

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti 2024	Bu-muutos 2024	Budjetti + muutos	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama
00050100 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
00051030 TEKNISTEN PALVELUJEN HALLINTO					
0002 KÄYTTÖTALOUS					
0050 TALOUS					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot				331,62	-331,62
3001 Myyntituotot				331,62	-331,62
3200 Maksutuotot					
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksut	140.000	-80.000	60.000	78.777,66	-18.777,66
3200 Maksutuotot	140.000	-80.000	60.000	78.777,66	-18.777,66
3300 Tuet ja avustukset	240		240		240,00
3000 TOIMINTATUOTOT	140.240	-80.000	60.240	79.109,28	-18.869,28
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-277.040		-277.040	-256.209,47	-20.830,53
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot				-1.587,38	1.587,38
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause				6.497,33	-6.497,33
4002 Palkat ja palkkiot	-277.040		-277.040	-251.299,52	-25.740,48
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-92.000		-92.000	-44.071,47	-47.928,53
4150 Muut henkilösivukulut	-12.960		-12.960	-1.334,27	-11.625,73
4100 Henkilösivukulut	-104.960		-104.960	-45.405,74	-59.554,26
4001 Henkilöstökulut	-382.000		-382.000	-296.705,26	-85.294,74
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-178.890		-178.890	-194.559,62	15.669,62
4300 Palvelujen ostot	-178.890		-178.890	-194.559,62	15.669,62
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-9.660		-9.660	-4.469,80	-5.190,20
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9.660		-9.660	-4.469,80	-5.190,20
4700 Avustukset					
4740 Avustukset yhteisöille	-204.000		-204.000	-176.215,94	-27.784,06
4700 Avustukset	-204.000		-204.000	-176.215,94	-27.784,06
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-24.190		-24.190	-21.225,59	-2.964,41
4900 Muut toimintakulut	-600		-600	-1.034,35	434,35
4800 Muut toimintakulut	-24.790		-24.790	-22.259,94	-2.530,06
4000 TOIMINTAKULUT	-799.340		-799.340	-694.210,56	-105.129,44
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-659.100	-80.000	-739.100	-615.101,28	-123.998,72
7500 LASKENNALLISET ERÄT					
7520 Vyörytykset				-7.963,00	7.963,00
7530 Luontoisedut					
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)				-21.928,03	21.928,03
7500 LASKENNALLISET ERÄT				-29.891,03	29.891,03
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-659.100	-80.000	-739.100	-644.992,31	-94.107,69
00050100 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
00052020 TILAPALVELU					
0002 KÄYTTÖTALOUS					
0050 TALOUS					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	1.444.060		1.444.060	1.476.883,32	-32.823,32
3001 Myyntituotot	1.444.060		1.444.060	1.476.883,32	-32.823,32
3300 Tuet ja avustukset				56.690,78	-56.690,78
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	4.633.490		4.633.490	4.372.853,00	260.637,00

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti 2024	Bu-muutos 2024	Budjetti + muutos	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama
3500 Muut toimintatuotot				21.000,00	-21.000,00
3400 Muut toimintatuotot	4.633.490		4.633.490	4.393.853,00	239.637,00
3000 TOIMINTATUOTOT	6.077.550		6.077.550	5.927.427,10	150.122,90
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-1.615.840		-1.615.840	-1.558.574,90	-57.265,10
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot				-3.033,82	3.033,82
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause				53.144,30	-53.144,30
4002 Palkat ja palkkiot	-1.615.840		-1.615.840	-1.508.464,42	-107.375,58
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-292.740		-292.740	-364.307,26	71.567,26
4150 Muut henkilösivukulut	-75.770		-75.770	-48.187,44	-27.582,56
4100 Henkilösivukulut	-368.510		-368.510	-412.494,70	43.984,70
4001 Henkilöstökulut	-1.984.350		-1.984.350	-1.920.959,12	-63.390,88
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.339.340		-1.339.340	-1.546.696,96	207.356,96
4300 Palvelujen ostot	-1.339.340		-1.339.340	-1.546.696,96	207.356,96
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.410.250		-1.410.250	-1.392.888,34	-17.361,66
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.410.250		-1.410.250	-1.392.888,34	-17.361,66
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-383.710		-383.710	-243.429,46	-140.280,54
4900 Muut toimintakulut	-61.100		-61.100	-3.864,58	-57.235,42
4800 Muut toimintakulut	-444.810		-444.810	-247.294,04	-197.515,96
4000 TOIMINTAKULUT	-5.178.750		-5.178.750	-5.107.838,46	-70.911,54
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	898.800	0	898.800	819.588,64	79.211,36
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-1.405.610		-1.405.610	-1.274.890,38	-130.719,62
7200 Kertaluonteiset poistot	-200.000		-200.000		-200.000,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-1.605.610		-1.605.610	-1.274.890,38	-330.719,62
7500 LASKENNALLISET ERÄT					
7520 Vyörytykset				-44.892,00	44.892,00
7530 Luontoisedut					
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)				-471.976,33	471.976,33
7500 LASKENNALLISET ERÄT				-516.868,33	516.868,33
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-706.810	0	-706.810	-972.170,07	265.360,07
00050100 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
00053020 KUNNALLISTEKNIikka					
0002 KÄYTTÖTALOUS					
0050 TALOUS					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	306.350	-90.000	216.350	242.850,41	-26.500,41
3001 Myyntituotot	306.350	-90.000	216.350	242.850,41	-26.500,41
3200 Maksutuotot					
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksut				520,00	-520,00
3200 Maksutuotot				520,00	-520,00
3300 Tuet ja avustukset	30.250		30.250	40.348,24	-10.098,24
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	1.900		1.900	700,00	1.200,00
3500 Muut toimintatuotot				3.234,05	-3.234,05
3400 Muut toimintatuotot	1.900		1.900	3.934,05	-2.034,05
3000 TOIMINTATUOTOT	338.500	-90.000	248.500	287.652,70	-39.152,70
3700 Valmistus omaan käyttöön	37.950		37.950	21.450,00	16.500,00
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti 2024	Bu-muutos 2024	Budjetti + muutos	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-407.800		-407.800	-472.040,55	64.240,55
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot				-1.587,98	1.587,98
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause				3.558,83	-3.558,83
4002 Palkat ja palkkiot	-407.800		-407.800	-470.069,70	62.269,70
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-99.120		-99.120	-132.060,40	32.940,40
4150 Muut henkilösivukulut	-19.580		-19.580	-10.708,01	-8.871,99
4100 Henkilösivukulut	-118.700		-118.700	-142.768,41	24.068,41
4001 Henkilöstökulut	-526.500		-526.500	-612.838,11	86.338,11
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-598.810		-598.810	-788.870,83	190.060,83
4300 Palvelujen ostot	-598.810		-598.810	-788.870,83	190.060,83
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-223.460		-223.460	-267.646,66	44.186,66
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-223.460		-223.460	-267.646,66	44.186,66
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-134.220		-134.220	-128.950,68	-5.269,32
4900 Muut toimintakulut	-1.700		-1.700	-5.028,70	3.328,70
4800 Muut toimintakulut	-135.920		-135.920	-133.979,38	-1.940,62
4000 TOIMINTAKULUT	-1.484.690		-1.484.690	-1.803.334,98	318.644,98
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.108.240	-90.000	-1.198.240	-1.494.232,28	295.992,28
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-1.097.820		-1.097.820	-1.122.953,22	25.133,22
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-1.097.820		-1.097.820	-1.122.953,22	25.133,22
7500 LASKENNALLISET ERÄT					
7520 Vyörytykset				-27.518,00	27.518,00
7530 Luontoisedut					
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)				-209.536,37	209.536,37
7500 LASKENNALLISET ERÄT				-237.054,37	237.054,37
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.206.060	-90.000	-2.296.060	-2.854.239,87	558.179,87
00050100 TEKNINEN LAUTAKUNTA					
00059010 VESIHUOLTOLAITOS					
0002 KÄYTTÖTALOUS					
0050 TALOUS					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	2.164.410	-60.000	2.104.410	1.967.619,62	136.790,38
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	3.500		3.500	7.237,51	-3.737,51
3001 Myyntituotot	2.167.910	-60.000	2.107.910	1.974.857,13	133.052,87
3300 Tuet ja avustukset	800		800		800,00
3000 TOIMINTATUOTOT	2.168.710	-60.000	2.108.710	1.974.857,13	133.852,87
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-380.780		-380.780	-396.399,57	15.619,57
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot				42.418,10	-42.418,10
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause				6.404,65	-6.404,65
4002 Palkat ja palkkiot	-380.780		-380.780	-347.576,82	-33.203,18
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-83.200		-83.200	-70.932,08	-12.267,92
4150 Muut henkilösivukulut	-18.250		-18.250	-5.100,65	-13.149,35
4100 Henkilösivukulut	-101.450		-101.450	-76.032,73	-25.417,27
4001 Henkilöstökulut	-482.230		-482.230	-423.609,55	-58.620,45
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-247.430	-100.000	-347.430	-453.088,37	105.658,37
4300 Palvelujen ostot	-247.430	-100.000	-347.430	-453.088,37	105.658,37

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti 2024	Bu-muutos 2024	Budjetti + muutos	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-413.920		-413.920	-460.905,44	46.985,44
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-413.920		-413.920	-460.905,44	46.985,44
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat	-30.280		-30.280	-56.306,02	26.026,02
4900 Muut toimintakulut	-5.310		-5.310	-9.908,11	4.598,11
4800 Muut toimintakulut	-35.590		-35.590	-66.214,13	30.624,13
4000 TOIMINTAKULUT	-1.179.170	-100.000	-1.279.170	-1.403.817,49	124.647,49
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	989.540	-160.000	829.540	571.039,64	258.500,36
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-660.000		-660.000	-461.922,23	-198.077,77
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-660.000		-660.000	-461.922,23	-198.077,77
7500 LASKENNALLISET ERÄT					
7530 Luontoisedut					
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)				-11.488,74	11.488,74
7500 LASKENNALLISET ERÄT				-11.488,74	11.488,74
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	329.540	-160.000	169.540	97.628,67	71.911,33
00050100 TEKINEN LAUTAKUNTA					
0002 KÄYTTÖTALOUS					
0050 TALOUS					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	2.164.410	-60.000	2.104.410	1.967.619,62	136.790,38
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	1.753.910	-90.000	1.663.910	1.727.302,86	-63.392,86
3001 Myyntituotot	3.918.320	-150.000	3.768.320	3.694.922,48	73.397,52
3200 Maksutuotot					
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksut	140.000	-80.000	60.000	79.297,66	-19.297,66
3200 Maksutuotot	140.000	-80.000	60.000	79.297,66	-19.297,66
3300 Tuet ja avustukset	31.290		31.290	97.039,02	-65.749,02
3400 Muut toimintatuotot					
3410 Vuokratuotot	4.635.390		4.635.390	4.373.553,00	261.837,00
3500 Muut toimintatuotot				24.234,05	-24.234,05
3400 Muut toimintatuotot	4.635.390		4.635.390	4.397.787,05	237.602,95
3000 TOIMINTATUOTOT	8.725.000	-230.000	8.495.000	8.269.046,21	225.953,79
3700 Valmistus omaan käyttöön	37.950		37.950	21.450,00	16.500,00
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-2.681.460		-2.681.460	-2.683.224,49	1.764,49
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot				36.208,92	-36.208,92
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause				69.605,11	-69.605,11
4002 Palkat ja palkkiot	-2.681.460		-2.681.460	-2.577.410,46	-104.049,54
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut	-567.060		-567.060	-611.371,21	44.311,21
4150 Muut henkilösivukulut	-126.560		-126.560	-65.330,37	-61.229,63
4100 Henkilösivukulut	-693.620		-693.620	-676.701,58	-16.918,42
4001 Henkilöstökulut	-3.375.080		-3.375.080	-3.254.112,04	-120.967,96
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot	-2.364.470	-100.000	-2.464.470	-2.983.215,78	518.745,78
4300 Palvelujen ostot	-2.364.470	-100.000	-2.464.470	-2.983.215,78	518.745,78
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana	-2.057.290		-2.057.290	-2.125.910,24	68.620,24
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.057.290		-2.057.290	-2.125.910,24	68.620,24
4700 Avustukset					
4740 Avustukset yhteisöille	-204.000		-204.000	-176.215,94	-27.784,06
4700 Avustukset	-204.000		-204.000	-176.215,94	-27.784,06
4800 Muut toimintakulut					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2024 - 31.12.2024

	Budjetti 2024	Bu-muutos 2024	Budjetti + muutos	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama
4801 Vuokrat	-572.400		-572.400	-449.911,75	-122.488,25
4900 Muut toimintakulut	-68.710		-68.710	-19.835,74	-48.874,26
4800 Muut toimintakulut	-641.110		-641.110	-469.747,49	-171.362,51
4000 TOIMINTAKULUT	-8.641.950	-100.000	-8.741.950	-9.009.201,49	267.251,49
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	121.000	-330.000	-209.000	-718.705,28	509.705,28
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-3.163.430		-3.163.430	-2.859.765,83	-303.664,17
7200 Kertaluonteiset poistot	-200.000		-200.000		-200.000,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-3.363.430		-3.363.430	-2.859.765,83	-503.664,17
7500 LASKENNALLISET ERÄT					
7520 Vyörytykset				-80.373,00	80.373,00
7530 Luontoisedut					
7540 Arvonlisäverot (Palautusjärj.)				-714.929,47	714.929,47
7500 LASKENNALLISET ERÄT				-795.302,47	795.302,47
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.242.430	-330.000	-3.572.430	-4.373.773,58	801.343,58

Tekniset palvelut, hallintopalvelut

Tilivelvollinen: Tekninen johtaja Matti Vesava

Hallintopalveluiden tehtävänä on huolehtia tekniikka- ja ympäristöpalveluiden suunnittelu-, neuvonta-, toimisto- yms. tehtävien keskitetystä hoitamisesta ja toimintaedellytysten luomisesta eri tulosalueiden toiminnalle.

Hallintopalvelut -tulosalue sisältää seuraavat toiminnot:

Rakennusvalvonta ohjaa kaavoituksen toteutumista ja rakennetun ympäristön kehittymistä vastamalla rakentamisen neuvonnasta ja valvonnasta. Rakennusvalvonnan tehtävänä on huolehtia turvallisen, terveellisen, viihtyisän ja kauniin rakennuskannan muodostumisesta. Huomioon otetaan rakentajan, naapurin, ympäristön ja yhteiskunnan velvollisuudet ja oikeudet. Tähän pyritään ohjauksella, neuvonnalla, lupapäätöksillä ja valvonnalla siten kuin maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntö edellyttää. Lisäksi rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu rakennuksia koskevat tarvittavat lausunnot, työvaihetarkastukset sekä valvontatehtävät.

Ympäristönsuojelun tehtävänä on hoitaa ympäristölupiin ja maa-aineslupiin liittyvät asiat sekä ympäristölainsäädännön mukaiset muut tehtävät kuten ilmoitus- ja valvonta-asiat. Lisäksi ympäristönsuojelu seuraa ympäristön tilaa ja tekee tiedottamista ja neuvontaa.

Yksityistieasiat Yksityistieavustuksiin liittyvät asiat.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet	Toimenpide ja mittari	Toteutuminen
Vahvistamme elinvoimaamme - Orivesi on rohkeasti kehittyvä, investointeja houkutteleva ja tulevaisuutta ennakoiva kaupunki - kaupungin joustava maankäyttö ja ketterät elinkeinopalvelut tuovat virtaa koko Orivedelle	Valmistelemme yhdessä kaavoituksen kanssa uusien alueiden kunnallisteknisiä ratkaisuja. Joustava sähköinen rakentamisen lupamenettely ja asiakaslähtöinen neuvonta. Mittarina asiakaspalautteet. -Varaudumme kouluttautumalla mm. mahdollisiin lakimuutoksiin osallistumalla määrärahojen puitteissa tarjottavaan koulutukseen ja kurssituksiin	Kaupunginjohtajan nimeämä tekniikan ja kaavoituksen yhteinen työryhmä käsittelee näille toimialoille kuuluvia kysymyksiä ja toimia hyvin laajasti ja seikka-peräisesti. Kokouksia on pidetty vuoden aikana muutamia.
Edistämme asukkaiden hyvinvointia - Turvaamme lasten ja nuorten hyvän kasvun ja oppimismahdollisuudet - Asukkaat ovat aktiivisia ja hyvinvoivia - Vilkas ja osallistuva yhteisö tekee Oriveden	Turvalliset ja hyvin hoidetut kulkuyhteydet; mittarina asiakaspalaute Kuntalaiskyselyt tekniikan alan toiminnoista ja hankkeista.	Katujen, kevyen liikenteen väylien ja yleisten alueiden talvikunnossapitotarjouksen tekninen lautakunta käsittelee syksyllä 2024 ja valitsi urakoitsijat eri alueille. Infrarakentamisen suunnitelmia on esitelty kaupunkilaisille ja kuultu heidän mielipiteitään suunnitelmista ja tehty tarvittaessa tietty muutoksia suunnitelmiin.

Johdamme innovatiivisesti ja kestävästi - Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi ovat johtamisen keskiössä - Uudistamme johtamista ja toimimme suunnitelmallisesti ja taloudellisesti	Työssä jaksaminen ja vähäiset poissaolot. Yhteiset palaverit ja niissä esiin tulleet seikat ja asiat Työntekijät mukaan suunnittelemaan ratkaisuja ja työtapoja.	Tekniikka- ja ympäristöpalvelualue piti hallinnon ja eri osastojen palavereja vuoden useita. Tekniikan esihenkilöt ovat olleet mukana kaupungin esihenkilöstölle pidetyissä palavereissa. Työntekijöitä on kuultu ja pyritään kuulemaan entistä enemmän erilaisissa toimissa ja ratkaisumalleissa.
--	---	--

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta oma liite

Tilapalvelu

Tilivelvollinen: Kiinteistöpäällikkö Jaana Rajantaus

Kiinteistöpäällikön tehtävänä on vastata tilapalvelujen tulosalueesta. Tilapalvelun tehtävänä on järjestää ja vastata kaupungin omistamien kiinteistöjen kiinteistönhuollosta, hoidosta ja korjauksista, vastata kaupungin vuokraamien huoneistojen ja kiinteistöjen hallinnasta sekä järjestää ateria- ja siivouspalvelut kaupungin palvelukeskuksille.

Tilapalvelu -tulosalue sisältää seuraavat toiminnot:

Kiinteistöhuollon tehtävänä on hoitaa, huoltaa ja pitää kunnossa kaupungin omistamat kiinteistöt sekä huoltaa sopimuksen mukaan kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden kiinteistöjä sekä vastata kaupungin vuokraamien huoneistojen ja kiinteistöjen hallinnasta.

Ateriapalvelun tehtävänä on tuottaa kaupungin palvelukeskusten asiakkaille sekä henkilöstölle ateriapalveluita.

Siivouspalvelun tehtävänä on tuottaa kaupungin palvelukeskusten kiinteistöihin siivouspalvelua.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet	Toimenpide ja mittari	Toteutuminen
Vahvistamme elinvoimaamme - Orivesi on rohkeasti kehittyvä, investointeja houkutteleva ja tulevaisuutta ennakoiva kaupunki - kaupungin joustava maankäyttö ja ketterät elinkeinopalvelut tuovat virtaa koko Orivedelle	Kiinteistöjen kehittäminen yhdessä palvelukeskusten ja käyttäjien kanssa heidän tarpeidensa mukaisesti omien ja kaupungille vuokrattujen kiinteistöjen osalta. Käyttäjäkyselyt ja palaute korjausurakoiden jälkeen. Sosiaalisen median hyödyntäminen tilapalvelu kiinteistöjen ja toiminnan tunnetuksi tekemisessä sekä tilojen vuokrausmahdollisuuksista.	Käyttäjäkyselyt on tehty ja asetettu tavoite on saavutettu. Tilavarauskalenterit ovat netissä kuntalaisten nähtävissä. Kalentereihin ei voi tehdä varauksia itse, ne tehdään tilapalvelun toimesta. Urakoiden jälkeiset käyttäjäkyselyt tehdään 2025 vuoden alussa ja saatu palaute käsitellään tilapalvelun hallinnon toimesta.
Edistämme asukkaiden hyvinvointia - Turvaamme lasten ja nuorten hyvän kasvun ja oppimismahdollisuudet - Asukkaat ovat aktiivisia ja hyvinvoivia - Vilkas ja osallistuva yhteisö tekee Oriveden	Turvataan kiinteistöjen turvalliset ja terveelliset työskentely olosuhteet, joissa on hyvä tehdä töitä ja opiskella. Reagoidaan ripeästi olosuhteisiin, joilla on vaikutusta sisäilman laatuun kaupunginsisäilmaohjeistuksen mukaan. Kysely vuosittain tai tehdyn toimenpiteen jälkeen.	Sisäilmakorjaukset on tehty niissä omissa kiinteistöissä, joissa on käyttäjän toimesta ilmoitettu sisäilmaongelmista. Niissä kiinteistöissä, joissa on havaittu käyttäjän toimesta sisäilmaongelmia, on tehty ensitarkastus tilapalvelun hallinnon toimesta. Syksyllä on tehty ensikäynti Kultavuoren pajarakenuksessa, jossa ei löydetty aistinvaraisesti tarkasteltuna ongelmia. Uusissa havainnoissa moniammatillinen sisäilmatyöryhmä kä-

		sittelee asian ja päättää tarvittavien tutkimuksien ja korjaussuunnitelmien tilaamisesta. Kyselyt tehdään noin puoli vuotta korjausten jälkeen Pirtskooppilla Työterveyshuollon toimesta. Kyselyn ajankohta 2025 vuoden alussa.
Johdamme innovatiivisesti ja kestävästi - Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi ovat johtamisen keskiössä - Uudistamme johtamista ja toimimme suunnitelmallisesti ja taloudellisesti	Sairaspoissaolojen vähentäminen työhyvinvointia lisäämällä. Hallintoakatemian koulutukset esihenkilöille. Jokainen esihenkilö suorittaa vuosittain vähintään kaksi omassa työssä tarvittavaa koulutusta. Toiminnan ja talouden raportointi kirjallisesti kolmen (3) kuukauden jaksoissa.	Työterveyshuollon raportin mukaan alkuvuoden sairauspoissaolot ovat kasvaneet. Syitä sairauspoissaolojen kasvuun on tarpeen selvittää. Hallintoakatemian koulutuksia on käyty alkuvuodesta jonkin verran. Henkilöstöstä alle puolet on suorittanut yhden koulutuksen. Toiminnasta ja taloudesta ei ole raportoitu kirjallisesti 3 kuukauden välein. Talouden seuranta on tehty kuukausittain ja poikkeamiin on reagoitu. Toiminnan seuranta vaatisi toiminnanohjausjärjestelmän.

Kunnallistekniikka

Tilivelvollinen: Kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen

Kunnallistekniikan tulosalue sisältää seuraavat toiminnot:

Liikenneväylät ja konekeskus -tulosyksikkö huolehtii kaupungin katuverkon ylläpitämisestä, suunnittelusta ja rakentamisesta. Toiminnan toteuttamiseen käytetään kaupungin omaa konekeskusta ja henkilöstöä sekä paikallisten yrittäjien palveluita. Tulosyksikkö huolehtii myös kaupungin vesihuolto-verkoston kunnossapidosta ja rakentamisesta.

Puistot ja yleiset alueet -tulosyksikkö vastaa julkisten viheralueiden ja leikkikenttien suunnittelusta ja hoidosta. Tähtiniemen jätevedenpuhdistamon kompostoidusta jätevesilietteestä jatkojalostetaan multaa viherrakentamiseen ja myyntiin. Tulosyksikkö huolehtii myös kaupungin matonpesupaikoista ja pieneläinhautausmaasta.

Kunnallistekniikan vastuulla on romuajoneuvoista huolehtiminen ja roskaantuneiden alueiden siistiminen.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet	Toimenpide ja mittari	Toteutuminen
Vahvistamme elinvoimaamme - Orivesi on rohkeasti kehittyvä, investointeja houkutteleva ja tulevaisuutta ennakoiva kaupunki - kaupungin joustava maankäyttö ja ketterät elinkeinopalvelut tuovat virtaa koko Orivedelle	Kunnallistekniikka luo yhdessä kaavoituksen kanssa yrityksille helposti lähestyttäviä, rakenteeltaan toimivia ja sijainniltaan kiinnostavia toimitilalueita Hyvin hoidettu ja toimiva viherympäristö lisää alueen houkuttelevuutta ja parantaa alueen imagoa Leikkipaikkojen ja puistojen suunnitelmallinen kehittäminen Tyytyväisyyskyselyt, esittelyt somessa	Yhteisiä säännöllisiä palavereja kaavoituksen ja teknisten palveluiden kanssa pidettiin vuoden 2024 aikana useita Orivedellä olevista Elylle kuuluvista alueista ja niiden hoidosta on pidetty yhteistyöpalaveri Elyn edustajien kanssa mm. kiertoliit- tymien koristeluista sekä vt58:n viheralueiden hoidosta ja kehittämisestä Leikkikenttien kehittämissuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2023 ja esitelty teknisessä lautakunnassa sekä kaupunginhallituksessa. Suunnitelmassa esitettyjä toteutusaikatauluja kustannusarvioineen käytetään talousarviota suunnitelmassa. Puisto-osaston omat facebook-sivut ovat keränneet todella paljon positiivisia kommentteja yleisesti sekä projekteja esitellessä

Edistämme asukkaiden hyvinvointia - Turvaamme lasten ja nuorten hyvän kasvun ja oppimismahdollisuudet - Aukkaat ovat aktiivisia ja hyvinvoivia - Vilkas ja osallistuva yhteisö tekee Oriveden	Kuntalaisten osallistaminen puistojen ja viheralueiden suunnitteluun sekä kunnossapitoon->kuntalaiskysely Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman jalkauttaminen Turvallisuuskohteet Kunnallistekniikan vuoden 2024 työkohteista kartta/tiedot nettisivuille. Isompiin kohteisiin yleisötilaisuus	Varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyötä mm. roskaantuneiden alueiden siivoaminen sekä yleisten alueiden koristelut Torialueen jatkosuunnittelu on toistaiseksi lopetettu. Kevyenliikenteen väylien rakentaminen saneerattavien katujen yhteyteen mm. Ruovedentielle / Lehmilaidantielle. Yleisötilaisuudet pidetty Ruovedentie / Lehmilaidantien sekä Oripohjantien saneerauksista
Johdamme innovatiivisesti ja kestävästi - Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi ovat johtamisen keskiössä - Uudistamme johtamista ja toimimme suunnitelmallisesti ja taloudellisesti	Koulutuksen lisääminen koko kunnallistekniikan henkilöstölle Kunnallistekniikan uudistaminen työmenetelmien sekä materiaalivalintojen osalta huomioiden talous sekä ympäristövaikutukset. Yhteistyöt koululaitosten kanssa	Koulutustarjonta ollut heikkoa suorittavalle portaalle. Uusiomateriaalien käyttökohteista suunniteltu toteutettavaksi Oripohjantien rakentamisessa. Tredun purkujäte tullaan hyödyntämään katurakentamisessa.

Vesihuoltolaitos

Tilivelvollinen: Vesilaitos, LVI-tekniikko Esko Mäntysaari
Viemärlaitos, puhdistamonhoitaja Markku Suhonen
Verkosto, kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on järjestää raakaveden ottamistoiminnan ja hyvälaatuisen talousveden toimittamisen kuluttajille sekä järjestää jätevesien vastaanoton ja niiden puhdistamisen ympäristölle vaarattomaan muotoon. Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on lisäksi ylläpitää ja saneerata rakennettuja vesi- ja viemäriverkostoja sekä rakentaa yhteiskunnan tarpeisiin vesi- ja viemäriverkostoa.

Vesihuoltolaitoksen tulosalue sisältää seuraavat toiminnot:

Vesihuoltolaitoksen yleisjohtossa hoidetaan vesihuoltolaitoksen liittymissopimusasiat, laskutusasiat ja asiakaspalvelu.

Vesilaitoksen toiminta sisältää raakaveden ottamisen pohjavedenottoilta, veden neutraloinnin Hirsilän vedenkäsittelylaitoksella ja jakelun toiminta-alueen kuluttajille, osaan Eräjärven Seudun Vesiosuuskunnan verkostoa sekä Kangasalan kunnassa toimivalle Ponsan vesiosuuskunnalle. Raakavesi otetaan pääsääntöisesti Kiviharjun ja Yrösjoen pohjavedenottoilta. Vesilaitoksella on käytettävissä kaksi varavedenottoa ja runkoputkiyhteys Juupajoen kunnan Huikonkankaan vedenottoon.

Viemärlaitoksen toiminta sisältää laitoksen verkostoon liittyneiden kiinteistöjen jätevesien vastaanoton, johtamisen ja puhdistamisen ympäristölle vaarattomaan muotoon. Viemärlaitos ottaa vastaan Tähtiniemen jätevedenpuhdistamolla asumisessa syntyviä sako- ja umpikaivoliettteitä, jotka puhdistetaan ympäristölle vaarattomaan muotoon. Myös Juupajoen kunnan jätevedet johdetaan ja puhdistetaan Tähtiniemen jätevedenpuhdistamolla.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet	Toimenpide ja mittari	Toteutuminen
Vahvistamme elinvoimaamme - Orivesi on rohkeasti kehittyvä, investointeja houkutteleva ja tulevaisuutta ennakoiva kaupunki - kaupungin joustava maankäyttö ja ketterät elinkeinopalvelut tuovat virtaa koko Orivedelle	Otamme huomioon kuntalaisaloitteet vesi- ja viemäriinjojen suunnittelun ja rakentamisen yhteydessä. Määrärahojen puitteissa laajennamme vesi- ja viemärlaitosverkostoa.	Vuoden 2024 aikana ei ole tullut esille uusia kuntalaisaloitteita.
Edistämme asukkaiden hyvinvointia - Turvaamme lasten ja nuorten hyvän kasvun ja oppimismahdollisuudet - Asukkaat ovat aktiivisia ja hyvinvointia - Vilkas ja osallistuva yhteisö tekee Oriveden	Laadukkaan talousveden tuottaminen ja vedenjakelu Talousveden laatuvaatimusten täyttyminen Vesilaitoksen toimintahäiriöiden määrä: >50 liittyjää koskeva jakeluhäiriö enintään 2 kpl/v	Ylävesisäiliön kunnostuksen jälkeen esiin tulleet ongelmat vanhoissa rakenteissa ovat aiheuttaneet ajoittaisesti veden klooraustarvetta, josta on ollut kuluttajille veden maku- ja hajuhaittaa. Ylävesisäiliö on ollut hyvin pitkään poissa ns. normaalia käytöstä. Ylävesisäiliön kunnostus jatkui koko vuoden 2024.

	<50 liittyjää koskeva jakeluhäiriö enintään 8 kpl/v Jätevedenpuhdistamon tarkkailutulokset ovat hyvät ja lupavaatimukset täyttävät.	1 kpl < 50 liittyjää 0 kpl > 50 liittyjää Koko vuoden osalta Tähtiniemen jätevedenpuhdistamo toimi hyvin. Keväällä ja myös syksyllä 2024 vuotovesien määrät olivat hyvin korkeat ja erityisesti Juupajoelta tuli hyvin paljon vuotovesiä.
Johdamme innovatiivisesti ja kestävästi - Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi ovat johtamisen keskiössä - Uudistamme johtamista ja toimimme suunnitelmallisesti ja taloudellisesti	Henkilökunnan osaamisen ylläpitäminen ja henkilöstön tasapuolinen kohtelu. -Ylläpidämme henkilökunnan osamista osallistumalla määrärahojen puitteissa tarjottavaan koulutukseen, messutapahtumiin sekä kurssituksiin. - Johtamisessa huomioidaan henkilöstön kannanotot ja mahdollisesti esiin tuleviin epäkohtiin puututaan nopeasti.	Vesilaitoksen henkilökunta on ollut tiiviisti mukana mm. ylävesisäiliöhankkeessa.