

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta

Aika 20.08.2024 klo 16:30 - 19:09

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| § 35 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 36 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 37 | Arviointikertomus vuodelta 2023 | 6 |
| § 38 | Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024 | 8 |
| § 39 | Taidelainaamon perustaminen | 11 |
| § 40 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat | 13 |
| § 41 | Tiedoksi saatettavat asiat | 14 |
| § 42 | Muut esille tulevat asiat | 15 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|------------------------------------|---------------|
| Läsnä | Latomäki Jari | 16:30 - 19:09 | Puheenjohtaja | |
| | Järvenpää Jari | 16:30 - 19:09 | Varapuheenjohtaja | |
| | Koskela Irma | 16:45 - 19:09 | Jäsen | Läsnä § 37-42 |
| | Rautakorpi Ari | 16:30 - 19:09 | Jäsen | |
| | Salmentausta Jari | 16:30 - 19:09 | Jäsen | |
| | Siponen Ulpu | 16:31 - 19:09 | Jäsen | |
| | Sivusaari Tuula | 16:30 - 19:09 | Jäsen | |
| | Hömmö Hanna | 16:30 - 19:09 | Nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Musturi Timo | 16:30 - 17:36 | Juupajoen edustaja/OSKO | |
| Poissa | Viljanen Jussi | 16:30 - 19:09 | Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | |
| | Raita-aho Timo | 16:30 - 19:09 | Kaupunginhallituksen edustaja | |
| | Ojala Risto | 16:30 - 19:09 | Kuhmoisten edustaja/OSKO | |
| Muu | Peurala Tuija | 16:30 - 19:09 | Esittelijä | |
| | Ärölä Annina | 16:30 - 18:48 | Kansalaisopiston rehtori | Läsnä § 35-38 |
| | Kaukoniemi Henna | 16:30 - 19:00 | Kirjastonjohtaja | Läsnä § 35-39 |
| | Soikka Meri | 16:30 - 18:48 | Työllisyyspalvelujen päällikkö | Läsnä § 35-38 |
| | Marski Roope | 16:30 - 19:09 | Liikuntapäällikkö | |
| | Peltola Annika | 16:30 - 19:09 | Pöytäkirjanpitäjä | |

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Jari Latomäki
Annika Peltola
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä 26.8.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Jari Järvenpää
Ari Rautakorpi
pöytäkirjantarkastaja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 26.08.2024 13:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 35

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 36

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Jari Järvenpää ja Irma Koskela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Järvenpää ja Ari Rautakorpi.

Arviointikertomus vuodelta 2023

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 37
336/00.01.03.04/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Kaupunginvaltuusto on merkinnyt tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023 kokouksessaan 17.6.2024. Kaupunginhallitus antaa vastaukset tarkastuslautakunnalle kuultuaan lautakuntia syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan osalta arviointikertomuksessa on tiivistetty vuoden 2023 toimintaa ja todettu eri palvelujen asukaskohtaiset kustannukset. Kustannusvertailua (esim. muihin kuntiin) vaikeuttaa se, että kustannuksia on kohdennettu eri kunnissa eri tavoilla ja esimerkiksi liikuntapaikkojen ylläpitokustannukset ovat toisissa kunnissa kirjattu tekniikka- ja ympäristöpalveluihin. Myös kulttuuripalvelujen kustannuksista osa sisältyy kansalaisopiston kustannuksiin (esim. teatterit osa kansalaisopiston kurssitarjontaa).

Arviointikertomuksessa todetaan, että ”Oriveden Suvi ry:n lopetettua toimintansa, kaupungin rooli vapaaehtoisverkostoissa korostuu nimenomaan tapahtumatuotannon osalta, johon kaupungin tulee varata riittävät voimavarat.” Kaupungin resurssit eivät ole lisääntyneet ja nykyisillä resursseilla ei pystytä tarjoamaan laajempaa tapahtumatuotantoa kuin se nyt tällä hetkellä on. Kulttuuripalvelut tekevät laajaa yhteistyötä ja tavoitteena on kehittää tapahtumatuotantoa yhdessä alueen muiden toimijoiden kanssa.

Lisäksi arviointikertomuksessa tuodaan esiin, että kaupungintalon infon lakkauttamisen myötä erilaiset info- ja palvelupyynnöt ovat ohjautuneet kirjaston henkilöstön hoidettavaksi ja tarkastuslautakunta suosittelee, että asiaan pyritään löytämään ratkaisu esim. sisäisin järjestelyin, ettei infopisteenä toimiminen häiritse liiaksi kirjaston perustehtävää. Asiakkaiden neuvontapalveluita kehitetään edelleen ja selvitetään eri vaihtoehtoja (mm. tehtävien jakaminen) palvelualueiden yhteistyössä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osalta arviointikertomuksessa todetaan, että esihenkilöt tulee perehdyttää siihen, mitkä toiminnalliset seikat vaikuttavat HYTE-kertoimeen ja kuinka niistä raportoidaan. HYTE-kertoimeen vaikuttavat mm. Tea-viisarikyselyt, jotka tulevat kuntiin parin vuoden välein. Kyselyjen täytössä esihenkilöitä ohjaa palvelualuejohtajat ja jatkossa myös hyvinvointijohtaja on entistä vahvemmin mukana prosessissa. Kaupungin esihenkilöt perehdytetään HYTE-kertoimeen vielä vuoden 2024 aikana.

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupungin hyvinvointipalvelujen kohdentamisessa tulee huomioida erityisesti kuntalaisten ikääntyminen, mielenterveyden ongelmien lisääntyminen, nuorten kasvanut työttömyys ja alentunut fyysinen toimintakyky. Nämä haasteet on tunnistettu palvelujen

suunnittelussa ja hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelut pyrkivät omalta osaltaan vastaamaan näihin valtakunnallisiin ilmiöihin ja edistämään kaiken ikäisten kuntalaisten fyysistä ja psyykkistä toimintakykyä ja terveyttä sekä parantamaan työllisyyttä.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa:
1. hyväksyy vuoden 2023 arviointikertomuksesta asiaselostuksessa esitetyn vastineen.
2. lähettää vastineen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouskäsittely

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan jäsen Irma Koskela saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.45.

Kansalaisopiston rehtori ja kulttuurijohtaja Annina Ärölä, työllisyyspalvelujen päällikkö Meri Soikka ja kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi olivat paikalla asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 38

337/02.02.02.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen osavuositarkastus on laadittu ajalta 1.1.-30.6.2024. Osavuositarkastuksessa otetaan kantaa talousarvion tavoitteiden toteutumiseen sekä määrärahojen riittävyyteen.

Kaupungin virallisen osavuositarkastuksen lisäksi liitteenä on myös tarkempi tulosityksikkökohtainen raportti alkuvuoden toiminnasta ja taloustilanteesta.

| Tulosityksikkö/ Tulosalue | TA2024 | Tot. 6/2024 | Tot. % |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Työllisyyspalvelut | | | |
| - tuotot | 105.000 | 53.913 | 51,5 |
| - kulut | -1.161.160 | -439.899 | 37,9 |
| - kate | -1.056.160 | -385.985 | 36,5 |
| Hyvinvointipalvelut (tulosalue) | | | |
| - tuotot | 105.000 | 76.871 | 73,2 |
| - kulut | -1.417.260 | -597.300 | 42,1 |
| - kate | -1.312.260 | -520.428 | 39,7 |
| Kansalaisopisto | | | |
| - tuotot | 144.300 | 75.471 | 52,3 |
| - kulut | -668.590 | -369.293 | 55,2 |
| - kate | -524.290 | -293.821 | 56,0 |
| Kirjasto | | | |
| - tuotot | 15.000 | 8.119 | 54,1 |
| - kulut | -393.170 | -241.428 | 61,4 |
| - kate | -378.170 | -233.309 | 61,7 |
| Liikuntapalvelut | | | |
| - tuotot | 209.100 | 199.764 | 95,5 |
| - kulut | -1.352.360 | -848.837 | 62,8 |
| - kate | -1.143.260 | -649.072 | 56,8 |
| Nuorisopalvelut | | | |
| - tuotot | 6.000 | 53.805 | 896,8 |
| - kulut | -229.430 | -163.841 | 71,4 |
| - kate | -223.430 | -110.035 | 49,2 |
| Kulttuuripalvelut | | | |
| - tuotot | 7.500 | 0 | 0 |
| - kulut | -64.700 | -41.440 | 64,0 |
| - kate | -57.200 | -41.440 | 72,4 |
| Elämänlaatupalvelut (tulosalue) | | | |
| - tuotot | 381.900 | 337.161 | 88,3 |
| - kulut | -2.708.250 | -1.664.840 | 61,5 |
| - kate | -2.326.350 | -1.327.679 | 57,1 |

| HYVE lautakunta | | | |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| - tuotot | 486.900 | 414.032 | 85,0 |
| - kulut | -4.125.510 | -2.262.140 | 54,8 |
| - kate | -3.638.610 | -1.848.107 | 50,8 |

Tämän hetken arvion mukaan lautakunnan toimintatuotot ylittyvät noin 130.000 euroa ja toimintakulut noin 250.000-300.000 euroa. Tulosityksiköt ovat tehneet toimenpiteitä (mm. hankintojen rajoittaminen, lyhytaikaisten sijaisten käytön vähentäminen) jo keväällä 2024 taloustilanteen vuoksi ja toimenpiteitä jatketaan syyskaudella 2024. Myös työttömyystilanteen kehittyminen ja lähinnä työmarkkinatuen kuntaosuuden suuruus loppuvuoden aikana, vaikuttaa lautakunnan taloustilanteen kehittymiseen.

Kokouksessa esihenkilöt antavat tilannekatsauksen toiminnan ja talouden tilanteesta sekä käydään keskustelua siitä, millaisiin toimenpiteisiin ryhdytään taloustilanteen vuoksi.

Loppuvuoden aikana on mahdollista tehdä mm. seuraavia tasapainotustoimia:

- Lyhytaikaisten sijaisten käyttöä vähennetään tai käyttö lopetetaan kokonaan. Tämä vaikuttaa mm. asiakaspalvelun aukioloaikoihin (esim. kirjasto, liikuntahalli) tai palvelu voi olla suljettuna yksittäisiä päiviä (esim. nuorisotila).
- Ostopalvelut käydään läpi ja vain välttämättömät palvelut ostetaan. Selvitetään mahdollisuus supistaa ostopalvelujen käyttöä. Tällöin tiettyjen palvelujen aukioloajat tai palvelun taso heikkenee.
- Loppuvuonna ostetaan vain välttämättömät aineet ja tarvikkeet. Esihenkilö linjaa, mikä on välttämättömä kussakin tulosityksikössä.
- Loppuvuonna ei enää myönnetä avustuksia (poislukien nuorilta nuorille - avustus 1.200 euroa).
- Retkiä ja tapahtumia, joista syntyy erityisiä kustannuksia, ei järjestetä (poislukien aiemmin päätetyt tapahtumat/retket sekä hankkeisiin liittyvät tapahtumat/retket).
- Kurssit, tapahtumat ym. järjestetään vain silloin kun minimiosallistujamäärä tosiasiallisesti täyttyy.
- Tilapalvelulta pyydetään selvitys vuokrakulujen määräytymisestä (vuokrien budjetointi, sisäinen laskutus) erityisesti kirjaston osalta, jossa sisäinen vuokra vuonna 2024 on 75 % (51.230 €) suurempi kuin vuonna 2023.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2024 sekä linjaa loppuvuoden aikana toteutettavia talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta edellyttää, että asiaselosteessa mainittuja tasapainotustoimia toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Kokouskäsitely

Juupajoen edustaja Timo Musturi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.36.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi asian käsittelyn aikana klo 18.19-18.36.

Kansalaisopiston rehtori ja kulttuurijohtaja Annina Ärölä, työllisyyspalvelujen päällikkö Meri Soikka ja kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi olivat paikalla asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 2 HYVE osavuositarkastus 30.6.2024
- 3 HYVE tulosityksiköiden osavuositarkastukset 30.6.2024
- 4 Toteumaraportti kesäkuu 2024

Taidelainaamon perustaminen

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 39
355/12.03.02.02/2024

Valmistelija

Kirjaston johtaja Henna Kaukonieni

Oriveden kaupungilla on taidekokoelma, jota hallinnoi kirjastonjohtaja. Kokoelman teoksia on sijoitettu kaupungin kiinteistöihin ja ulkotiloihin. Tähtiniemikodin toiminnan loputtua syksyllä 2023 sieltä haettiin noin 40 taulua, jotka on sijoitettu kaupungintalon varastoihin.

Suomessa on kolmessa kirjastossa taidelainaamotoimintaa, eli teoksia saa kotiin lainaksi kirjastokortilla. Laina-aika on vaihtelevasti kaksi tai kolme kuukautta, ja lainan voi uusia viisi kertaa kuten on muunkin kirjastoaineiston kohdalla. Joissain kirjastoissa on rajaus, montako teosta samalla asiakkaalla voi kerrallaan olla lainassa. Teoksia ei voi varata, vaan lainata voi vain niitä teoksia, jotka ovat paikalla. Lainausta ja palautusta tapahtuu kotikirjastossa, sillä tauluja ei kuljeteta kirjastojen välillä.

Raisiossa taidelainaamotoiminta on alkanut jo vuonna 1988, Pyhäjoella vuonna 2011 ja Limingassa vuonna 2019. Lainattavan kokoelman koko vaihtelee; yhdessä on 15, toisessa 28 ja kolmannessa 143 teosta. Osa kokoelmista täydentyvät vuosittain tai harvemmin.

Ko. taidelainaamoissa ei ole teoksia kadonnut tai vahingoittunut toimintavuosien aikana. Tauluja säilytetään kirjastotilassa seinillä, vetolaatikoissa ja varastoissa. Teosluettelo on nähtävillä kirjastotilassa ja osassa lainaamoissa myös verkkokirjastossa.

Kirjastonjohtaja ehdottaa, että Oriveden kirjastoon perustetaan taidelainaamo. Kokoelmassa olisi aluksi noin 20 teosta laina-ajan ollessa 3 kuukautta. Kirjastonjohtaja ja kulttuurijohtaja valitsisivat teokset yhdessä. Mukana olisi sekä Tähtiniemikodista tulleita että jo aiemmin kaupungintalon varastossa olleita teoksia. Luettelo niistä olisi nähtävillä sekä kirjastossa paperisena että verkkokirjastossa. Asiakkaille tehtäisiin selkeä ohje lainaamisesta, uusimisesta ja palauttamisesta.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa:

1. Orivedelle perustetaan taidelainaamo 1.1.2025 alkaen.
2. Teoksien lainaustoiminnasta vastaa kirjasto ja vastuuhenkilönä toimii kirjaston johtaja.
3. valtuuttaa kirjaston johtajan päättämään taidelainaamon teokset sekä laatimaan taidelainaamon toimintasäännöt ja ohjeet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja
elämänlaatulautakunta

§ 39

20.08.2024

Kokouskäsittely

Kirjastonjohtaja Henna Kaukoniemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 40

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kulttuurijohtajan viranhaltijapäätös: |
| - | Harkinnanvaraisen avustuksen myöntäminen tapahtumaan Onnistaipaleen Ruuhometsän residenssin talkoot § 2/2024 |
| 2. | Liikuntapäällikön viranhaltijapäätökset: |
| - | Harkinnanvarainen avustus nuorelle urheilijalle § 2/2024 |
| - | Harkinnanvarainen avustus nuorelle urheilijalle § 3/2024 |

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeutta, eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat täytäntöön pantavissa. Lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 41

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kaupunginhallituksen päätökset: |
| - | 27.5.2024 § 118 Oriveden kaupungin talouskatsaus 30.4.2024 |
| - | 27.5.2024 § 119 Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousaikataulu elokuu – joulukuu 2024 |
| - | 24.6.2024 § 157 Oriveden kaupungin hankintaohjeen päivittäminen |
| - | 24.6.2024 § 158 Vuoden 2025 talousarvion valmistelu/teknisen valmisteluohjeen antaminen |
| 2. | Kaupunginvaltuuston päätökset: |
| - | 17.6.2024 § 33 Oriveden kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023 |
| - | 17.6.2024 § 34 Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023 |
| - | 17.6.2023 § 35 Oriveden kaupungin henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023 |
| 3. | Opetus- ja kulttuuriministeriö: |
| - | Kuntakirje 4.6.2024 Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1/2024 |
| 4. | Oriveden kaupunki, kuulutukset: |
| - | Kirkkolahdenrannan asemakaavamuutoksen luonnos sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä |
| 5. | PIKI-ohjausryhmä: |
| - | 29.5.2024 PIKI-kirjastojen toimintasuunnitelma 2024-2028 |
| - | 29.5.2024 PIKI-kirjastojen strategia 2024-2024 |
| 6. | Taito Pirkanmaa ry: |
| - | 21.5.2024 Tilinpäätös 1.1.-31.12.2023, tilintarkastuskertomus ja vuosikertomus vuodelta 2023 |
| 7. | Oriveden seudun kansalaisopisto |
| - | Opinto-ohjelma 2024-2025 |
| 8. | Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen johtoryhmä: (kokouksessa tehty lisäys) |
| - | Muistio 13.5.2024 5/2024 |
| - | Muistio 17.6.2024 6/2024 |

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tiedoksi saatettaviin asioihin lisättiin kokouksessa hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen johtoryhmän muistiot 5/2024 ja 6/2024.

Muut esille tulevat asiat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 20.08.2024 § 42

Päätösehdotus

Käydään läpi hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen ajankohtaiset asiat.

| | |
|----|---------------------------------------------------|
| 1. | Seuraava kokous |
| 2. | Iltakoulu / hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen |

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että seuraava hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokous järjestetään ma 23.9.2024 klo 15.00.

Kokous päättyi klo 19.09.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 40, § 41, § 42**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.