

## Tekninen lautakunta

Aika 25.09.2024 klo 17:00 - 20:32

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 79 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 4    |
| § 80 | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 5    |
| § 81 | Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma                    | 6    |
| § 82 | Oriveden kaupungin liikenneväylien talvihoidon hankinta vuosille 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 ja optio kaudelle 2027/2028 | 8    |
| § 83 | Hulevesiriskien alustavan arvioinnin tarkistaminen 3. kierros  | 9    |
| § 84 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat   | 11   |
| § 85 | Ilmoitusasiat  | 12   |
| § 86 | Muut esille tulevat asiat  | 13   |

## Osallistujat

|       | Nimi               | Klo           | Tehtävä                            | Lisätiedot                                       |
|-------|--------------------|---------------|------------------------------------|--|
| Läsnä | Aitolahti Annamari | 17:00 - 20:32 | Puheenjohtaja                      |  |
|       | Vihusaari Kimmo    | 17:00 - 20:32 | Varapuheenjohtaja                  |  |
|       | Koskinen Joni      | 17:00 - 20:32 | Jäsen                              |  |
|       | Kukkonen Anu       | 17:00 - 20:32 | Jäsen                              |  |
|       | Lind Mari          | 17:00 - 20:32 | Jäsen                              |  |
|       | Majamäki Juha      | 17:00 - 19:08 | Jäsen                              | Poistui §:n 81 aikana.                           |
|       | Salminen Jari      | 17:00 - 20:32 | Jäsen                              |  |
|       | Sikala Touko       | 17:14 - 20:16 | Kaupunginhallituksen edustaja      | Saapui §:n 81 aikana.<br>Poistui §:n 82 jälkeen. |
|       | Viljanen Jussi     | 17:00 - 20:32 | Kaupunginhallituksen puheenjohtaja |  |
|       | Koppanen Pihla     | 17:00 - 20:24 | Nuorisovaltuuston edustaja         | Poistui §:n 83 aikana.                           |

|        |                |  |   |  |
|--------|----------------|--|---|--|
| Poissa | Kuivanen Mika  |  | Asiantuntija,<br>kunnallistekniikan päällikkö |  |
|        | Suhonen Markku |  | Asiantuntija,<br>puhdistamonhoitaja           |  |

|     |                     |                                |  |             |
|-----|---------------------|--------------------------------|--|-------------|
| Muu | Vesava Matti        | 17:00 - 20:32                  | Esittelijä   |             |
|     | Carlsson Miska      | 17:00 - 19:20<br>19:47 - 20:13 | Asiantuntija,<br>työmaamestari                           | §:t 79 - 82 |
|     | Helasmäki Kristiina | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija,<br>siivouspalveluvastaava                  | §:t 79 - 81 |
|     | Karppinen Sanna     | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija,<br>ruokapalveluvastaava                    | §:t 79 - 81 |
|     | Lahtinen Mika       | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija,<br>rakennustarkastaja                      | §:t 79 - 81 |
|     | Mäntysaari Esko     | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija, II<br>rakennustarkastaja,<br>LVI-tekniikko | §:t 79 - 81 |
|     | Rajantaus Jaana     | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija,<br>kiinteistöpäällikkö                     | §:t 79 - 81 |
|     | Sainio Sami         | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija,<br>paikkatietoasiantuntija                 | §:t 79 - 81 |
|     | Vuorikivi Katriina  | 17:00 - 19:20                  | Asiantuntija,<br>kaupunginpuutarhuri                     | §:t 79 - 81 |
|     | Kontu Soile         | 17:00 - 20:32                  | Pöytäkirjanpitäjä  |             |

## Allekirjoitukset

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.*

Annamari Aitolahti  
puheenjohtaja

Soile Kontu  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

79 - 86

---

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä 30.9.2024

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.*Mari Lind  
pöytäkirjantarkastajaJari Salminen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

yleisessä tietoverkossa 1.10.2024

Toimistosihteeri

Soile Kontu

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 79

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 80

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Juha Majamäki ja Jari Salminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Lind ja Jari Salminen.

-----

**Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 81  
409/02.02.00.01/2024

## Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.6.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion valmistelun ja antanut teknisen valmisteluohjeen.

Kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti palvelualueiden ja lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 27.9.2024 mennessä.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Eri tulosalueiden vastuuhenkilöt ovat laatineet omilta tulosalueiltaan tulosyksiköittäin talousarvioehdotukset. Ehdotuksissa on huomioitu henkilöstömenojen 0,7 %:n kasvu vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 1,0 %:n kasvu.

Teknisen hallinnon puolella vuonna 2025 tapahtuu muutoksia kun II rakennustarkastaja / vesilaitoksen vastaava hoitaja ja tekninen avustaja eläköityvät.

Katujen talvihoito on kilpailutettu ja uudet hoitosopimukset astuvat voimaan 1.11.2024.

Sote-kiinteistöjen kohteista / vuokrasopimuksista neuvotellaan syksyllä 2024 ja niiden neuvotteluiden jälkeen tiedetään, mitkä kohteet hyvinvointialue kaupungilta vuokraa.

Rakennusvalvonnan puolella uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025 ja kaupungin rakennusjärjestyksen päivitys valmistuu 2025.

Teknisen lautakunnan eri tulosalueiden talousarvioehdotukset ovat esityslistan liitteenä.

Eri tulosalueiden vastuuhenkilöt ovat kokouksessa paikalla esittelemässä tarvittaessa tarkemmin tulosalueensa talousarvioehdotusta.

## Toimivalta

Hallintosääntö 87 §

## Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä puolestaan vuoden 2025 käyttötalouden talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2026–2027

taloussuunnitelman ja esittää ne edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kokouskäsittely

Työmaamestari Miska Carlsson, siivouspalveluvastaava Kristiina Helasmäki, ruokapalveluvastaava Sanna Karppinen, rakennustarkastaja Mika Lahtinen, II rakennustarkastaja, LVI-tekniikko Esko Mäntysaari, kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus, paikkatietoasiantuntija Sami Sainio ja kaupunginpuutarhuri Katriina Vuorikivi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana kello 17:04–19:20.

Kaupunginhallituksen edustaja Touko Sikala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 17:14.

Teknisen lautakunnan jäsen Juha Majamäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 19:08.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi kello 19:20–19:28.

-----

**Oriveden kaupungin liikenneväylien talvihoidon hankinta vuosille 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 ja optio kaudelle 2027/2028**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 82

423/02.08.01.01/2024

## Valmistelija

Kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen

Oriveden kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelualue / kunnallistekniikka on pyytänyt tarjouksia liikenneväylien talvihoidon hankinnasta vuosille 2024-2027 sekä optiona kaudelle 2027/2028. Option käytöstä päätetään erikseen.

Kilpailutus tehtiin Cludia-hankintapalvelun kautta. Tarjouspyyntö tehtiin EU-hankintakynnyksen ylittävänä avoimen menettelyn mukaisena kilpailutuksena ja oli avoinna hankintapalvelussa 2.9.-16.9.2024 välisenä aikana. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 16.9.2024 klo 13:00.

Tarjouspyyntö sisälsi hoitoalueet I, III, IV, V, VI. Kilpailutuksen ulkopuolelle jätettiin hoitoalue II, jonka kaupunki hoitaa omana työnään.

Valintaperusteena oli hinnaltaan halvin arvonlisäveroton tarjouspyynnön mukainen tarjous (€/alue/hoitokerta). Lisäksi kysyttiin tunti hinnat erikseen talvihoidon tuotekorteille polanteen poistosta sekä liukkauden torjunnasta. Annetut tunti hinnat eivät vaikuta vertailuhintaan.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat J & M Finland Oy (Apupapu), Pimara Väyläpalvelut Oy ja Villein Oy. Yhteenveto tarjouksista ja aluekartat liitteenä. Kaikkiin pyydettyihin hoitoalueisiin saatiin tarjoukset.

Talvihoidon hoitovastuu tarjouspyynnön mukaan alkaa aina eri talvikausina 1.11. ja päättyy 30.4.

## Toimivalta

Hallintosäätö 29 § ja 97 §

## Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita urakoitsijat kaupungin liikenneväylien talvihoitoon vuosille 2024/2025, 2025/2026 ja 2026/2027 edullisuusjärjestyksessä hoitoalueittain ja päättää mahdollisen optiokauden 2027/2028 käytöstä vuonna 2027 erikseen.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kokouskäsittely

Työmaamestari Miska Carlsson oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana kello 19:47–20:13.

Kaupunginhallituksen edustaja Touko Sikala poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 20:16.

-----



### Hulevesiriskien alustavan arvioinnin tarkistaminen 3. kierros

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 83  
416/10.03.01.04/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Matti Vesava

Tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) 20 §:n mukaan tulvariskien alustava arviointi, merkittävien hulevesitulvariskialueiden nimeäminen, tulvavaara- ja tulvariskikartat sekä hulevesitulvariskien hallintasuunnitelmat tarkistetaan tarpeellisin osin kuuden vuoden välein. Kuntaliitto on 14.12.2023 lähettämässään kirjeessään tiedottanut, että kuntien tulee tarkistaa arvioinnit 22.12.2024 mennessä.

Hulevedellä tarkoitetaan taajamaan rakennetulla alueella maan pinnalle tai muille vastaaville pinnoille kertyvää sade- tai sulamisvettä.

Kunnan tehtävä on:

- laatia hulevesitulvariskien alustava arviointi aiemmin tehtyjen arviointien pohjalta.
- nimetä mahdolliset alustavan arvioinnin perusteella tunnistetut merkittävät hulevesitulvariskialueet tai todeta ettei kunnan alueella ole tällaisia alueita.
- asettaa päätösehdotus julkisesti nähtäville ja tiedottaa asiasta. Kunnan jäsenille ja osaisille on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa.
- toimittaa päätös ja tarvittavat tiedot Pirkanmaan ELY-keskukselle.

Mikäli kunta nimeää merkittäviä hulevesitulvariskialueita, kunnan tulee:

- tehdä nimetyille alueille hulevesitulvavaara- ja tulvariskikartat 22.12.2025 mennessä.
- laatia nimetyille alueille hulevesitulvariskien hallintasuunnitelmat 22.12.2027 mennessä.

Hulevesitulvariskien alustava arviointi tarkistetaan seuraavia asioita tarkastamalla:

- onko saatavilla uutta tietopohjaa riskien arviointiin?
- onko tapahtunut vahingollisia seurauksia aiheuttaneita hulevesitulvia?
- onko maankäytössä tapahtunut tai odotettavissa oleellisia muutoksia?
- onko ilmastonmuutoksen vaikutusarvioissa tapahtunut oleellisia muutoksia?
- onko toteutettu hulevesitulvariskien hallinnan toimenpiteitä?

Suomen ympäristökeskus on laatinut kuntien käyttöön alustavat hulevesitulvakartat taajama-alueille. Niiden mukaisilla alueilla ei ole kuitenkaan merkittäviä tulvariskialueita.

Myös Tulvakeskus on julkaissut hulevesitulvista yleispiirteisen tulvakartan maaliskuussa 2024. Se auttaa kuntia tunnistamaan rankoista sateista aiheutuvia tulvariskejä. Kartan mukaan Oriveden alueella ei ole heidän kriteereidensä mukaisia tulvariskialueita.

Tulvariskin alustavassa arvioinnissa tulee ottaa huomioon ilmaston muuttuminen pitkällä aikavälillä, sillä Tulvakeskuksen mukaan hulevesitulvat lisääntyvät ilmastonmuutoksen myötä. Ilmastonmuutoksen vaikutuksesta keskimääräiset sademäärät kasvavat noin 10 % vuosisadan loppuun mennessä. Myös kovimpien rankkasateiden määrät arvioidaan kasvavan kesäkausina huomattavasti.

Tekniikka- ja ympäristöpalveluissa on vuonna 2012 tehdyn hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin mukaan Oriveden kaupungin alueella ei tunnistettu sellaisia merkittäviä hulevesitulvariskialueita, joilla olisi tulvariskien hallinnasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettu yleiseltä kannalta katsoen merkittävä tulvariski.

Tulvariskien arvioinnit on tarkastettu vuosina 2012 ja 2018 ja ne tulee tarkistaa aina kuuden (6) vuoden välein.

Tekniikka- ja ympäristöpalvelualue toteaa hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin tarkistamisena, että alustavassa arvioinnissa käytetyt tiedot eivät ole muuttuneet, joten liitteenä oleva 29.3.2012 päivätty hulevesitulvariskien alustava arviointi pidetään voimassa.

Arvioinnin perusteella tekniikka- ja ympäristöpalvelualue toteaa, että Oriveden kaupungin alueella ei ole tulvariskilain 8 §:n mukaisia merkittäviä tulvariskialueita.

Tekninen johtaja ja maankäyttöpäällikkö ovat keskustelleet tulvariskiasioista ja vaikka onkin todettu, ettei kaupungin alueella ole tulvariskilain 8 §:n mukaisia merkittäviä tulvariskialueita, niin silti olisi hyvä tehdä/teettää vuonna 2025 keskusta-alueiden hulevesiselvitys, sillä liialliset vesimassat tai maaperän kosteus yms. voivat hankaloittaa esim. maankäyttöä ja sen suunnittelua sekä kunnallisteknisiä ratkaisuja. Tällaisia selvityksiä ovat muutkin kunnan tehneet viime vuosina.

Toimivalta

Hallintosääntö 29 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) hyväksyä laaditun arvioinnin tarkistuksen hulevesistä Oriveden kaupungin alueella ja asettaa arvioinnin tarkistuksen julkisesti nähtäville kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi ja palata sen jälkeen asiaan.
- 2) esittää kaupungin kaavoitukselle, että tekniikka- ja ympäristöpalvelualue ja kaavoitus yhdessä tekisivät/teettäisivät Oriveden keskusta-alueiden hulevesiselvityksen ja varaisivat sitä varten määrärahan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouskäsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Pihla Koppanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 20:24.

-----

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 84

Valmistelija

Toimistosihtööri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset 29.8. - 18.9.2024

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 85

Valmistelija

Toimistos sihteeri Soile Kontu

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

|    |   |
|----|---|
| 1  | Kaupunginhallituksen päätöksiä:   |
| -  | 2.9.2024 § 180 Puolivuositarkastus 1.1.-30.6.2024   |
| 2. | Maankäyttö- ja kaavatoimikunnan päätöksiä:  |
| -  | 12.9.2024 § 30 Markunniemen asemakaavamuutos  |
| 3. | Alueellisen jätehuoltolautakunnan päätöksiä:  |
| -  | 4.9.2024 § 34 Jätehuoltolautakunnan vuoden 2025 talousarvio   |
| -  | 4.9.2024 § 35 Arvonlisäverokannan muutokset kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaan  |
| -  | 4.9.2024 § 36 Arvonlisäverokannan muutokset kunnan toissijaisen vastuun jätetaksaan   |
| -  | 4.9.2024 § 37 Arvonlisäverokannan muutokset alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksaan   |
| -  | 4.9.2024 § 38 Arvonlisäverokannan muutokset lietetaksaan  |
| -  | Pöytäkirja on luettavissa osoitteessa:<br><a href="https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jaumltehuoltolautakunta/Kokous_492024">https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jaumltehuoltolautakunta/Kokous_492024</a> |
| 4. | ELY-keskuksen tiedotteita:  |
| -  | Tiedote 17.9.2024: Kaupunkivesien hallinnan ja haitallisten aineiden vähentämisen hankkeille myönnettiin avustuksia   |
| -  | Tiedotteet ovat luettavissa osoitteessa:<br><a href="https://www.ely-keskus.fi/ely-pirkanmaa">https://www.ely-keskus.fi/ely-pirkanmaa</a>   |
| 5. | Kaupunkiseudun asiat  |

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Muut esille tulevat asiat**

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 86

Valmistelija

Toimistos sihteeri Soile Kontu

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

Tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Tekninen lautakunta käsittelee seuraavat kokouksessa muut esille tulleet asiat:

1. Tekninen johtaja tiedotti, että kaupunki on tilannut ja asentanut Hiedan uimarannan alueelle leiriytymiskieltokyltin.
2. Tekninen lautakunta kiinnitti lisäksi huomiota ajankohtaisiin Kirkkolahden frisbeegolfraataan, Rakkauspuistoon ja uudistuneeseen Asematiehen.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 83, § 84, § 85, § 86**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupunki / Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 7  
Postinumero ja toimipaikka: 35301 Orivesi  
Puh. 03 5655 6000  
Sähköposti: kirjaamo(at)orivesi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10

miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>