

ASIA	Laajennuslupa
HAKIJAT	Oriveden Kaupunki Keskustie 23, 35300 Orivesi
TOIMENPIDE	Koulurakennuksen laajennus
Rakennettava kerrosala	2219 m ²
Kokonaisala	2416 m ²
Tilavuus	16100 m ³
Paloluokka	P1
Lisäselvitys	- Rakennuspaikka muodostuu tilasta 562-413-37-1 ja määräalasta tilasta 562-416-8-176 - Kokoontumistilan samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä on 750 henkilöä.

Ennakkokatselmukset ja kuuleminen

Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti

SUUNNITTELIJAT	Pääsuunnittelija	Janne Petteri Laukka, arkkitehti
	Rakennussuunnittelija	Janne Petteri Laukka, arkkitehti

LAUSUNNOT

Lausunnon antaja	Pelastuslaitos
Lausuntopvm	20.01.2025
Lausunnon tulos	ehdollinen
Sisältö	Pelastusviranomainen lausuu seuraavaa rakennuslupa LP-562-2024-00100:

Lupakuvat on päivätty 17.12.2024, PTS 20.12.2024

Rovastinkankaan alakoululle rakennetaan tonteille 1 ja 2 (YOU) laajennusosa, johon sijoittuvat ruokasali, keittiö, käsityön opetuksen tilat, luokkatiloja, sekä liikuntahalli pukuhuone- ja varastotiloineen.

Laajennusosan PERUSTIEDOT:

Paloluokka: P1

Suojaustaso: Paloilmoitin ilman hätäkeskusyhteyttä.

Savunpoisto: Liikuntasali ja ruokala kaukolaukaistavilla savunpoistoikkunoilla.

Poistumisvalaistus: Poistumistievalaisimet tiloittain

Alkusammutuskalusto: Pikapalopostit + käsisammuttimet 1/300 m2

Väestönsuoja: S1- luokan väestönsuoja (53,6 m2) .

1. Pelastusviranomainen suosittelee varustamaan molemmat koulurakennukset asetuksen vaatimuksen mukaisella paloilmoittimella yhtäläisen turvallisuuskäyttämisen vuoksi.

2. Paloilmoittimelle on suotavaa laatia elinkaarikirja, joka tulee esittää hyväksyttäväksi pelastusviranomaiselle ennen asennustöiden aloittamista.

3. Poistumisreittien merkitseminen on toteutettava SM:n asetuksen 805/2005 mukaisesti, sekä noudattaen SFS-EN 50172 vaatimuksia. Erillinen turvavalaistussuunnitelma on esitettävä pelastusviranomaiselle hyväksyttäväksi.
4. Selkeä savunpoistokaavio on laadittava savunpoiston laukaisukeskuksen yhteyteen erityiseen palotarkastukseen mennessä.
5. Viranomaisradioverkon (VIRVE) ja viranomaisviestipalvelun (VIRVE 2) toimivuus on varmistettava. Tarvekartoitus on esitettävä pelastusviranomaiselle.
6. Koulualueesta on laadittava kohdekorttipiirros pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti.
7. Liikuntasaliin ja ruokala/aulatilaan on syytä tehdä kokoontumistilapäätös.
8. Kohde tulee varustaa aurinkosähköjärjestelmän pelastuslaitoskortilla, joka sijoitetaan toimintojen kannalta tarkoituksenmukaiseen paikkaan. Pelastuslaitoskortti on myös toimitettava sähköpostitse lausunnon antajalle hyväksyttäväksi.
9. Aurinkosähköjärjestelmästä kertova merkkikilpi tulee löytyä kiinteistön pääovelta ja turvakytkimelle johtavalta reitiltä ja turvakytkimet tulee merkitä selkeästi.

Kohteeseen on pyydettävä pelastusviranomaiselta väestönsuojan tarkastus ja erityinen palotarkastus ennen rakennusvalvonnan osittaista loppukatselmusta.

Ko. tarkastukset tilataan vähintään kaksi viikkoa ennen haluttua ajankohtaa osoitteesta tarkastukset.pi@pelastustoimi.fi.

Lausunnon antaja:

Kalevi Laakkonen
Palotarkastaja
Pirkanmaan pelastuslaitos
040-7247333
kalevi.laakkonen@pelastustoimi.fi

Liitteet

Asemapiirros
Energiaselvitys
Julkisivupiirustus
Leikkauspiirustus
Pohjapiirustus
Naapurin kuuleminen
Julkisivujen väriyssuunnitelma
Lausunto
Ote alueen peruskartasta
Ote asemakaavasta
Rakennusoikeuslaskelma
Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista
Suunnittelijan tiedot
Hakemus vireilletullessa

Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä

PÄÄTÖS

Ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV- työnjohtaja
- IV- työnjohtaja

Erityissuunnitelmat

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Rakennesuunnitelma
- Sähkösuunnitelma
- Rakennepiirustukset
- Ilmanvaihtosuunnitelma
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma
- Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Rakennuksen paikan merkitseminen
- LVI-tarkastus
- Rakennekatselmus
- Loppukatselmus
- Palotarkastus
- Väestönsuojakatselmus

Muut lupaehdot

- Pidettävä aloituskokous (MRL 121 ja MRA 74)
- Hakijan on noudatettava viranomaisen hyväksymiä piirustuksia
- Hankkeen vireilletulosta on ilmoitettava rakennuspaikalla (MRL 133)
- Laadittava käyttö- ja huolto-ohje (MRL 153 ja MRA 66)
- Pidettävä tarkastusasiakirjaa (MRL 150 f)
- Noudatettava liitteenä olevia viranomaislausuntoja
- Ilmoitus samanaikaisesti tilassa oleskelevien henkilöiden enimmäismäärästä on kiinnitettävä näkyvälle paikalle kokoontumistilaan.

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 11.02.2025, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 14.03.2025, ellei aloitusoikeutta ole myönnetty.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennenkuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 14.03.2028 mennessä ja saatettava loppuun 14.03.2030 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä hakemuksesta jatketa.

Allekirjoittaja

Soile Kontu
Toimistos sihteeri

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle tehtävällä kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla; sekä
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusviranomainen
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100
Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Puhelinvaihe puhelin: 029 56 42200, Asiakaspalvelu puhelin: 029 56
42210

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, Faksi: 029 56 42269

Aukioloaika: maanantai - perjantai kello 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä kolmenkymmenen
(30) päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Valitusaikaa laskettaessa
päätöksen antopäivää ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei
kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite,
johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).
Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi
hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa valitusviranomaiselle henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Faksina tai sähköpostina toimitetun valituksen on oltava toimitettu niin, että se on valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteesta

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksut_hallinto-oikeudessa.html