallituksen puheenjohtaja Jari Haapaniemen esityksen ja keskustelelee elinvoimalupauksen sisällöstä.

Jaosto päättää, että elinvoimajohtaja esittelee elinvoimalupauksen maatalousyrittäjiä edustavalle paikalliselle MTK:lle ja selvittää, haluaako MTK olla mukana allekirjoittamassa lupausta.

MTK:n kanssa käydyn keskustelun jälkeen elinvoimalupaus viedään kaupunginhallituksen käsittelyyn. Elinvoimajaosto esittää, että elinvoimalupaus allekirjoitetaan vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.

Päätös

Elinvoimajaosto kuuli Pirkanmaan Yrittäjien elinkeinoasioiden asiantuntija Elina Purhon ja Pirkanmaan Yrittäjien hallituksen puheenjohtaja Jari Haapaniemen esityksen ja keskusteli elinvoimalupauksen sisällöstä.

Jaosto päätti, että elinvoimajohtaja esittelee elinvoimalupauksen maatalousyrittäjiä edustaville paikallisille MTK-yhdistyksille ja selvittää, haluaako MTK olla mukana allekirjoittamassa lupausta.

MTK-yhdistysten kanssa käydyn keskustelun jälkeen elinvoimalupaus viedään kaupunginhallituksen käsittelyyn. Elinvoimajaosto esittää, että elinvoimalupaus allekirjoitetaan vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.

Asiantuntijoina paikalla olivat Pirkanmaa Yrittäjien elinkeinoasioiden asiantuntija Elina Purho, Pirkanmaan Yrittäjien puheenjohtaja Jani Haapaniemi, Oriveden yrittäjien hallituksen sihteeri Eija-Assola Virta ja Oriveden yrittäjien hallituksen jäsen Heikki Uitti.

Elinvoimajaosto
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 95

30.01.2024
06.05.2024

Valmistelija

Elinvoimajohtaja Tuija Aro

Suomen Yrittäjät kannustaa yrittäjäyhdistyksiä yhdessä kuntien ja kaupunkien kanssa allekirjoittamaan Suomen Yrittäjien laatiman Elinvoimalupauksen. Elinvoimalupauksen allekirjoittamalla kunta ja paikallinen yrittäjäyhdistys sitoutuvat edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä ja vahvistamaan elinvoimaisuutta. Tavoitteena on vahvistaa kunnan veto- ja pitovoimaa.

Suomen Yrittäjät on määrittänyt kaikille yhteiset painopistealueet, joiden sisältöä kunnat ja paikalliset yrittäjät voivat yhdessä muokata. Yhteisiä painopistealueita ovat:

- Toimiva vuoropuhelu
Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskentän kanssa. Yhdessä Yrittäjien edustajien kanssa sovitaan vuoropuhelun keinoista.
- Sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit
Lupaprosessien ja kaavoitusprosessien tulee olla sujuvia. Kaavahankkeissa yritysten näkemykset ja ajatukset huomioidaan valmistelun varhaisessa vaiheessa.
- Yrittäjämyönteiset hankinnat
Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen. Kunta pyrkii jakamaan mahdollisuuksien mukaan hankintoja sellaisiin kokonaisuuksiin, jotka mahdollistavat mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin.
- Yritysvaikutusten arviointi
Päätöksenteossa huomioidaan jatkuvasti vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin. Tukena yritysvaikutusten arvioinnissa käytetään Suomen Yrittäjien laatimaa käsikirjaa.
- Yrittäjyyteen kannustaminen ja Kuntabarometrin hyödyntäminen
Kunta sitoutuu yhdessä yrittäjäyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjämyönteistä ilmapiiriä. Seuraamme Kuntabarometrin tuloksia ja laadimme toimenpiteitä tulosten pohjalta.

Oriveden Yrittäjien hallitus keskusteli kokouksessaan 23.8.2023 elinvoimalupauksen sisällöstä ja lupauksen allekirjoittamisesta yhdessä kaupungin kanssa. Lupaus koetaan tärkeänä sitoumuksena ja sen toivotaan edistävän yhteistyötä, muistuttavan yhteistyön monitahoisuudesta sekä kaupungin päätösten ja toiminnan vaikutuksista elinkeinoelämän menestymismahdollisuuksiin paikkakunnalla. Yrittäjien hallitus toivoi, että myös paikallisille MTK-yhdistyksille annetaan mahdollisuus osallistua elinvoimalupauksen tekemiseen ja toteuttamiseen.

Tämän lisäksi Oriveden yrittäjien hallitus ehdotti kahta muokkausta Suomen Yrittäjien mallipohjaan:

- Toimiva vuoropuhelu
Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskentän kanssa. Yhdessä Yrittäjien edustajien kanssa sovitaan vuoropuhelun keinoista.

Elinvoimajaosto
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 95

30.01.2024
06.05.2024

Yhdeksi toimivaksi vuoropuhelun keinoksi on todettu elinvoimapaalvelujen edustajan osallistuminen yrittäjien hallituksen kokouksiin.

• Yrittäjämyönteiset hankinnat

Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen. Kunta pyrkii jakamaan mahdollisuuksien mukaan hankintoja sellaisiin kokonaisuuksiin, jotka mahdollistavat mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin. Kunta pyrkii edistämään kaiken kokoisten yrittäjien osallistumismahdollisuuksia myös hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmiensä hankintoihin, vaikka itse niistä vastaakaan.

Elinvoimajaosto käsitteli elinvoimalupausta kokouksessaan 31.1.2024 ja pyysi elinvoimajohtajaa valmistelemaan asian hallituksen käsiteltäväksi. Elinvoimajohtaja on talven ja kevään aikana esitellyt elinvoimalupauksen kaikille Orivedellä toimiville MTK-yhdistyksille (Eräjärvi, Längelmäki ja Orivesi). Kaikki MTK-yhdistykset ilmoittivat halukkuutensa allekirjoittaa lupaus ja sitoutua sen toteuttamiseen.

Toimivalta

hallintosääntö § 23

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- 1) hyväksyä elinvoimalupauksen liitteen mukaisena.
- 2) ehdottaa kaupunginvaltuustolle sitoutumista allekirjoittamaan elinvoimalupaus Oriveden Yrittäjät ry:n, MTK-Eräjärven, MTK-Längelmäen ja MTK-Oriveden kanssa. Lupaus allekirjoitetaan Yrittäjän päivänä 5.9.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että elinvoimajohtaja Tuija Aro oli asiantuntijana paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen jäsen Anne Manner saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:08.

Liitteet

Elinvoimalupaus 2024

Oriveden kaupungin kiinteistöstrategia 2024-2034

Tekninen lautakunta 25.04.2024 § 39

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungin eri luottamuselimissä on ollut jo jonkin aikaa puhetta kaupungille tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Tällaista pitkälle tulevaisuuteenkin katsovaa asiakirjaa ei ole ollut käytettävissä ja siksi tekniikka- ja ympäristöpalvelualueella on laadittu käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi kaupungin kiinteistöstrategia.

Julkisyhteisöjen (kaupungit ja kunnat) kiinteistöt ja toimitilat muodostavat yli puolet julkisesta kiinteistökannasta. Kiinteistökanta muodostuu käyttötarkoitukseltaan hyvin erityyppisistä rakennuksista, jotka on rakennettu tiettyjen erityistoimintojen tarpeisiin ja jotka eivät välttämättä helposti sovellu muuhun käyttöön. Tästä johtuen julkisyhteisöjen hallinnoimaa kiinteistömassaa ohjaavat erilaiset periaatteet kuin yksityisellä sektorilla.

Kaupungin omistama kiinteistömassa on hyvin vaihteleva sekä iältään, kunnoltaan että kooltaan. Koska myös käyttö ja käyttäjien tarpeet kiinteistöissä ovat erilaisia, on kiinteistömassan hoito ja kunnossapito vaativaa ja hyvin tärkeää. Huolellisella hoidolla kiinteistöt säilyttävät arvonsa ja käytettävyytensä.

Oriveden kaupungin kiinteistöstrategialuonnokseen on laitettu ” Visio 2034 ” jonka päälauseena on, että:

” Oriveden kaupungilla on perustoimintansa toteuttamiseksi turvalliset, terveelliset, kustannustehokkaat, ympäristönäkökulmat huomioivat sekä käyttäjien tarpeita vastaavat tilat, jotka ovat elinkaari- ja energiatehokkaita KETS (kuntien energiatehokkuussopimus) -sopimuksen ja HINKU-tavoitteiden mukaisesti .”

Kiinteistöstrategian tulee olla sellainen, että se soveltuu kaupungin toimintoihin ja sitä voidaan käyttää luontevasti ja hyväksyttävästi sekä käytännönläheisesti kiinteistöjä arvioitaessa, elinkaariajattelua toteutettaessa, uudisrakentamista suunniteltaessa, kiinteistöjen vuokrausta mietittäessä ja vanhoista kiinteistöistä luovuttaessa. Se on asiakirja, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyy ja jota erityisesti tekninen lautakunta ja kaupunginhallitus käyttävät työkalunaan pitkän ja lyhyen tähtäimen kiinteistösuunnittelussa ja toteuttamisessa.

Laadittu kiinteistöstrategia koskee sellaisia kaupungin omistuksessa olevia kiinteistöjä, joissa on rakennus ja / tai rakennuksia kiinteistöllä. Oriveden kaupungin kiinteistöstrategia 2024-2034 on liitteenä kokoukseen osallistuville.

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 39
§ 96

25.04.2024
06.05.2024

Oheismateriaalina kokoukseen osallistuville Luettelo kaupungin omistamista kiinteistöistä sekä Isoimmat kiinteistöt ja niiden tiedot.

Lisäksi tilapalvelu on yhdessä koulujen kanssa laadittanut konsultilla kouluverkkoselvityksen vuonna 2022, joka tulisi päivittää.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) keskustella Oriveden kaupungille laaditusta kiinteistöstrategiasta.
- 2) hyväksyä Oriveden kaupungille laaditun kiinteistöstrategian vuosille 2024-2034.
- 3) esittää kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että ne hyväksyisivät Oriveden kaupungille laaditun kiinteistöstrategian vuosille 2024-2034.
- 4) esittää, että vuonna 2022 laadittu kouluverkkoselvitys tulisi päivittää ja liittää osaksi kaupungin kiinteistöstrategiaa.
- 5) että kun kiinteistöstrategia on hyväksytty, tekninen lautakunta palaa strategian jalkauttamiseen ja käyttöönottoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 96
517/10.03.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Toimivalta

Hallintosääntö 23 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Oriveden kaupungille laaditun kiinteistöstrategian vuosille 2024-2034.
- 2) esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Oriveden kaupungille laaditun kiinteistöstrategian vuosille 2024-2034.
- 3) esittää, että vuonna 2022 laadittu kouluverkkoselvitys tulisi päivittää ja liittää osaksi kaupungin kiinteistöstrategiaa.
- 4) kiinteistöstrategian tultua hyväksytyksi, että tekninen lautakunta palaa strategian jalkauttamiseen ja käyttöönottoon.

Päätös

Kaupunginhallitus kävi Oriveden kaupungin kiinteistöstrategiasta 2024-2034 lähetekeskustelun ja päätti yksimielisesti palauttaa kiinteistöstrategian tekniselle lautakunnalle jatkovalmisteluun.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Matti Vesava oli asiantuntijana paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 39
§ 96

25.04.2024
06.05.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen jäsen Anna Manner poistui kokouksesta klo 15:42-15:44.

Kiinteistöjen myyminen

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 97
209/10.03.02.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Oriveden kaupungilla on joitain tyhjänä olevia kiinteistöjä, jotka on hyvä laittaa myyntiin. Tällaisia kohteita ovat mm. seuraavat kiinteistöt:

1) Entinen Liljan kiinteistö:

Oriveden keskustassa on entinen Liljan kiinteistö jossa viimeksi toimi Joonas- koulu ennen siirtymistä Oriveden aseman alueelle. Kiinteistö on varsin hyväkuntoinen ja se on isolla tontilla osoitteessa Mäkelänkuja 1, 35300 Orivesi. Rakennus on rakennettu vuonna 1954 ja siihen on tehty isompi remontti 1988. Kohteessa on ollut aluelämpö ja sen bruttoala 495 m2, tilavuus 1484 m3 ja lämmin ala 386 m2.

2) Tähtiniemikoti:

Tähtiniemikoti sijaitsee osoitteessa Tähtiniemenranta 11 A, 35100 Orivesi ja samalla tontilla on myös Annankoti osoitteessa Tähtiniemenranta 9 , 35100 Orivesi as. Näiden rakennusten läheisyydessä oli myös Tähtiniemen asuntola joka on purettu 2024 Tähtiniemikoti on rakennettu vuonna 1981 ja toiminta siellä loppui syksyllä 2023. Kohteeseen on tehty joitain huoneistoremontteja vuosien saatossa. Kohteessa on aluelämpö ja sen bruttola 3674 m2, tilavuus 11043 m3 ja lämmin ala 3237 m2.

3) Annankoti:

Kohde on rakennettu 1988, sen bruttoala 332 m2, tilavuus 1063 m3 ja lämmin ala 296 m2.

Liite: karttaliite Liljan kiinteistö

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa myyntiin entisen Liljan kiinteistön, Tähtiniemenkodin ja Annankodin
2. valtuuttaa teknisen johtajan valitsemaan kohteiden myyntikanavat

3. todeta, että kohteiden myynnistä päättää kaupunginhallitus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Matti Vesava oli asiantuntijana paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon ajaksi klo 16:30-16:45.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen jäsen Touko Sikala poistui kokouksesta klo 16:45.

Liitteet

Karttaliite_ent.Liljan kiinteistö

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta	§ 44	16.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 197	11.09.2023
Ympäristölautakunta	§ 93	09.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
Ympäristölautakunta	§ 36	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	06.05.2024

Uimarannan asemakaavan muutos

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta 16.08.2023 § 44

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Antti Kivikko

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 11.4.2023 § 83 käynnistää Uimarannan-Rantapolun asemakaavan muutoksen liitteen 1 mukaisella alueella. Tuolloin esittelytekstin mukaiset kaavamuutoksen tavoitteet olivat tutkia virkistysalueiden käyttöä ja kehittämistä, virkistysreittien yhteystarpeita, uimarannan alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä sekä päivittää alueen kaavamerkintöjä.

Kirkkolahden alueen kaavahankkeiden yhteydessä ELY-keskus on kaupungin lausuntopyynnön perusteella toimittanut 14.6.2023 liitteenä 2 olevan lausunnon Kirkkolahden alimmasta suositeltavasta rakentamiskorkeudesta. Lausunnon mukaan Kirkkolahden alin suositeltava rakentamiskorkeus on N2000 +87,50 m. Alimman korkeuden alapuolelle ei tule sijoittaa kastuessa vaurioituvia rakenteita.

Kirkkolahden länsiranta kaava-alueen kohdalla on alavaa. Tämä vaikuttaa kaavahankkeen ratkaisuihin. Erityisesti sillä on vaikutuksia kaupungin neuvottelumahdollisuuksiin alueen maanomistuksen suhteen. Esimerkiksi kiinteistön 562-413-31-11 alueella rakentaminen ei käytännössä maisemaan sopeutuvasti ole mahdollista, joka vaikuttaa maanomistusolojen neuvottelumahdollisuuksiin sekä sitä kautta myös virkistysmahdollisuuksien kehittämiseen. Kyseisen kiinteistön ranta-alueet sijoittuvat alle korkeustason +86,00 metriä, jolloin vähäinenkin rakentaminen edellyttäisi käytännössä vähintään 2 metrin maanpinnan nostoa tai sen pituisia ilmaan jääviä paaluja rakennuksen alle. Tämän tyyppiset ratkaisut eivät käytännössä sovellu esimerkiksi alueen maisemakuvaan.

Kaavahankkeen aluerajausta, nimeä ja tavoitteita tulee muuttaa, koska tavoitteiden mukaisen virkistysmahdollisuuksia kehittävän kaavaratkaisun ja maanomistustilanteen saavuttaminen ei käytännössä nykytilanteessa ole mahdollista maanomistustilanteeseen liittyvän kaupungin neuvotteluaseman heikentymisen vuoksi.

Päivitetyt kaavamuutoksen tavoitteet ovat tutkia uimarannan alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä sekä päivittää alueen kaavamerkintöjä.

Liitteenä 3 on ehdotettu Uimarannan kaavamuutoksen alue.

Toimivalta

Kaupunginhallitus 26.6.2023 § 164

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta	§ 44	16.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 197	11.09.2023
Ympäristölautakunta	§ 93	09.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
Ympäristölautakunta	§ 36	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	06.05.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Maankäyttö- ja kaavatoimikunta kuulee kaavoituspäällikön tilannekatsauksen kaavamuutoksen tilanteesta sekä esittää kaupunginhallitukselle kaavamuutoksen nimen muuttamista Uimarannan asemakaavan muutokseksi ja aluerajauksen muuttamista liitteen 3 mukaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 197

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Toimivalta Hallintosääntö 23 §

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. muuttaa Uimarannan-Rantapolun asemakaavan muutoksen nimen Uimarannan asemakaavan muutokseksi ja

2. muuttaa asemakaavan aluerajauksen liitteen mukaiseksi.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä lisäys päätösehdotukseen:

3. myöntää kaavoituspäällikölle oikeuden tehdä tarvittaessa tarkennuksia ko. asemakaavan muutoksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen jäsen Eliisa Suhonen poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoituspäällikkö Antti Kivikko oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16.03-16.20.

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta	§ 44	16.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 197	11.09.2023
Ympäristölautakunta	§ 93	09.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
Ympäristölautakunta	§ 36	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	06.05.2024

Ympäristölautakunta 09.11.2023 § 93

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Antti Kivikko, Maankäyttövalmistelija Julia Valkeejärvi

Kaavamuutosalue sijaitsee Oriveden keskustan lähellä Kirkonseudulla Kirkkolahden pohjoisrannassa. Kaupunginhallitus on 11.4.2023 § 83 käynnistänyt kaavamuutoshankkeen.

Asemakaavamuutoksella päivitetään alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä vastaamaan paremmin alueelle toteutunutta tilannetta sekä tutkitaan alueen virkistyskäyttömahdollisuuksia sekä mahdollistetaan niiden kehittäminen.

Maankäyttöpalvelut on laatinut kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), kaavaluonnoksen sekä kaavaselostuksen, jotka ovat esityslistan liitteenä.

Kaavaluonnoksessa suunnittelualueelle osoitetaan laaja uimaranta-alue (VV), jota on maltillisesti laajennettu verrattuna voimassa olevaan asemakaavaan yhdistämällä siihen alueen pohjoisreunan lähivirkistysalue. Uimaranta-alueen rakennusoikeus säilytetään voimassa olevan asemakaavan mukaisesti 500 k-m² laajuisena. Uimaranta-alueen rakennusala laajennetaan, joka mahdollistaa alueen kehittämisen ja suunnittelun tulevaisuuden tarpeiden suhteen.

Uimaranta-alueen sekä läheisten kiinteistöjen kulkua varten alueelle osoitetaan Uimapolku-niminen pihakatu. Nykyisen tien kohdalle osoitettava kulkuyhteys osoitetaan pihakatuna uimaranta-alueen alemmalle pysäköintipaikalle saakka. Pysäköintipaikalta uimarannalle kulkeva yhteys osoitetaan jalankululle ja polkupyöräilylle varattuna tienä, jolla huoltoajo on sallittu (pp/h). Merkinnällä mahdollistetaan uimarannan huoltoajo. Lisäksi kaavaluonnoksessa osoitetaan alueelle puistoa (VP). Alueelle myös osoitetaan ohjeellisia jalankululle ja polkupyöräilylle varattuja alueen osia (pp) eli reittejä nykyisen rakentuneen tilanteen mukaisesti sekä mahdollisia kehitystarpeita huomioiden.

Kaavaluonnos lähinnä päivittää alueen asemakaavaa vastaamaan alueelle rakentunutta tilannetta, mahdollistaa joustavammin tulevaisuuden mahdolliset kehitystarpeet sekä yksinkertaistaa alueen kaavateknistä rakennetta. Kaavaluonnos ei luo uusia rakennuspaikkoja, nosta alueen rakennusoikeutta tai edellytä merkittävää uuden infran rakentamista. Kokonaisuutena kaavaluonnoksen vaikutukset arvioidaan vähäisiksi.

Toimivalta

Hallintosääntö 30 §

Esittelijä

Kaavoituspäällikkö Antti Kivikko

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta	§ 44	16.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 197	11.09.2023
Ympäristölautakunta	§ 93	09.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
Ympäristölautakunta	§ 36	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	06.05.2024

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää asettaa Uimarannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavaluonnoksen sekä kaavaselostuksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi (MRL § 62 ja § 63, MRA § 30) samalla, kun asemakaavan muutoksen vireilletulosta tiedotetaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että määräaikainen maankäyttövalmistelija Julia Valkeejärvi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tekninen lautakunta 14.12.2023 § 125

Valmistelija Tekninen johtaja Matti Vesava

Uimarannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaluonnos ja kaavaselostus on asetettu nähtäville 30 päivän ajaksi 22.11.-22.12.2023.

Uimarannan kaavamuutoksella päivitetään alueen käyttötarkoituksimerkintöjä, tutkitaan alueen virkistyskäyttömahdollisuuksia sekä uimarannan alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyitä.

Asemakaavan sisällön mukaisesti mm. suunnittelualueen pohjoisreunalla oleva kapea lähivirkistysalue yhdistetään uimarannan alueeseen. Lisäksi selkeytetään alueella kulkua (jalankulku, polkupyöräily, autoliikenne yms.) ja näille nykyisin varattu tieyhteys muutetaan pihakaduksi niiltä osin kun sitä käytetään viereisen taloyhtiön kulkuun ja uimarannan pysäköintialueelle kulkuun. Kaavaluonnoksen mukaan mitään merkittäviä kunnallisteknisiä muutoksia ei ole alueelle tulossa.

Liitteenä Uimarannan asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaluonnos sekä kaavaselostus.

Toimivalta Hallintosääntö 29 §

Esittelijä Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, ettei sillä ole lausuttavaa Uimarannan asemakaavan muutoksesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta	§ 44	16.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 197	11.09.2023
Ympäristölautakunta	§ 93	09.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
Ympäristölautakunta	§ 36	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	06.05.2024

Ympäristölautakunta 23.04.2024 § 36

Valmistelija

Maankäyttövalmistelija Julia Valkeejärvi ja maankäyttöpäällikkö Antti Kivikko

Uimarannan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), kaavaluonnos sekä kaavaselostus pidettiin yleisesti nähtävillä 22.11.-22.12.2023. Nähtävilläolosta tiedotettiin suunnitelman (OAS) mukaisesti. Osallisilla ja kunnan jäsenillä oli oikeus esittää mielipiteensä luonnosvaiheen suunnitelmista. Kaupunki pyysi kaavaluonnoksesta viranomaislausunnot.

Kaavaluonnoksesta saapui 8 lausuntoa. Mielipiteitä ei esitetty. Saapuneet lausunnot ja niihin laaditut kaupungin vastineet on koottu kaavaselostuksen sivuille 14-16.

Saatujen lausuntojen perusteella kaavaehdotukseen on tehty seuraavia muutoksia kaavaluonnokseen verrattuna:

- Uimaranta-alueen rajausta muutettiin kaupunginhallituksen päätöksellä varatun koirapuiston alueen seurauksena
- Pohjavesialue lisättiin kaavakartan kaavamerkintöihin
- Kaavaselostukseen lisättiin maakuntakaavaa käsittelevään osioon taajamien ranta-alueita koskeva maakuntakaavan yleismääräys

Liitteinä olevat kaavaehdotuksen aineistot ovat kokonaisuudessaan valmiita asetettavaksi nähtäville.

Toimivalta

Hallintosääntö 30 §

Esittelijä

Maankäyttöpäällikkö Antti Kivikko

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se asettaa Uimarannan asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksen sekä kaavaselostuksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi (MRL § 65, MRA 27).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että määräaikainen maankäyttövalmistelija Julia Valkeejärvi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 98
425/10.02.03/2023

Maankäyttö- ja kaavatoimikunta	§ 44	16.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 197	11.09.2023
Ympäristölautakunta	§ 93	09.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
Ympäristölautakunta	§ 36	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	06.05.2024

Valmistelija Maankäyttöpäällikkö Antti Kivikko

Toimivalta Hallintosääntö 23 §

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää asettaa Uimarannan asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksen sekä kaavaselostuksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi (MRL § 65, MRA § 27).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen jäsen Eliisa Suhonen poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin kokouksessa.

Liitteet

Uimarannan asemakaavan muutos ehdotusvaihe kaavakartta
18.3.2024
Uimarannan asemakaavan muutos ehdotusvaihe
kaavaselostus+liitteet

Taloushallinnon tietojärjestelmän hankkiminen

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 99
210/02.08.01.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Pirkkalan kunta ja Oriveden kaupunki ovat yhteisesti kilpailuttaneet toimintavarman taloushallinnon järjestelmäkokonaisuuden, joka mahdollistaa modernit ja sujuvat taloushallinnon työskentelytavat sekä automaattioratkaisut. Tarjouspyynnön mukaan järjestelmäkokonaisuus hankitaan SaaS-mallisena palveluna sisältäen järjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tuen.

Hankinnan valmisteluun on hankittu tietohallinnon asiantuntijapalvelua Digia Oy:ltä ja hankintaosaamista Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:ltä.

Tarjouspyynnössä hankinta on jaettu kahteen osaan:

- Osa 1: Taloushallinto (kirjanpito, myyntireskontra, ostoreskontra, ostolaskujen kierrätys, operaattoripalvelut, käyttöarkisto ja maksuliikenne)
- Osa 2: Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös

Tarjouksen pystyi jättämään yhteen tai molempiin osiin. Tarjousta ei voinut jättää osan sisällä yksittäiseen osioon. Tarjouspyynnön mukaan kumpaankin osaan valitaan yksi sopimustoimittaja ja osaan 1 ja 2 voi tulla valituksi eri sopimustoimittajat. Tarjous tuli jättää molemmille tilaajille (Pirkkala ja Orivesi). Tarjouspyynnön mukaan valittavan ratkaisumallin tulee olla julkishallintoon sopiva ja toteuttaa erilaiset kuntamallin kirjaustarpeet. Osan 1 järjestelmän tuotantokäyttö aloitetaan 1.1.2025 ja osan 2 tuotantokäyttö raportoinnissa 1.1.2025, taloussuunnittelussa 1.4.2025 ja konsernitilinpäätöksessä 1.12.2025. Molemmissa osissa käyttöönottoprojektin on suunniteltu alkavan kesäkuussa 2024.

Tarjouspyynnön mukaan palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta sopimuksen tuotantokäytön alkamispäivästä lukien ja sen jälkeen jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana. Hankintaa koskeva tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu julkisten hankintojen verkkosivuilla 12.3.2024. Tarjouspyynnön liitteinä on julkaistu vaatimusmäärittelyt ja hintaliitteet osille 1 ja 2 sekä asiaa koskeva sopimusrakenne ja huomioitavat keskeiset sopimusehdot. Tarjoukset tuli toimittaa 9.4.2024 kello 12 mennessä. Hankinnan ennakoilmoitus on julkaistu 7.12.2023.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimuksen tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy parhaan hinta - laatu - suhteen perusteella. Määräytymisperusteet on esitetty päätöksen liitteinä olevassa hankintaesityksessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat neljä (4) tarjoajaa:

Abilita Oy

- OSA 1 Taloushallinto
- OSA 2 Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös

CGI Suomi Oy

- OSA 1 Taloushallinto
- OSA 2 Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös

Talgraf Oy

- OSA 2 Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös

Visma Aquila Oy

- OSA 1 Taloushallinto
- OSA 2 Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös

Tarjousvertailut osista 1 ja 2 ovat liitteenä.

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin CGI Suomi Oy:n ja Talgraf Oy:n täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia.

Abilita Oy:n tekemä tarjous (osa 1 ja osa 2) ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja tarjouksen hylkäämisestä on tehty erillinen esitys 17.4.2024, joka on päätöksen liitteenä kokoukseen osallistuville.

Visma Aquila Oy ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia eikä Visma Aquila Oy:n tekemä tarjous (osa 1 ja osa 2) ollut tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksen hylkäämisestä on tehty erillinen esitys 17.4.2024, joka on päätöksen liitteenä kokoukseen osallistuville.

Talousjärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut OSA 1 Taloushallinto esitetään hankittavan kokonaistaloudellisesti edullisimman tehneeltä tarjoajalta, CGI Suomi Oy:ltä.

Talousjärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut OSA 2 Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös esitetään hankittavan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä tarjoajalta, Talgraf Oy:ltä.

Osaan 1 ja osaan 2 valittujen tarjousten perusteella koko talousjärjestelmän hinta tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla laskettuna on Pirkkalalle ja Orivedelle yhteensä 974 122,50 euroa, joka sisältää järjestelmän käyttöönoton ja jatkuvan palvelun neljäksi vuodeksi. Hankintaesitys ja tarjousvertailu ovat päätöksen liitteenä. Hallintosäännön 97 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää yli 150 000 euron hankinnoista.

Toimivalta

Hallintosääntö § 97

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- todeta, että päätöksen liitteenä oleva esitys tarjousten hylkäämisestä, hankintaesitys ja tarjousvertailu toimivat hankintapäätöksen perusteluina,
- hylätä Abilita Oy:n ja Visma Aquila Oy:n tarjoukset tarjouspyyntöä vastaamattomina osissa 1 ja 2,
- hyväksyä CGI Suomi Oy:n tarjouksen ja hankkia osan 1 (Taloushallinto)

tietojärjestelmän kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä CGI Suomi Oy:ltä,

- hyväksyä Talgraf Oy:n tarjouksen ja hankkia osan 2 (Taloussuunnittelu, raportointi ja konsernitilinpäätös) tietojärjestelmän kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Talgraf Oy:ltä,

- todeta, että osissa 1 ja 2 hankintapäätös syntyy sen jälkeen, kun osaa koskeva hankintasopimus on allekirjoitettu ja

- että ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista valituilta tarjoajilta tulee lisäksi tarkistaa rikosrekisteriotteet koskien tarjoajaa ja sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä sen tutkimiseksi, koskeeko sitä hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hankintaesitys EHSOP314 ja EHSOP315
Tarjousvertailu osa 2

Kantri ry:n johtokunnan jäsen

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 100
216/00.04.02/2024

Kantri ry:n tavoitteena on parantaa asukkaidensa henkistä ja yleistä taloudellista hyvinvointia sekä kehittää ympäristöä asukkaiden hyvinvoinnin ja ympäristönsuojelun näkökulmasta.

Kantri ry on Leader-ryhmä ja paikallinen kehittäjä, joka toimii Tampereen seutukunnan maaseutualueella.

Kantri ry:n toimintaa rahoittavat alueen kunnat, Suomen valtio ja Euroopan Unioni. Kantri ry toteuttaa Leader-toimintaa osana Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaa.

Yhdistyksen yhtenä tarkoituksena on rahoituksen jakaminen maaseudun kehittämiseen.

Kantri ry:llä on johtokunta, jossa kunnilla on edustus. Johtokunnan kuntaedustajat ovat olleet oman kuntansa/kaupunkinsa palveluksessa olleita/olevia viranhaltijoita ja/tai työntekijöitä.

Oriveden edustajana Kantri ry:n johtokunnassa toimineen yrityskoordinaattori Irene Suhosen sallittu toimikausi 6 vuotta tulee täyteen tänä keväänä. Kantri ry on pyytänyt kaupunkia nimeämään uuden edustajan ehdotettavaksi vuosikokoukselle, joka pidetään 22.5.2024.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa Oriveden kaupungin edustajaksi Kantri ry:n johtokuntaan kaavasuunnittelija Dennis Somelaria. Hänellä on kokemusta hanketyöstä aiempien työtehtävien kautta. Kaavasuunnittelija Somelar on antanut suostumuksensa tehtävään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 91	11.04.2022
Kaupunginhallitus	§ 98	02.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 101	06.05.2024

Aimo Tukiaisen Purnun säätiön yhteistyöesitys / jatkotoimenpiteen

Kaupunginhallitus 11.04.2022 § 91

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja

Aimo Tukiaisen Purnun säätiö on sähköpostitse lähettänyt esityksen museoyhteistyön käynnistämisestä. Säätiö on hakenut hankerahoitusta kahden vuoden Talvipurnu-kokeiluun. Säätiön saamista päätöksistä ei ainakaan kaupungille ole tullut tietoa.

Aimo Tukiaisen Purnun säätiön hallituksen puheenjohtajan mukaan: "Ajatuksena on kuvitustaiteen museotyön aloittaminen ja talvinäyttelytoiminnan käynnistäminen kampuksella, Taidekeskus Purnun näyttelytoiminnan jatkaessa vielä väliaikaisesti vuokralaisen ylläpidossa. Jotta työ saadaan käyntiin, on säätiön päästävä palkkaamaan henkilökuntaa vuodenvaihteen jälkeen.

Tarkoitus on työryhmässä suunnitella museotoiminta, joka tukee myös muiden työtä välttämällä päällekkäistä työtä. Toivon, että myös kaupungin puolesta tulisi edustajia mukaan tähän työryhmään. Mukaan ovat lupautuneet Tampereen taidemuseo/Muumimuseo, Mikkelin taidemuseo, Kirjan museo Pukstaavi, Lastenkirjainstituutti, Suomen Sarjakuvaseura ja Sarjakuvamuseo ry. Kysyn kiinnostusta vielä Lahden taidemuseolta ja mukana on myös vapaan kentän toimijoita kuvitustaiteen ammattilaisista. Työryhmän suunnittelutyö käynnistyy, jos hankerahaa saadaan.

Kokeilun käynnistämisen ja toiminnan jatkuvuuden kannalta on olemisen ehto, että Oriveden kaupunki tukee hanketta, niin yhteistyöhengellään ja taloudellisesti. Saadaksemme valtionavustusta on oltava myös kaupungin avustusta. Jos haemme valtionavustuksen piiriin seuraavassa haussa, tarkastellaan hakemuksessa säätiön toimintaa vuonna 2022. On epätodennäköistä, että ensi vuoden toiminnan perusteella pääsisimme valtionosuuden piiriin. Seuraavan kerran haku on vuonna 2027, jolloin arvioidaan vuoden 2026 toimintaa. Tämä voisi olla mahdollista, jos saamme nyt kokeiluhankkeen ja sen myötä toiminnan käyntiin, ja ylläpidettyä sitä hakuvuoteen saakka. Vuosi 2027 on Taidekeskus Purnun juhlavuosi ja museostatus olisi komea ansio.

Verraten eri kaupunkien tukemia museoita ja yrittäessä hahmotella museon budjettia, on säätiöllä tavoitteena saada kaupungilta vähintään sadantuhannen euron vuosittainen avustus. Jos avustus nyt kasvaisi 50 % vuosittain ja säätiö saisi kaupungilta ensi vuonna (v. 2022) 20 000 euroa, kasvaisi avustus 101 200 euroon vuoteen 2026 mennessä. Silloin säätiöllä voisi olla neljä henkilötyövuotta käytössä ja heistä kaksi täysiaikaista museoalan ammattilaista, miä on edellytys museoiden valtionosuudelle. Kaupungille satsaus on suuri, mutta sitä vastaan käynnistyy toiminta, jota muualla ei ole ja se kasvattaa kiinnostusta Orivettä kohtaan ja kulttuuritarjonnan ympärivuotinen saavutettavuus paranee. Kaupunkilaiset arvostavat monipuolisia kulttuuripalveluja kotikunnassaan ja museo on alueellaan vetovoimatekijä."

Kaupunginhallitus	§ 91	11.04.2022
Kaupunginhallitus	§ 98	02.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 101	06.05.2024

Oheismateriaalina on kokoukseen osallistuville Aimo Tukiaisen Purnun säätiön toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja 2023.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelmassa ei ole varauduttu Aimo Tukiaisen Purnun säätiön toiminnan avustamiseen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelun Aimo Tukiaisen Purnun säätiön yhteistyöesityksen jatkovalmistelun pohjaksi.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. järjestää kaupungin ja Aimo Tukiaisen Purnun säätiön kanssa yhteistyöneuvottelun.
2. nimetä neuvotteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, elämänlaatulautakunnan puheenjohtajan, kaupunginjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, liikuntapäällikön sekä kansalaisopiston rehtorin.
3. antaa neuvotteluryhmälle tehtävän selvittää lyhyen ja pitkän aikavälin yhteistoimintamahdollisuudet Aimo Tukiaisen Purnun säätiön kaupungin ja välillä 31.10.2022 mennessä.
4. antaa neuvotteluryhmälle tehtävän valmistella ehdotus kuluvan vuoden yhteistoiminnasta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallitus kuuli varapuheenjohtaja Ilkka Hjerppeä asiantuntijana, jonka jälkeen hän poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta kello 18.29.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajana tämän pykälän aikanaan toimi kaupunginhallituksen valitsema tilapäinen puheenjohtaja Touko Sikala.

Kaupunginhallitus 02.05.2022 § 98

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja

Koska kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja on esteellinen toimimaan neuvotteluryhmän jäsenenä, hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Kaupunginhallitus	§ 91	11.04.2022
Kaupunginhallitus	§ 98	02.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 101	06.05.2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus nimeää neuvotteluryhmään kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan tilalle uuden henkilön.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus nimesi neuvotteluryhmään kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan tilalle kaupunginhallituksen jäsenistä Anna Mannerin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Ilkka Hjerppe poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 101

Aimo Tukiaisen Purnun säätiö selvittää vuoden 2024 hankkeen avulla, kuinka Purnun toimintaa voidaan jatkaa. Tarkoitus on löytää vaihtoehtoisia keinoja Purnun ja säätiön taidekokoelman ylläpitoon. Työ on vasta käynnistynyt. Hankkeeseen on rahoitus OKM:ltä ja Oriveden kaupungilta, yhteensä 45 000 euroa.

Vuosien 2024 ja 2025 Taidekeskus Purnun näyttelyistä vastaavat ulkopuolinen tuottaja ja kuraattori, jolle Purnun säätiö on vuokrannut taidekeskuksen tilan ja alueen. Vuonna 2026 Purnun säätiöllä on aikomus järjestää näyttely omana toimintana.

Aimo Tukiaisen Purnun säätiön tilanteesta ja tulevaisuuden suunnitelmista pidettiin neuvottelu 22.4.2024, jossa oli kaupungin ja Purnun säätiön edustajat.

Esityslistan liitteenä kokoukseen osallistuville on saatekirje taapaamiseen, Purnun budjetti 2024 ja kirjoitus museotyöstä.

Kaupungin ja Aimo Tukiaisen Purnun säätiön yhteistyöryhmä on nimetty 11.4.2022. Kaupungin organisaatiota on uudistettu tämän tämän jälkeen, joten yhteistyöryhmä on tarpeen nimetä uudelleen.

Lisäksi Aimo Tukiaisen Purnun säätiön hallituksen kaupungin edustaja tulisi nimetä, sillä nykyinen edustaja ei ole enää käytettävissä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Päätösehdotus yhteistyöryhmän kokoonpanosta sekä kaupungin edustajasta säätiön hallituksessa tehdään kokouksessa.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus

§ 91

11.04.2022

Kaupunginhallitus

§ 98

02.05.2022

Kaupunginhallitus

§ 101

06.05.2024

1. nimetä neuvotteluryhmään elämänlaatulautakunnan varapuheenjohtajan, kaupunginjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, hyvinvointijohtajan sekä kansalaisopiston rehtori-kulttuurijohtajan (kokoonkutsuja).
2. antaa neuvotteluryhmälle tehtäväksi selvittää lyhyen ja pitkän aikavälin yhteistoimintamahdollisuudet Aimo Tukiaisen Purnun säätiön ja kaupungin välillä 31.12.2024 mennessä.
3. antaa neuvotteluryhmälle tehtävän valmistella ja hyväksyä ehdotus vuoden 2024 yhteistoiminnasta.
4. esittää Aimo Tukiaisen Purnun säätiön hallitukseen kaupungin edustajaksi elämänlaatulautakunnan puheenjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen varapuheenjohtaja Ilkka Hjerppe poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) klo 17:06.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston pj. Heidi Jakara poistui kokouksesta klo 17:27 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Toimiohjeet Oriveden Jäähalli Oy:n yhtiökokousedustajalle

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 102

142/00.00.01.04/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Kaupungin omistusosuus Oriveden Jäähalli Oy:ssä on 96,15 %. Yhtiökokouksessa on ollut kaupungin edustajana kaupunginjohtaja ja kaupunki on yhtiöjärjestyksen mukaisesti asettanut kolme edustajaa yhtiön hallitukseen.

Kaupungin edustajina osakeyhtiön hallituksessa toimikaudella 2021-2023 ovat olleet:

Varsinainen edustaja	Varaedustaja
pj. HM, koulutusjohtaja Sari Simontaival	maanviljelijä Veli-Pekka Heinisuo
vpj. ylikomisario, eläkkeellä Jyrki Tuomaala	terveydenhoitaja Miia Saarinen
insinööri Timo Malinen	tuotantotyöntekijä Manu-Mikael Vesava

Oriveden Jäähalli Oy:n tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ovat työtilassa oheismateriaalina kokoukseen osallistuville.

Tilintarkastuskertomuksen mukaan BDO Audiator Oy esittää, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Lisäksi esitetään, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. todeta ohjeena yhtiökokousedustajalle, että yhtiön tilinpäätökseen 2022 ei ole huomauttamista ja että tilinpäätös voidaan vahvistaa ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.
2. antaa toimiohjeen yhtiökokousedustajalle kolmen (3) jäsenen ja kolmen (3) varajäsenen nimeämiseksi Oriveden Jäähalli Oy:n hallitukseen toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025.
3. antaa toimiohjeen yhtiökokousedustajalle hallituksen jäsenille maksettavasta palkkiosta kaupungin luottamushenkilöpalkkiosäännön lautakuntapalkkion mukaisena.
4. nimetä yhtiökokousedustajaksi kaupunginjohtajan tai hänen

määräämänsä.

5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti:

1. todeta ohjeena yhtiökokousedustajalle, että yhtiön tilinpäätökseen 2023 ei ole huomauttamista ja että tilinpäätös voidaan vahvistaa ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.
2. antaa toimiohjeen yhtiökokousedustajalle, että Oriveden Jäähalli Oy:n hallitukseen toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025 kaupungin edustajiksi nimetään samat varsinaiset jäsenet ja varajäsenet kuin toimikaudella 2021-2023.
3. antaa toimiohjeen yhtiökokousedustajalle hallituksen jäsenille maksettavasta palkkiosta kaupungin luottamushenkilöpalkkiosäännön lautakuntapalkkion mukaisena.
4. nimetä yhtiökokousedustajaksi kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 103

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Johtoryhmä:
-	Kokousmuistio 15.4.2024.
2.	Pirkanmaan ELY-keskus:
-	Työllisyyskatsaus maaliskuu 2024.
3.	Kehyskuntakokous:
-	Kokousmuistio 25.4.2024.
4.	Hämeenlinnan hallinto-oikeus:
-	Päätös 23.4.2024 Kaisvoslaissa tarkoitettua varauspäätöstä koskeva valitus.
5.	Seutuhallitus:
-	Pöytäkirjanote Seutuhallitus 27.3.2024 § 38 Liikenteen palvelut ja teknologiat -selvitys, hyväksyminen.
-	Pöytäkirjanote Seutuhallitus 6.3.2024 § 20 Kaupunkiseudun kestävän siirtymän viitekehys.
6.	Alueellinen jätehuoltolautakunta:
-	Pöytäkirja 10.4.2024.
-	Pöytäkirjanote 10.4.2024 § 18 Jättemaksukertymän käyttö vuonna 2023.
-	Pöytäkirjanote 10.4.2024 § 19 Alueellisen jätehuoltolautakunnan vuosikertomus 2023.
-	Pöytäkirjanote 10.4.2024 § 20 Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan muuttaminen.
-	Pöytäkirjanote 10.4.2024 § 21 Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan muuttaminen.
7.	Oikeusministeriö:
-	Päätös 22.4.2024 Presidentinvaali 2024; Kunnille suoritettava kertakorvaus vaalimenoista.
8.	Poliisin neuvottelukunta:
-	Pöytäkirja 18.4.2024, 1/2024.
9.	Pro Ysitie ry:
-	Vuosikokous 15.5.2024 esityslista.

Kaupunginhallitus

§ 103

06.05.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 104

Kaupunginhallituksen esityslistalla olleiden asioiden tultua käsitellyiksi todettiin, että esille on tullut seuraava käsiteltävä asia:

Kaupunginhallitus nimesi 15.4.2024 § 75 Säynäniemen jatkoselvityksen työryhmän. On ilmennyt, että on tarkoituksenmukaista tarkentaa ryhmän kokoonpanoa siten, että

1. työryhmässä teknisen lautakunnan puheenjohtajan varahenkilö on varapuheenjohtaja ja
2. ympäristölautakunnan puheenjohtajan varahenkilö on varapuheenjohtaja.

Kaupunginhallitus hyväksyi yllä olevan kokoonpanotarkistuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 95, § 96**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 97, § 98, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupunki / XXX
PL 7
35301 Orivesi
Puh. 03 5655 6000
Faksi. 03 5655 6190
kirjaamo(at)orivesi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Oriveden kaupunki

PL 7

35301 Orivesi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.