

Henkilöstöjaosto

Aika 11.04.2024 klo 16:08 – 17.03

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	5
§ 14	Esitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä	7
§ 15	Henkilökohtaisten lisien käyttöönotto OVTES:n sopimusallalla	8
§ 16	Tiedoksi annettavat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppanen Matti	16:08 - 17:03	Puheenjohtaja	
	Viljanen Jussi	16:08 - 16:43	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Ylistalo Maija	16:08 - 17:03	Varajäsen	
	Juuti Minna	16:08 - 17:03	Varajäsen	
	Kuusisto Juha	16:08 - 17:03	Kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Halsinaho Aila	16:08 - 17:03	Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, sihteeri	
Poissa	Hjerppe Ilkka	16:00 -	Varapuheenjohtaja	
	Simontaival Sari	16:00 -	Jäsen	

Allekirjoitukset

Matti Koppanen
puheenjohtaja

Aila Halsinaho
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 15.4.2024

Maija Ylistalo
pöytäkirjantarkastaja

Minna Juuti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 19.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 11.04.2024 § 11

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 11.04.2024 § 12

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilkka Hjerppe ja Sari Simontaival.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Ylistalo ja Minna Juuti.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 11.04.2024 § 13
188/01.01.03.03/2024

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Aila Halsinaho

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja [REDACTED] on 24.1.2024 hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2024.

[REDACTED] on aloittanut tammikuussa 2024 varhaiskasvatuksen opettajan opinnot. Koulutuksen arvioitu kesto on kaksi vuotta. [REDACTED] suorittaa tutkintoa työn ohessa.

[REDACTED] arvioi, että varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys täydentää hänen ammatillista osaamistaan. Hänen tarkoituksenaan on jatkaa Oriveden kaupungin palveluksessa valmistumisen jälkeenkkin.

Henkilöstöjaoston 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, varhaiskasvatusyksikön päällikkö Satu Salonen sekä varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto puoltavat 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä vuodelle 2024.

[REDACTED] kouluttautuminen varhaiskasvatuksen opettajaksi helpottaa henkilöstötilannetta varhaiskasvatuksessa, jossa pätevien varhaiskasvatuksen opettajien rekrytoiminen on haasteellista. Kouluttautuminen ja osaamisen kehittäminen tarjoavat mahdollisuuksia vaativimpiin tehtäviin ja työn kehittämiseen ja voivat vahvistaa työmotivaatiota ja työn mielekkyyttä.

Toimivalta

Hallintosääntö 70 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää:

1. Todeta, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. Myöntää varhaiskasvatuksen lastenhoitaja [REDACTED] vuonna 2024 10 kalenteripäivää palkallista työlomaa tutkinnon opetuspäiviin.

3. että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

2/2024

6

Henkilöstöjaosto

§ 13

11.04.2024

1 Ei-julkinen asiakirja

Esitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä

Henkilöstöjaosto 11.04.2024 § 14
185/01.02.03.01/2024

Valmistelija

Henkilöstö ja hallintopäällikkö Aila Halsinaho

Ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava aluehallintovirastoille viimeistään 30.4.2024.

Aluehallintovirastojen tehtävänä on pyytää toimialoitain esityksiä kunniamerkkien saajista kunnanhallituksilta, hyvinvointialueilta ja koulutuskuntayhtymiltä. Aluehallintovirastot pyytävät ehdotuksia itsenäisyyspäivänä annettavista kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuriministeriön, sisäministeriön, sosiaali- ja terveystieteiden sekä valtiovarainministeriön toimialoilta.

Jokainen virasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Lähtökohtana merkin saamiselle on keskitason suorituksen yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellytyksenä kunniamerkin antamiselle esim. kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Uusi, ylempi kunniamerkki voidaan antaa, kun edellisestä kunniamerkin antamisesta tai arvonimen myöntämisestä henkilölle on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Tällöin esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää ansio- ja kunniamerkkien hakemisesta.

Toimivalta

Hallintosääntö 24 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää nimetä henkilöt, joille Oriveden kaupunki esittää 6.12.2024 myönnettävää kunniamerkkiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilökohtaisten lisien käyttöönotto OVTES:n sopimusallalla

Henkilöstöjaosto 11.04.2024 § 15
189/01.02.01/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Henkilöstöjaosto päätti 1.6.2023 § 13 paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaeran jaosta. Päätöstä edeltävissä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES) koskeissa yhteistoimintaneuvotteluissa sovittiin, että OVTES:ssa otetaan käyttöön henkilökohtaiset lisät, joihin osoitetaan määräraha 1.6.2024 jaettavasta paikallisesta järjestelyerästä tai kehittämisohjelmaerästä.

Henkilökohtaisen lisän käyttöönottoa on valmisteltu kaupunkitasoisesti. Kasvatus- ja opetusjohtaja on esitellyt henkilökohtaisen lisän käyttöönottoa ja sen arviointiperusteita kaikkien koulujen henkilökuntakokouksissa joulukuussa 2023 – tammikuussa 2024. Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kaupungin yhteistä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomaketta. Lomaketta on täydennetty opettajien työhön soveltuvaksi rehtorien, varhaiskasvatuspäällikön, pääluottamusmiehen ja kasvatus- ja opetusjohtajan yhteistyönä (liite).

Rehtori keskustelee jokaisen opettajan kanssa työsuorituksesta arviointilomakkeen avulla osana kehityskeskustelua ja dokumentoi arvioinnin. Keskustelussa pyritään yksimieliseen käsitykseen arvioinnista, mutta viime kädessä esihenkilö työnantajan edustajana päättää työsuorituksen arvioinnista.

Kun henkilökohtaisiin lisiin käytettävä summa on tiedossa, rehtorikokous tekee yhteistyötä lisien myöntämisessä, jotta ne kohdentuvat oikeudenmukaisesti koko kaupungin tasolla.

Toimivalta

Hallintosääntö 24 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että OVTES:n sopimusallalla otetaan käyttöön henkilökohtaiset lisät 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Henkilökohtaiset lisät OVTES 2024

Tiedoksi annettavat asiat

Henkilöstöjaosto 11.04.2024 § 16

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Aila Halsinaho

Henkilöstöjaostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1.	Toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelma, kaupunginhallitus 11.3.2024 § 58
2.	Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten yleiskorotukset, paikalliset järjestelyerät ja kehittämissuunnitelmaerät 1.6.2024
3.	Kaupungin brändikäsikirjan päivitys ja työnantajabrändin kehittäminen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 16**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.