

Kaupunginhallitus

---

Aika 13.01.2025 klo 15:00 - 17:35

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	6
§ 4	Kaupunginhallituksen kokousten kokousaika ja kokouspaikka sekä pöytäkirjojen tarkastaminen ja yleisesti nähtävänä pitäminen yms. vuonna 2025	7
§ 5	Kaupungin ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025	11
§ 6	Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön tarkistaminen	13
§ 7	Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry:n tilapäislainahakemus korjausavustuksen väliaikaisrahoitukseen	14
§ 8	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta	17
§ 9	Alitilittäjät vuonna 2025	19
§ 10	Tiedoksi saatettavat asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Viljanen Jussi	15:00 - 17:35	Puheenjohtaja	
	Hjerppe Ilkka	15:00 - 17:35	Varapuheenjohtaja	
	Kahelin Anne	15:00 - 17:35	Jäsen	
	Kymäläinen Sami	15:00 - 17:35	Jäsen	
	Manner Anna	15:00 - 17:35	Jäsen	
	Raita-aho Timo	15:00 - 17:35	Jäsen	
	Sikala Touko	15:00 - 17:35	Jäsen	
	Suhonen Eliisa	15:09 - 17:35	Jäsen	
	Ylistalo Maija	15:00 - 17:35	Jäsen	
	Jakara Heidi	15:00 - 17:35	Valtuuston puheenjohtaja	
	Mäkinen-Aakula Marjo	15:00 - 17:35	Valtuuston I varapj.	
	Kahilaniemi Sini	15:00 - 17:35	Valtuuston II varapj.	

Muu	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Kuusisto Juha	15:00 - 17:35	Esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Lilja Marjatta	15:00 - 17:35	Asiantuntija, talous- ja hallintojohtaja	
	Leppänen Piia	15:00 - 17:35	Pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	
	Tuija Peurala	15:07 - 16:18	Asiantuntija, hyvinvointijohtaja	
	Matti Vesava	15:07 - 16:18	Asiantuntija, tekninenjohtaja	
	Sari Koivisto	15:07 - 16:18	Asiantuntija, Varhaiskasvatuspäällikkö	

## Allekirjoitukset

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.*Jussi Viljanen  
puheenjohtajaPiia Leppänen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 10

## Pöytäkirjan tarkastus

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.*Anna Manner  
pöytäkirjantarkastajaTimo Raita-aho  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 17.01.2025 13:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 1

## Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa kokouksessa kaupunginhallituksen 9.12.2024 kokouksessa kahden asian kohdalla tapahtuneen muotovirheen (toisen pöytäkirjantarkastajan äkillinen estyminen) vuoksi seuraavat asiat:

§ 236 Lausunto Eräjärven Uiheriallahden kunnostuksesta / Vastine Vaasan hallinto-oikeudelle Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksestä tehdystä valituksesta / Uiherialan osakaskunnan avustushakemus Oriveden kaupungille Uiherialanjoen osittaiseen ruoppaukseen ja pohjapadon toteuttamiseen

§ 237 Uimarannan asemakaavan muutos

Kyseiset pykälät ovat kaupunginhallituksen jäsenille työtilassa.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja kokousasiat § 236 ja § 237 tarkastettiin.

## Kokouskäsitely

Anne Kahelin poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Anne Kahelin ja Timo Raita-aho.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Manner ja Timo Raita-aho.

-----

**Lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 3

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1.	Talous- ja hallintojohtaja:
-	Lisätyön korvaaminen/kirjanpitoapäällikkö §4/2024 henkilöstöpäätös
-	Taloushallinnon tietojärjestelmäkilpailutusaineiston käyttöoikeuksien luovuttaminen Nokian ja Ylöjärven kaupungille, yleinen päätös § 1/2025
-	<i>Kokouksessa tehty lisäys: Päätös peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksesta, opetus- ja kulttuuritoimen sekä vapaan sivistystyön rahoituksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuonna 2025, yleinen päätös § 2/2025</i>
2.	Maankäyttöpäällikkö:
-	Maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätöksen 19.11.2024 § 11/2024 täytäntöönpanon muuttaminen §13/2024 yleinen päätös
3.	Kaupunginjohtaja:
-	Elinvoimajohtajan viran tehtävien järjestelyt 1.9.2024-30.9.2025 välisenä aikana 7.1.2025 § 1/2024 henkilöstöpäätös
-	Päätöspöytäkirja, otto-oikeuden käyttäminen § 1

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa pöytäkirjoissa ja päätöspöytäkirjoissa päätettyjä asioita

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kaupunginhallituksen kokousten kokousaika ja kokouspaikka sekä pöytäkirjojen tarkastaminen ja yleisesti nähtävänä pitäminen yms. vuonna 2025**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 4  
555/00.02.16/2024

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Hallintosäännön 17 luvun mukaan toimitaan päätetään mm. seuraavista asioista:

- kokousajasta
- kokouspaikasta
- pöytäkirjojen tarkastamisesta
- pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitämisestä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimivalta

hallintosääntö 17 luku

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että vuonna 2025 toimitaan seuraavasti:

1) Kaupunginhallitus päättää puolivuositain aina etukäteen säännönmukaisten kokousten kokousajasta. Lisäksi voidaan tarpeen vaatiessa pitää muitakin kaupunginhallituksen kokouksia.

2) Kaupunginhallitus kokoontuu vuoden 2025 ensimmäisellä puolivuotiskaudella säännönmukaisesti kokouksiin klo 15.00 alkaen seuraavina päivinä:

Ma 13.1.2025 klo 15

Ma 27.1.2025 klo 15

Ma 17.2.2025 klo 15

Ma 3.3.2025 klo 15

Ma 24.3.2025 klo 15 (tarvittaessa)

Ma 31.3.2025 klo 15 (tilinpäätös)

Ma 14.4.2025 klo 15

Ti 22.4.2025 klo 15

Ma 19.5.2025 klo 15

Ma 2.6.2025 klo 15

Ma 23.6.2025 klo 15

Kesätauko

Ma 18.8. tai 28.8.2025 klo 15

Lisäksi kaupunginhallitus voi kokoontua tarpeen vaatiessa muulloinkin.

3) Kaupunginhallitus kokoontuu säännönmukaisesti kokouksiin kaupungintalolla valtuustosalissa tai kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Mahdollisista poikkeuksista kokoontumispaikoiksi kaupunginhallitus päättää etukäteen aina erikseen.

4) Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen. Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon torstaina klo 13.00-16.30 välisenä aikana, ellei kokouksessa päätetä muuta tarkastusaikaa tai -paikkaa.

5) Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousviikon perjantaina klo 13.00 alkaen yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänäpitämisaikaa tai -paikkaa.

6) Kaupunginhallituksen alaisista viranhaltijoista kaupunginjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, henkilöstö- ja hallintopäällikön, maankäyttöpäällikön, kaavasuunnittelijan, paikkatietoasiantuntijan, asumispalvelupäällikön, palvelusihteerin, tietohallintopäällikön, hallintosihteerin ja kirjanpitoapäällikön päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.

7) Todetaan, että kaupunginhallituksen pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänäpitämisajan jälkeen julkisina asiakirjoina aina tutustuttavissa.

8) Edellä 6-kohdassa todettujen kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat toimitetaan aina tiedoksi välittömästi päätöksentekopäivää seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5 momentti ja hallintosäännön 57 §:n 1 momentti.

9) Kaupunginhallituksen kokousten, kaupunginhallituksen asettamien toimikuntien ja työryhmien sekä kaupunginhallituksen järjestämien virallisten tilaisuuksien tai kokousten sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteerin, ellei kaupunginhallitus yksittäistapauksessa, taikka toimikuntaa tai työryhmää asettaessa, muuta päätä.

10) Kaupunginhallituksen epävirallisten aihekohtaisten suunnittelukokousten aiheista, ajoista ja paikasta sovitaan kokouksissa etukäteen erikseen.

11) Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä kaupunginjohtajan ns. puheenjohtajistopalaverien säännönmukaisista ajoista sovitaan kaupunginjohtajan ehdotuksesta kyseisten henkilöiden kesken aina etukäteen.

Kaupunginhallitus päättää, että vuonna 2025 toimitaan seuraavasti:

1) Kaupunginhallitus päättää puolivuositain aina etukäteen

säännönmukaisten kokousten kokousajasta. Lisäksi voidaan tarpeen vaatiessa pitää muitakin kaupunginhallituksen kokouksia.

2) Kaupunginhallitus kokoontuu vuoden 2025 ensimmäisellä puolivuotiskaudella säännönmukaisesti kokouksiin klo 15.00 alkaen seuraavina päivinä:

Ma 13.1.2025 klo 15  
Ma 27.1.2025 klo 15  
Ma 17.2.2025 klo 15  
Ma 3.3.2025 klo 15  
Ma 24.3.2025 klo 15 (tarvittaessa)  
Ma 31.3.2025 klo 15 (tilinpäätös)  
Ma 14.4.2025 klo 15  
Ti 22.4.2025 klo 15  
Ma 19.5.2025 klo 15  
Ma 2.6.2025 klo 15  
Ma 23.6.2025 klo 15  
Kesätauko  
Ma 18.8. tai 28.8.2025 klo 15

Lisäksi kaupunginhallitus voi kokoontua tarpeen vaatiessa muulloinkin.

3) Kaupunginhallitus kokoontuu säännönmukaisesti kokouksiin kaupungintalolla valtuustosalissa tai kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Mahdollisista poikkeuksista kokoontumispaikoiksi kaupunginhallitus päättää etukäteen aina erikseen.

4) Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen. Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon torstaina klo 13.00-16.30 välisenä aikana, ellei kokouksessa päätetä muuta tarkastusaikaa tai -paikkaa.

5) Kaupunginhallituksen kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousviikon perjantaina klo 13.00 alkaen yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänäpitämisaikaa tai -paikkaa.

6) Kaupunginhallituksen alaisista viranhaltijoista kaupunginjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, henkilöstö- ja hallintopäällikön, maankäyttöpäällikön, kaava-suunnittelijan, paikkatietoasiantuntijan, asumispalvelupäällikön, palvelusihteerin, tietohallintopäällikön, hallintosihteerin ja kirjanpito-päällikön päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.

7) Todetaan, että kaupunginhallituksen pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänäpitämisaajan jälkeen julkisina asiakirjoina aina tutustuttavissa.

8) Edellä 6-kohdassa todettujen kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat toimitetaan aina tiedoksi välittömästi päätöksentekopäivää seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon



kuntalain 92 §:n 5 momentti ja hallintosäännön 57 §:n 1 momentti.

9) Kaupunginhallituksen kokousten, kaupunginhallituksen asettamien toimikuntien ja työryhmien sekä kaupunginhallituksen järjestämien virallisten tilaisuuksien tai kokousten sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri, ellei kaupunginhallitus yksittäistapauksessa, taikka toimikuntaa tai työryhmää asettaessa, muuta päättä.

10) Kaupunginhallituksen epävirallisten aihekohtaisten suunnittelukokousten aiheista, ajoista ja paikasta sovitaan kokouksissa etukäteen erikseen.

11) Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä kaupunginjohtajan ns. puheenjohtajistopalaverien säännönmukaisista ajoista sovitaan kaupunginjohtajan ehdotuksesta kyseisten henkilöiden kesken aina etukäteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kaupungin ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 5  
556/07.02.04/2024

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Oriveden kaupungintalon ala-aulassa on edelleen julkisten kuulutusten ilmoitustaulu ilmoitusten julkaisemista varten. Ilmoitustaululla voidaan julkaista erityislainsäädännön perusteella julkipantavien ilmoitusten lisäksi myös muita kaupungin ilmoituksia erillisen harkinnan mukaan.

Toimivalta

kuntalaki 108 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta vuonna 2025 seuraavaa:

1. Kaupungin viralliset ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa, eli kaupungin julkisilla verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

2. Kaupungin tapauskohtaisen harkinnan mukaan viralliset ilmoitukset voidaan julkaista myös Oriveden Sanomat -lehdessä, mikäli mahdollista niin yhteiskuulutuksena.

3. Kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kaupungin julkisilla verkkosivuilla.

4. Kaupungin toimielinten kokousajoista sekä pöytäkirjojen yleisesti nähtävillä pitämisestä julkaistaan vuosittain yhteisilmoitus kaupungin verkkosivuilla.

5. Yleisesti haettavaksi laitetuista viroista ja työsuhteista julkaistaan ilmoitus yleisessä tietoverkossa kaupungin julkisilla verkkosivuilla sekä vakanssien haettavaksi asettajan harkinnan mukaan eri lehdissä tai sähköisissä kanavissa. Lisäksi avoimista viroista ja työsuhteista ilmoitetaan Tampereen seudun työllisyysalueelle.

6. Muiden viranomaisten (mm. kuntayhtymät, valtion viranomaiset) kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

7. Kaupungin ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025 saatetaan edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön tarkistaminen**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 6  
2/00.01.01.00/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Kaupungin luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lasten hoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaan.

Palkkiosääntöä on tarkoituksenmukaista tarkistaa kerran valtuustokaudessa siten, että toimintansa päättävä valtuusto hyväksyy palkkiosäännön seuraavalle valtuustokaudelle. Edellisen kerran palkkiosääntöä on tarkistettu vuonna 2017 alkaneelle valtuustokaudelle.

Esityksessä oleellinen ero voimassa olevaan palkkiosääntöön on, että yli 3 tunnin 50 %:n peruspalkkioiden korottaminen jokaiselta alkavalta kahden tunnin jaksolta poistetaan ja palkkioiden 50 %:n korotus maksetaan yli 4 tuntia kestävältä ajalta ilman kahden tunnin jaksojen korotusta.

Esitys uudeksi luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännöksi on liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön voimaan tulevaksi 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Sami Kymäläinen teki kaupunginjohtajan päätösehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen, joka kuului seuraavasti: Esitän että kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouspalkkioita lasketaan 20€ per kokous. Syynä kaupungin taloustilanne ja kipeät päätökset, joita olemme joutuneet ja joudumme todennäköisesti tulevaisuudessa tekemään. Päätöksentekijöiden tulee osallistua talkoisiin eikä vain ulkoistaa ikävien päätöksien seurauksia kaupungin työntekijöille ja kuntalaisille.

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Liitteet

-----

1 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 2025

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 219  
§ 7

23.10.2023  
13.01.2025

## Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry:n tilapäislainahakemus korjausavustuksen väliaikaisrahoitukseen

Kaupunginhallitus 23.10.2023 § 219

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry on 29.9.2023 jättänyt tilapäislainahakemuksen Suomen Kotiseutuliiton myöntämän korjausavustuksen väliaikaisrahoitukseen. Suomen Kotiseutuliitto on myöntänyt yhdistykselle 12.500 euron avustuksen Taiston talon ikkunoiden korjaukseen ja lämpöpattereiden vaihtamiseen. Yhdistys on saanut avustuksesta 9 375 euroa ennakkoa, joten kaupungilta haettavan tilapäisrahoituksen määrä on 3 125 euroa, joka vastaa avustuksen loppuerää.

Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry:n hakemus on liitteenä. Muut asiaan liittyvät asiakirjat ovat kokoukseen osallistuville työtilassa.

Kaupunginvaltuuston periaatepäätöksen 18.9.2023 § 58 mukaan kaupunginhallitus voi harkinnanvaraisesti yksittäispäätöksellä myöntää tilapäislainaa mm. hankerahoituksen aiheuttaman tilapäisrahoituksen hoitamiseksi. Tilapäislaina voi olla hanketta kohti enintään 25.000 euroa, laina-aika enintään 12 kuukautta ja tilapäislainasta ei vaadita erillistä vakuutta eikä peritä korkoa. Tilapäislainan määrä voi olla enintään myönnetyn hankerahoituksen suurinen.

Kuntalain 129 §:n 1 momentin (1.6.2017 voimaan tullut) mukaan: "Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski." Kuntalain selitysteoksessa Harjula-Prättälä, Kuntalaki - tausta ja tulkinnat todetaan lainan osalta, että säännös koskee kaikenlaista lainan- ja vakuuksienantoa riippumatta siitä, toimiiko tuen saaja markkinoilla kilpailutilanteessa vai ei. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kyseisestä tilapäislainasta voidaan todeta, että haettu lainamäärä on kaupungin kokoluokassa melko kohtuullinen, laina-aika on lyhyt ja sen myöntämiseen ei voida katsoa liittyvän merkittävää taloudellista riskiä, kun kyse on EU-hankkeeseen (kokouksessa tehty korjaus) liittyvästä tilapäisrahoituksesta. Tilapäislaina ei ole suuruudeltaan kaupungin kokoon ja kantokykyyn nähden niin huomattava, että se vaarantaisi kaupungin kyvyn vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Toimivalta

kaupunginvaltuusto 18.9.2023 § 58

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 219  
§ 7

23.10.2023  
13.01.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Oriveden kaupunki myöntää Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry:lle tilapäislainaa 3 125 euroa Taiston talon ikkunoiden korjausta ja lämpöpattereiden vaihtamista varten,
2. tilapäisrahoitusta ei voi käyttää muuhun kuin edellä mainitun hankkeen rahoittamiseen,
3. tilapäislaina tulee maksaa takaisin viimeistään 12 kuukauden kuluttua lainan nostamisesta ja lainasta ei peritä korkoa eikä sille vaadita vastavakuutta,
4. tilapäislainasta laaditaan erillinen velkakirja,
5. Oriveden kaupunki edellyttää, että Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry toimittaa kaupungille kopion hankkeen Suomen Kotiseutuliitolle toimittamastaan maksatushakemuksesta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen jäsen Ilkka Hjerppe poistui esteellisenä (osallisuusjävi: Oriveden Sosiaalidemokraattinen Yhdistys ry:n puheenjohtaja) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

-----

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 7  
513/02.05.03.00/2023

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry anoo kirjeellään 11.12.2024 kolme (3) kuukautta lisäaikaa otsikossa mainitun tilapäislainan takaisinmaksuun. Tilapäislainalla on rahoitettu Taiston talon ikkunoiden korjausta ja lämpöpattereiden vaihtamista. Hanke on saatu valmiiksi, mutta loppuraportin ja maksatushakemuksen tekeminen on viivästynyt aineiston kokoamiseen liittyneiden selvitysten takia. Velallisen mukaan maksatushakemus toimitetaan Kotiseutuliitolle ennen joulua 2024.

Hakemusta koskeva SDP:n velkakirja on allekirjoitettu 10.1.2024 ja tilapäislaina on nostettu 11.1.2024. Velkakirjan mukainen tilapäislainan takaisinmaksuaika on valtuuston periaatepäätöksen mukainen maksimi 12 kuukautta, eli 10.1.2025.

Koska SDP:llä ei ole varmuutta siitä, että maksatuspäätös ja avustuksen loppusuoritus saataisiin ennen lainan takaisinmaksuajan päättymistä, pyytää yhdistys kolme (3) kuukautta lisäaikaa lainan maksamiseen. Laina ilmoitetaan maksettavan takaisin välittömästi, kun Kotiseutuliitolta on saatu hankkeen rahoitukseen myönnetty loppuerä.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 219  
§ 7

23.10.2023  
13.01.2025

Kyseisen tilapäislainan lisämaksuajan pidentämisestä voidaan todeta, että koska myönnetty lainamäärä on kaupungin kokoluokassa melko kohtuullinen ja lisälaina-aika on lyhyt, sen myöntämiseen ei voida katsoa liittyvän merkittävää taloudellista riskiä, kun kyse on hankkeeseen liittyvästä tilapäisrahoituksesta.

Koska valtuuston periaatepäätöksen mukainen kaupunginhallitukselle myönnetty 12 kuukauden takaisinmaksuaika ylittyy, tulee tilapäislainan takaisinmaksuajan pidentämisestä tehdä päätös valtuustossa.

Toimivalta

kaupunginvaltuusto 18.9.2023 § 58

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto myöntää Oriveden Sosialidemokraattinen Yhdistys ry:n 3.125 euron tilapäislainalle lisämaksuaikaa 10.4.2025 asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouskäsitely

Ilkka Hjerppe ja Eliisa Suhonen poistuivat esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

-----

2 Tilapäislainahakemus (Oriveden Sosialidemokraattinen yhdistys ry)

**Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 8  
548/00.00.00.03/2024

Valmistelija hallintosihteeri Piia Leppänen

Kunnalla ei ole lakisääteistä velvoitetta osallistua vaalimainonnan järjestämiseen, mutta se on todettu hyväksi keinoksi lisätä vaalien näkyvyyttä ja antaa kuntalaisille tietoa ehdokkaista.

Vaalien ulkomainonta alueilla, jotka ovat kunnan määräämisvallassa, suositetaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkua eli 26.3.2025 alkaen.

Orivedellä vuoden 2025 vaaleissa pyritään aiemman käytännön mukaisesti Oriveden keskusta-alueella, Oriveden aseman seudulla ja Eräjärvellä keskitettyyn vaalien ulkomainontaan.

Vaalimainosten kiinnittämisestä ja poistamisesta Oriveden kaupunki antaa seuraavat ohjeet:

1. Keskusta-alueella vaalimainontaan tarkoitetut vaalimainostelineet pystytetään Paununkulman kiinteistön ja Keskustien välissä olevalle kaistalle (Keskustie 28). Muut mainostelineiden paikat ovat Aseman seudulla (Asematie 15) ja Eräjärvellä (Eräjärventie 1592).
2. Kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle varataan vaalimainostelineeseen julistetilaa kooltaan 80 cm x 110 cm. Keskusta-alueen vaalimainostelineen julistetila on kaksipuolinen, muualla olevien telineiden julistetila on yksipuolisia.
3. Julistetilaan mainokset kiinnitetään ehdokaslistojen yhdistelmän mukaisessa järjestyksessä. Ryhmien julistepaikat on valmiiksi merkitty telineisiin.
4. Vaalijulisteet voidaan kiinnittää kunta- ja aluevaaleissa aikaisintaan keskiviikkona 26.3.2025. Julisteet tulee poistaa kiinnitystarvikkeineen asianosaisten mainostajien toimesta välittömästi vaalien jälkeen.
5. Koska keskitetyllä mainonnalla on tarkoitus pyrkiä siihen, ettei keskusta-alueella ja muissa edellä mainituissa taajamissa tapahtuisi enää muuta julistemainontaa, vetoaa Oriveden kaupunki ehdokkaita asettaneisiin ryhmiin toivoen, ettei niiden taholta muuta julistemainontaa suoritettaisi.

Koko kaupungin alueella kaupungin omistamien valaistus- ja muiden pylväiden, rakennuksien ja rakennelmien käyttö vaalimainontaan ei ole sallittua. Sama koskee myös kaupungin omistamia alueita asemakaava-alueilla ja Eräjärven keskustassa.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain (572/2018) 52 ja 52 a §:ssä. Ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille ei koske



vaalimainoksia. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuu-  
kautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa  
vaalipäivästä. Väylävirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja  
asemakaava-alueiden ulkopuolella. Väyläviraston ohje vaalimainosten  
sijoittamiselle

Väyläviraston ohje vaalimainosten sijoittamiselle sekä vastaukset usein  
kysyttyihin kysymyksiin löytyvät täältä: [Vaalimainonta teiden varsilla -  
Väylävirasto \(vayla.fi\)](https://vaalimainonta.teidenvarsilla-vaylavirasto.vayla.fi)

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin omistuksessa ja muuten  
määräämisvallassa olevilla alueilla vuoden 2025 vaaleissa sallitaan  
ulkomainonta keskitetysti vain sitä varten osoitettavilla vaalimainos-  
paikoilla: Oriveden keskusta-alue, Oriveden aseman seutu ja Eräjärvi.

Vaalien ulkomainonta aloitetaan kaupungin omistuksessa ja muuten  
määräämisvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakoäänestyksen  
alkamista 25.3.2025. Julisteet tulee poistaa vaalimainostelineistä  
kiinnitystarvikkeineen asianosaisten mainostajien toimesta välittömästi  
vaalien jälkeen.

Koko kaupungin alueella kaupungin omistamien valaistus- ja muiden  
pylväiden, rakennuksien ja rakennelmien käyttö vaalimainontaan ei ole  
sallittua. Sama koskee myös kaupungin omistamia alueita asemakaava-  
alueilla ja Eräjärven keskustassa.

Vaalimainospaikkojen käyttämisestä ei peritä maksua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Alitilittäjät vuonna 2025**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 9  
557/02.02.00.06/2024

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Kaupunginhallituksen vastuulla olevaa hallintosäännön 94 §:n mukaista rahatoimen hoitamista osa on kassojen alitilittäjäoikeuksien myöntäminen. Oikeudet myönnetään vuosittain ja niissä huomioidaan ajankohtaiset tarpeet sekä henkilömuutokset.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan alitilittäjä on velvollinen antamaan tilityksen kaupunginhallituksen määräämällä tavalla ja määräaikoina sekä liittämään tilitykseen asianmukaiset tulo- ja menotositteet. Mahdollisten henkilövaihdosten yhteydessä on aina tehtävä kassantarkastus.

Palvelualueen johtajan ja tulosalueiden vastaavien tehtävänä on valvoa, että kaupunki saa kaikki sille kuuluvat suoritukset ajallaan ja oikean suuruisina. Kassojen tilitykset tehdään viikoittain pankkiin ja maksupäätteillä päivittäin. Mikäli kirjanpitoapäällikön tekemässä kassantarkastuksessa huomataan tilityksissä tai niiden täsmäämisessä kirjanpitoon epätarkkuuksia, tulee ao. tulosalueen vastuuhenkilön ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin käteiskassan seuraamisessa ja selvittämisessä.

Toimivalta

Hallintosääntö 94 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy alitilittäjäoikeudet vuodelle 2025.
2. toteaa, että kirjanpitoapäällikkö tarkastaa käteiskassat puolivuositain.
3. päättää, että mikäli käteiskassat eivät täsmää, tulee tulosalueiden vastuuhenkilöiden ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Alitilittäjät\_2025

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 10

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Oriveden kaupunki:
-	Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös §5/2024
-	Muistio- Kuusitien tontti 23.10.2024
-	Lausunto vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta
-	Oriveden Kotikoivu Oy:n nykytila 10.12.2024 muistio
-	Elinvoimaohjelman seuranta 2022-2025
-	Elinvoimaohjelman seuranta 1/2024
-	Ote ympäristölautakunnan pöytäkirjasta liitteineen 10.12.2024 § 112
-	Liite §:ään 112
-	Oriveden kaupungin ja Juupajoen kunnan välinen jätevesisopimusta koskeva neuvottelu
-	Valtionavustushakemus Rovastinkankaan monitoimihalli
-	<i>Kokouksessa tehty lisäys: Kokouksessa annettiin suullisesti tiedoksi tilannekatsaus yhteistoimintaneuvotteluista klo 15.07-16.18. Asian käsittelyn aikana paikalla olivat palvelualuejohtajat.</i>
2.	Tampereen kaupunkiseutu:
-	Tampereen seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 20.11.2024
-	Elinvoima- ja osaamislautakunnan pöytäkirja 27.11.2024
-	Alueellinen jätehuoltolautakunta pöytäkirjanote §59 12.12.2024
-	Liite: Yhteenveto vuoden 2024 jätehuollon kehittämispalaverissa esille nousseista asioista
-	Alueellisen jätehuoltolautakunnan 12.12.2024 päätös ja kuulutus § 55
-	Liite 1 Jätela 12.12.2024 Jätehuollon palvelutaso vuosille 2025-2029
-	Seutuvertailut 2023: varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukiokoulutus
3.	Pirkanmaan liitto:
-	Pirkanmaan liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027 ja talousarvio 2025
4.	Poliisi:
-	Poliisin neuvottelukunnan kokouspöytäkirja 23.10.2024
-	Liitteet pöytäkirjaan
5.	Valtiovarainministeriö:
-	Päätös kuntajaon muuttamista Jämsän ja Oriveden kaupunkien välillä koskevan esityksen hylkäämisestä
6.	Seutuhallitus:

-	Pirkanmaan johtajakokous muistio 13.12.2024
-	Pirkanmaan liiton väestöennuste- ja väestösuunnitely
-	Pirkanmaan kuntien TA 2025
-	Vuokrasopimukset ja hyvinvointialueen rahoitus
-	Osallistujalista johtajakokous
-	§151 Liikenteenohjaus seudullisen pyöräliikenteen pääverkon kehittämisessä, loppuraportti
-	Liite, loppuraportti
-	§150 Väestö 2040 – tulevaisuustarkastelu, tulosten esittely
-	Liite, tulevaisuustarkastelu
7.	Hämeenlinnan hallinto-oikeus:
-	Rantaosayleiskaavan laatimiskustannusten perimistä koskeva valitus. Hakija on perunut valituksen, koska maksu rantaosayleiskaavan laatimiskustannusten mukaisesta uudesta rakentamattomasta rakennuspaikasta perutaan.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi  
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi  
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirjanotteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.