

Lasten ja nuorten lautakunta

---

Aika 11.02.2025 klo 17:00 - 19:28

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                       | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                      | 3    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                               | 4    |
| § 3  | Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2025                     | 5    |
| § 4  | Eräjärven seudun vanhemmat ry:n vetoamus Eräjärven koulun kolmiopettajaisena säilyttämisen puolesta                           | 6    |
| § 5  | Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.–31.12.2025                                                              | 7    |
| § 6  | Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024                                                            | 9    |
| § 7  | Talousarvion 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen                                                                             | 13   |
| § 8  | Lasten ja nuorten lautakunnan kokousaika, pöytäkirjojen tarkastaminen sekä yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2025          | 15   |
| § 9  | Lasten ja nuorten lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen vuonna 2025                                           | 17   |
| § 10 | Varhaiskasvatuspäällikön läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa                                    | 18   |
| § 11 | Tampereen kaupunkiseudun sivistystoimialan palvelujen kehittämisen tiekartat                                                  | 19   |
| § 12 | Selvitys lasten ja nuorten lautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnasta 2024 sekä suunnitelma sisäisestä valvonnasta 2025 | 24   |
| § 13 | Tulosalueiden ja tulosyksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa nimeäminen vuodeksi 2025                                | 25   |
| § 14 | Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2025                                                                             | 26   |
| § 15 | Koululaisten vuorohoidon päättyminen                                                                                          | 27   |
| § 16 | Ilmoitusasiat                                                                                                                 | 29   |
| § 17 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat                                                                                            | 30   |
| § 18 | Muut asiat                                                                                                                    | 31   |

## Osallistujat

|        | Nimi                | Klo           | Tehtävä                               | Lisätiedot |
|--------|---------------------|---------------|---------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Eronen Ulla         | 17:00 - 19:28 | puheenjohtaja                         |            |
|        | Mäkelä Aino         | 17:00 - 19:28 | varapuheenjohtaja                     |            |
|        | Ingraeus Henry      | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |
|        | Laine Aulikki       | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |
|        | Malinen Timo        | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |
|        | Mäkelä Kimmo        | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |
|        | Ylönen Marjatta     | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |
|        | Viljanen Jussi      | 17:00 - 19:28 | kaupunginhallituksen<br>puheenjohtaja |            |
|        | Suhonen Eliisa      | 17:00 - 19:28 | kaupunginhallituksen<br>edustaja      |            |
|        | Hömmö Hanna         | 17:05 - 19:28 | nuorisovaltuuston<br>edustaja         |            |
|        | Mattila Mia         | 17:00 - 19:28 | esittelijä                            |            |
|        | Sari Koivisto       | 17:00 - 19:28 | asiantuntija                          |            |
|        | Lähteinen Minna     | 17:00 - 19:28 | pöytäkirjanpitäjä                     |            |
| Poissa | Koskela Kirsi-Minna | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |
|        | Vettenranta Juha    | 17:00 - 19:28 | jäsen                                 |            |

## Allekirjoitukset

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.*

Ulla Eronen  
puheenjohtaja

Minna Lähteinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 18

## Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä 14.2.2025

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.*

Aino Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

Marjatta Ylönen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 17.2.2025 kello 13.00 alkaen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 2

|               |                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätösehdotus | Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Juha Vettenranta ja Marjatta Ylönen.<br>Pöytäkirja tarkastetaan pe 14.2.2025. |
| Päätös        | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Mäkelä ja Marjatta Ylönen.                                                   |

**Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 3

38/00.00.03/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 161 §:n mukaan lautakunnat voivat antaa nuorisovaltuuston jäsenille läsnäolo- ja puheoikeuden. Lautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa rajoittaa läsnäolo-oikeutta.

Oriveden nuorisovaltuusto esittää, että sen jäsenellä Hanna Hömmöllä olisi läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa ja hänelle maksettaisiin kokouspalkkio vuonna 2025. Hanna Hömmön varajäseneksi esitetään Lotta Mönkärettä.

Toimivalta

hallintosääntö 161 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston jäsenelle Hanna Hömmölle läsnäolo- ja puheoikeuden lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2025 julkisten asioiden osalta. Kokouspalkkio maksetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

Hanna Hömmön varajäsenenä toimii Lotta Mönkäre.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Eräjärven seudun vanhemmat ry:n vetoomus Eräjärven koulun kolmiopettajaisena säilyttämisen puolesta**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 4  
32/12.00.01.03/2024

## Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Eräjärven seudun vanhemmat ry on toimittanut vetoomuksen Eräjärven koulun kolmiopettajaisena säilymisen puolesta. Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 11.11.2024 seuraavasti: "Antaa lasten ja nuorten lautakunnalle ohjeen, että Eräjärven koulu tulee muuttaa 2-opettajaiseksi." Lasten ja nuorten lautakunnalla ei ole hallituksen päätöksen perusteella harkintavaltaa.

Opettajien määrään vaikuttavat mm. oppilaiden määrä eri vuosiluokilla, oppilasennuste lähivuosina, esiopetuksen organisointi, opetuksen järjestäminen yhdysluokkaopetuksena, oppilaiden tuen tarve, koulunkäynninohjaajapalvelut sekä kustannukset. Asiaa valmistellaan yhdessä kasvatuksen ja opetuksen johtoryhmässä, kaupungin johtoryhmässä sekä lasten ja nuorten lautakunnassa.

## Toimivalta

hallintosääntö 28 §

## Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

## Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee Eräjärven seudun vanhemmat ry:n vetoomuksen tiedoksi.

## Asian käsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Hanna Hömmö saapui kokoukseen klo 17.05 asian käsittelyn alussa.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.–31.12.2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 5  
26/12.07.00.00/2025

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 pykälän 13 (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. [Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025 | Kuntaliitto.fi](https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista-2025)

Kustannuskorvausten tarkistuksessa on käytetty perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan yleensä kalenterivuosittain, ja laskennan perusteena käytetään viimeisimpiä Tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuudistajan KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (alle kouluikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,92/1,19 euroa
- lounas tai päivällinen 2,17/2,82 euroa
- muu kustannus 2,13/2,13 euroa.

Korotukset korvaushintoihin olisivat 0,01–0,03 euroa varhaiskasvatusikäisten lasten osalta.

Erityisruokavalioiden korvaukset on maksettu Orivedellä 1.1.2022 alkaen lasten ja nuorten lautakunnan kokouksessaan 5.4.2022 tekemän päätöksen 24 §:n mukaisesti seuraavasti:

- 10 % lisäys (laktoositon, kananmuna-allergia)
- 30 % lisäys (maidoton, gluteeniton, vilja-allergia, lakto-ovovegetaarinen)
- muu korvaus ostokuitin mukaan vaativassa erityisruokavaliassa: äidinmaidonkorvike, soija-, kaura- ja riisijuomat sekä erikoislihat (riista, poro).

Toimivalta hallintosääntö 28 §

Esittelijä kasvatusta ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunta

§ 5

11.02.2025

Päätösehdotus

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.–31.12.2025 ovat seuraavat (varhaiskasvatusikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,92/1,19 euroa
- lounas tai päivällinen 2,17/2,82 euroa
- muu kustannus 2,13/2,13 euroa.

Korotukset astuvat voimaan takautuvasti 1.1.2025 alkaen.

Erityisruokavalioiden korvaukset säilyvät lasten ja nuorten lautakunnan kokouksessaan 5.4.2022 tekemän päätöksen 24 §:n mukaisena ajalla 1.1.–31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 6  
39/02.02.00/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus talousarviovuodelta 2024 on liitteenä. Vuoden 2024 lautakunnan talousarvio toteutuu tulosalueittain alustavien tietojen mukaan seuraavasti:

|                         |                       | TA 2024            | TP 2024            | tot %        |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>Varhaiskasvatus</b>  | <b>Toimintatuotot</b> | <b>289 300</b>     | <b>340 487</b>     | <b>117,7</b> |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | <b>6 125 120</b>   | <b>5 445 038</b>   | <b>88,9</b>  |
|                         | Henkilöstökulut       | 3 391 600          | 3 034 518          | 89,5         |
|                         | Palvelut              | 1 588 310          | 1 349 506          | 85,0         |
|                         | Aineet ja tarv.       | 48 250             | 37 772             | 78,3         |
|                         | Avustukset            | 363 600            | 344 112            | 94,6         |
|                         | Muut                  | 733 360            | 679 130            | 92,6         |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-5 835 820</b>  | <b>-5 104 551</b>  | <b>87,5</b>  |
| <b>Perusopetus</b>      | <b>Toimintatuotot</b> | <b>377 200</b>     | <b>450 706</b>     | <b>119,5</b> |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | <b>9 350 270</b>   | <b>9 081 039</b>   | <b>97,1</b>  |
|                         | Henkilöstökulut       | 5 631 540          | 5 330 237          | 94,6         |
|                         | Palvelut              | 1 890 020          | 1 928 862          | 102,1        |
|                         | Aineet ja tarv.       | 237 850            | 218 088            | 91,7         |
|                         | Avustukset            | 500                | 0                  | 0,0          |
|                         | Muut                  | 1 590 360          | 1 603 852          | 100,8        |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-8 973 070</b>  | <b>-8 630 333</b>  | <b>96,2</b>  |
| <b>Lukiokoulutus</b>    | <b>Toimintatuotot</b> | <b>5 000</b>       | <b>6 098</b>       | <b>122,0</b> |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | <b>1 673 770</b>   | <b>1 667 069</b>   | <b>99,6</b>  |
|                         | Henkilöstökulut       | 1 190 220          | 1 129 636          | 94,9         |
|                         | Palvelut              | 125 640            | 178 319            | 141,9        |
|                         | Aineet ja tarv.       | 95 100             | 71 184             | 74,9         |
|                         | Avustukset            | 0                  | 13 640             | 100,0        |
|                         | Muut                  | 262 810            | 274 289            | 104,4        |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-1 668 770</b>  | <b>-1 660 971</b>  | <b>99,5</b>  |
| <b>Hallintopalvelut</b> | <b>Toimintatuotot</b> | <b>392 950</b>     | <b>520 016</b>     | <b>132,3</b> |
| * mukana hankkeet       | <b>Toimintakulut</b>  | <b>605 490</b>     | <b>848 470</b>     | <b>140,1</b> |
|                         | Henkilöstökulut       | 415 560            | 502 832            | 121,0        |
|                         | Palvelut              | 166 700            | 320 665            | 192,4        |
|                         | Aineet ja tarv.       | 14 700             | 6 699              | 45,6         |
|                         | Avustukset            | 0                  | 8 100              | 100,0        |
|                         | Muut                  | 8 530              | 10 174             | 119,3        |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-212 540</b>    | <b>-328 454</b>    | <b>154,5</b> |
| <b>Lautakunta yht.</b>  | <b>Toimintatuotot</b> | <b>1 064 450</b>   | <b>1 317 307</b>   | <b>123,8</b> |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | <b>17 754 650</b>  | <b>17 041 616</b>  | <b>96,0</b>  |
|                         | Henkilöstökulut       | 10 628 920         | 9 997 223          | 94,1         |
|                         | Palvelut              | 3 770 670          | 3 777 353          | 100,2        |
|                         | Aineet ja tarv.       | 395 900            | 333 743            | 84,3         |
|                         | Avustukset            | 364 100            | 365 852            | 100,5        |
|                         | Muut                  | 2 595 060          | 2 567 723          | 98,9         |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-16 690 200</b> | <b>-15 724 309</b> | <b>94,2</b>  |

**Varhaiskasvatus**

Toimintakate -5 104 551 €, toteuma 87,5 %

Tulosaluevastaava varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Varhaiskasvatuksen toiminta toteutui vuonna 2024 suunnitellun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen talous toteutui 731 269 euroa ylijäämäisenä vuonna 2024. Henkilöstökuluissa ylijäämää oli 357 082 euroa. Vakituisen henkilöstön sekä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä ovat laskeneet hieman. Koulujen loma-ajan päivystysjärjestelyt ovat mahdollistaneet vakituisen henkilöstön vuosilomien keskittämisen, ja sitä kautta sijaistarpeet ovat vähentyneet. Henkilöstökuluissa saatiin säästöä, kun kolme perhepäivähoitajaa siirtyi päiväkotiin ja kaksi lastenhoitajan tehtävää poistui.

**Perusopetus**

Toimintakate -8 630 333 €, toteuma 96,2 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Perusopetuksen toiminta toteutui vuonna 2024 suunnitellun mukaisesti. Perusopetuksen talous toteutui 342 737 euroa ylijäämäisenä vuonna 2024. Henkilöstökuluissa on saatu säästöä, sillä opettajien sijaisuuksien järjestämisessä on voitu hyödyntää valtion erityisavustuksella palkattuja resurssiopettajia. Henkilöstökulujen ylijäämä oli 301 303 euroa. Oriveden kaupunki on saanut mittavasti muitakin hankerahoja, joiden avulla on voitu palkata määräaikaista henkilöstöä oppilaiden ja henkilöstön avuksi. Taloutta ja tuntikehystä on kokonaisuudessaan johdettu suunnitelmallisesti.

**Lukiokoulutus**

Toimintakate -1 660 971 €, toteuma 99,5 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lukion toiminta toteutui suunnitellun mukaisesti vuonna 2024. Lukiokoulutuksen talousarvio vuodeksi 2024 toteutui 7 799 euroa ylijäämäisenä. Lukiokoulutukseen saatua hankerahoja on kohdennettu pääasiassa sijaisuuksien ja resurssiopetuksen henkilöstökuluihin sekä digitaalisen oppimisympäristön kehittämiseksi.

**Hallintopalvelut**

Hallintopalvelujen koko tulosalue, sisältää hankkeet ja niiden omavastuuosuudet: toimintakate -328 454 €, toteuma 154,5 %

Yleishallinto: toimintakate -206 128 €, toteuma 98,9 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintopalveluiden toiminta ja talous toteutuivat vuonna 2024 lähes suunnitellun mukaisesti. Koska merkittävä osa hankkeista ei ole ollut tiedossa talousarviovalmisteluvaiheessa, niitä ei ole voitu ottaa huomioon budjetissa. Hankkeet sisältävät mm. henkilöstö- ja matkustuskuluja sekä aine- ja tarvikekuluja.

Hallintopalveluiden alaisista hankerahoituksista vuodeksi 2025 siirtyi yhteensä 266 573 € seuraavista hankkeista:

- Kerhotoiminnan tukeminen 2023
- Yhteiskoulun Erasmus+KA1 Staff
- Dokumentoidaan digillä
- Monitieteinen ja digitaalinen lukio
- Yhteinen Itämeri
- Nordplus Junior/Our Baltic Sea
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen II
- Vaka, esi- ja perusopetus tasa-arvo
- ErasmusPlus-akkreditointi III
- Kerhotoiminnan tukeminen 2024
- Vastuullisen kansainvälisyyden koordinaatiohanke, esi- ja perusopetus
- Vastuullisen kansainvälisyyden koordinaatiohanke, lukiokoulutus
- Pisa Unesco PAX-verkosto
- Lukuinto lentoon Pirkanmaalla -hanke.

Toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman toteutuminen vuodelta 2024 esitellään kokouksessa.

|               |                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toimivalta    | hallintosääntö 89 §                                                                                                         |
| Esittelijä    | kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila                                                                                      |
| Päätösehdotus | Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä alaistensa tulosalueiden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024. |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.                                                                                                 |
| Liitteet      | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Tuloslaskelma 2024</li><li>2 Toimintakertomus 2024</li></ol>                        |

**Talousarvion 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 7  
40/02.02.00.03/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.11.2024 hyväksynyt talousarvion vuodeksi 2025 sekä taloussuunnitelman vuosiksi 2025–2027. Kaupunginvaltuusto on myöntänyt toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista varten eri tulosalueille sitovat määrärahat seuraavasti:

|                         |                       |                    |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Varhaiskasvatus</b>  | <b>Toimintatuotot</b> | 192 100            |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | 5 954 509          |
|                         | Henkilöstökulut       | 3 226 652          |
|                         | Palvelut              | 1 559 137          |
|                         | Aineet ja tarv.       | 39 850             |
|                         | Avustukset            | 363 600            |
|                         | Muut                  | 765 270            |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-5 762 409</b>  |
| <b>Perusopetus</b>      | <b>Toimintatuotot</b> | 337 790            |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | 9 323 580          |
|                         | Henkilöstökulut       | 5 595 971          |
|                         | Palvelut              | 1 851 789          |
|                         | Aineet ja tarv.       | 209 220            |
|                         | Avustukset            | 500                |
|                         | Muut                  | 1 666 100          |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-8 985 790</b>  |
| <b>Lukiokoulutus</b>    | <b>Toimintatuotot</b> | 5 000              |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | 1 635 055          |
|                         | Henkilöstökulut       | 1 151 771          |
|                         | Palvelut              | 130 874            |
|                         | Aineet ja tarv.       | 89 600             |
|                         | Avustukset            | 0                  |
|                         | Muut                  | 262 810            |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-1 630 055</b>  |
| <b>Hallintopalvelut</b> | <b>Toimintatuotot</b> | 340 400            |
| * mukana hankkee        | <b>Toimintakulut</b>  | 606 846            |
|                         | Henkilöstökulut       | 262 713            |
|                         | Palvelut              | 328 533            |
|                         | Aineet ja tarv.       | 6 620              |
|                         | Avustukset            | 0                  |
|                         | Muut                  | 8 980              |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-266 446</b>    |
| <b>Lautakunta yht.</b>  | <b>Toimintatuotot</b> | 875 290            |
|                         | <b>Toimintakulut</b>  | 17 519 990         |
|                         | Henkilöstökulut       | 10 237 107         |
|                         | Palvelut              | 3 870 333          |
|                         | Aineet ja tarv.       | 345 290            |
|                         | Avustukset            | 364 100            |
|                         | Muut                  | 2 703 160          |
|                         | <b>Toimintakate</b>   | <b>-16 644 700</b> |

Lasten ja nuorten lautakunta

§ 7

11.02.2025

Toimivalta hallintosääntö 88 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion käyttötalousmäärärahojen sekä investointiosan käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen aikana pidettiin kahvitauko klo 18.09-18.26.

Liitteet

3 Investoinnit 2025

4 Käyttösuunnitelma 2025

**Lasten ja nuorten lautakunnan kokousaika, pöytäkirjojen tarkastaminen sekä yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 8  
42/00.02.16/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintosäännön IV osassa säädetään yleisesti päätöksenteko- ja hallintomenettelystä.

Toimielin päättää seuraavista asioista:

- kokousajasta ja -paikasta
- pöytäkirjojen tarkastamisesta
- pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitämisestä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1. momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Toimivalta

hallintosääntö IV osa, 17 luku

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää:

1. Lautakunnan kokoukset vuoden 2025 aikana pyritään pitämään pääsääntöisesti tiistaisin kello 17 alkaen. Lisäksi lautakunta voi kokoontua tarpeen vaatiessa muulloinkin.
2. Lautakunnan kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen.
3. Lautakunnan kokouspöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kolmantena (3.) työpäivänä kokouksesta, ellei kokouksessa päätetä muuta tarkastusaikaa.
4. Lautakunnan kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä neljäntenä (4.) työpäivänä kokouksesta yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänä pitämisen aikaa tai paikkaa.
5. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.

6. Lautakunnan alaisista viranhaltijoista kasvatus- ja opetusjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön sekä koulujen rehtoreiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivää seuraavana arkimaanantaina, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.

7. Todetaan, että lasten ja nuorten lautakunnan pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä pitämisen jälkeen julkisina asiakirjoina jokaisen tutustuttavissa.

8. Edellä 6. kohdassa todettujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tulee toimittaa aina hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tiedoksi kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle sekä kasvatus- ja opetusjohtajalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5. momentti ja hallintosäännön 58 §:n 2. momentti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lasten ja nuorten lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen vuonna 2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 9  
43/00.02.16/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta

hallintosääntö 156 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää:

1. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan lautakunnan Teams-ryhmässä neljä (4) päivää ennen kokousta. Nuorisovaltuuston edustajalle kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse.
2. Tarkastuslautakunnan jäsenille esityslista on luettavissa tarkastuslautakunnan Teams-ryhmässä.
3. Lasten ja nuorten lautakunnan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivulla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Varhaiskasvatuspäällikön läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 10  
44/00.00.03/2025

## Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä talous- ja hallintojohtajalla
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa
- lautakuntien kokouksissa nuorisovaltuuston edustajalla ao. toimielimien päätösten mukaisesti.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksessa jonkin asian käsittelyn aikana päättää puheenjohtaja, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan lasten ja nuorten lautakunnan esittelijänä toimii kasvatus- ja opetusjohtaja. Varhaiskasvatuspäällikkö toimii kasvatus- ja opetusjohtajan varahenkilönä sekä esittelijänä kasvatus- ja opetusjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen.

## Toimivalta

hallintosääntö 161 §

## Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

## Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää varhaiskasvatuspäällikölle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksissa.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tampereen kaupunkiseudun sivistystoimialan palvelujen kehittämisen tiekartat**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 11  
77/12.00.03/2025

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Sivistystoimialan palvelujen kehittämisen tiekarttoja on käsitelty Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalvelujen työryhmässä (SIPA) 12.12.2024, kuntajohtajakokouksessa (KJK) 17.1.2025 ja seutuhallituksessa (SH) 29.1.2025.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän hyvinvointipäällikkö Merja Nordling:

*”Tiekarttojen 2020–2023 toteutumisen arviointi*

Sivistyspalvelujen seutuyhteistyötä ohjataan mm. toimialan itse valmistelemilla tiekartoilla. Tiekartat sisältävät palvelujen yhteiskehittämistä tukevia toimenpiteitä.

Varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä vapaa-aikapalvelujen aiemmat tiekartat oli laadittu vuosien 2020–2021 välillä. Arviointi tiekarttoihin kirjattujen toimenpiteiden toteutumisesta tehtiin tammikuun alussa 2025.

Edellisten tiekarttojen toimenpiteet ovat toteutuneet pääosin hyvin. Kaikkeen työskentelyyn tiekarttojen alkuvuosina vaikutti mm. koronapandemian tuomat rajoitukset. Varsinainen seudullinen työskentely voitiin käynnistää vasta kriittisimmän koronavaiheen jälkeen.

Opetuspalvelujen tiekarttaan kirjatusta toimenpiteistä toteutui 7/12, osin toteutui kolme toimenpidettä. Toteutumatta jäivät:

”Johtamisosaamisen kehittämisen suunnitelman laatiminen” sekä  
”Kuvataan maahanmuuttajataustaisten oppilaiden koulutuspolut ja prosessit.”

Seudullista opetuksen kehittämistyötä on tehty mm. seuraavissa asioissa:

- Kaupunkiseudun kasvatus- ja opetuspalveluiden osaamisen kehittämisen (OSAKE) suunnitelman laatiminen ja hyväksyntä
- Esi- ja perusopetuksen seutuvertailun systemaattinen kehitystyö ja hyödyntäminen kunnissa
- Opetussuunnitelman seuranta ja arviointisuunnitelman toteuttaminen
- Joustavan esi- ja alkuopetuksen mallin ja tukipalveluiden kehittäminen erityisesti nivelvaiheissa

- Henkilöstön kouluttaminen erilaisten perheiden kohtaamiseen, viestintä ja palveluohjauksen kehittäminen.

Varhaiskasvatuksen tiekarttaan kirjatuihin toimenpiteistä toteutui 12/14. Yksi toimenpide toteutui osin. Toteutumatta jäi toimenpide: "Osallistuminen kansallisiin messu- ja rekrytointitapahtumiin."

Seudullista varhaiskasvatuksen kehittämistyötä on tehty mm. seuraavissa asioissa:

- Varhaiskasvatussuunnitelma: seudullinen, paikallinen ja lapsen suunnitelma
- Mallinnetaan tuen rakenteet ja arvioidaan tuen toteutuminen (osallisuus) varhaiskasvatuksessa
- Kehitetään seudullista hakeutumista ja digitaalisia palveluja
- Tutkimuksen ja käytännön yhteistyö
- Kuntien henkilöstörakenteen alkukartoitus, muutoksen seuranta ja henkilöstön kouluttaminen.

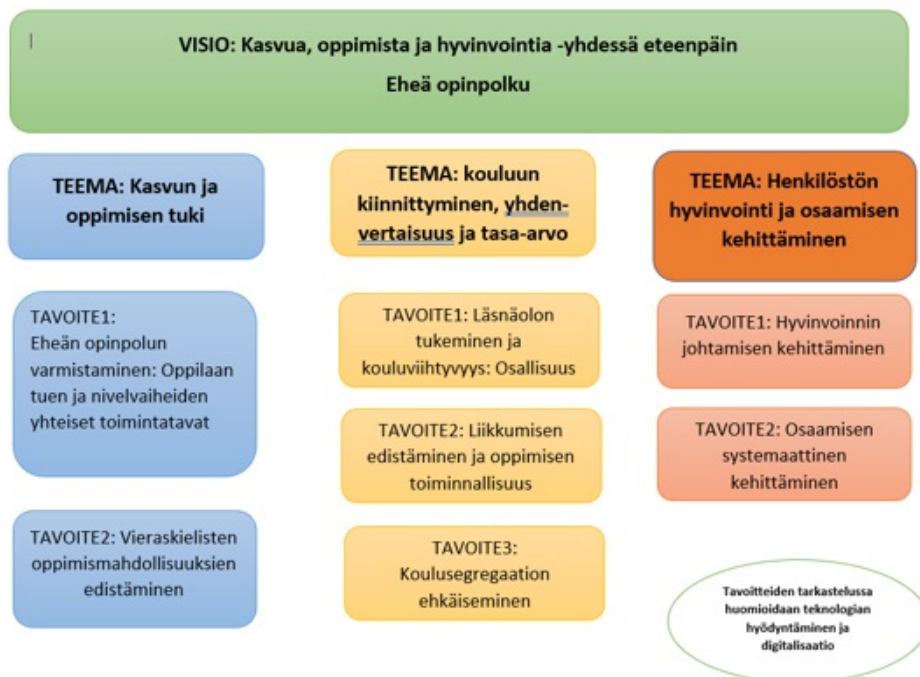
#### *Tiekarttojen päivitys vuosille 2024–2027*

Sivistyspalvelutyöryhmän alatyöryhmät työstivät syksyn aikana tiekarttojaan Sipan evästysten pohjalta. Osa ehdotuksista kirjattiin tiekarttoihin, osa nähtiin enemmän kuntien omana kehittämistoimintana, johon seudullinen yhteistyö ei tuota suoraan lisäarvoa.

Sivistyspalvelutyöryhmä hyväksyi tiekartat kokouksessaan 12.12.2024.

Opetuspalvelujen tiekartta on kiteytetty alla olevaan kuvaan

**Opetuspalvelujen** tiekartta on kiteytetty alla olevaan kuvaan:



Kukin tavoite sisältää konkreettisia toimenpiteitä, joista esimerkkinä mm.:

- Hallitsemme ja toimeenpanemme perusopetuslain muutokset yhteisten linjojen mukaan toiminnallisesti, tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti (tuen muutokset, tuntijakomuutokset)
- Kokoamme kuntien nivelvaiheiden toimintamallit opetuksen järjestäjien hyödynnettäväksi
- Vahvistamme valmiutta opettaa vieraskielisiä oppilaita selvittämällä yhteisiä toimintamalleja ja yhteistyömahdollisuuksia (mm. valmistava ja S2-opetus, englanninkielinen kasvun ja oppimisen polku)
- Kokoamme kouluyhteisöjen liikkumisen edistämisen toimenpiteistä (koulupäivä ja koulumatkat) seudullisen työkalupakin - Toteutamme yläkoululaisten osalta Seutuliike – ohjelmaa
- Jatkamme opinpolkuindeksin kehittämistyötä, jotta sen avulla voimme paremmin tunnistaa ja seurata alueelliseen eriytymiseen ja koulusegregaatioon kohdistuvia toimia sekä muutoksia kaupunkiseudulla. Arvioimme positiivisen erityiskohtelun rahoituksen tarvetta.

- Edistämme uusimpien teknologioiden tehokasta käyttöä (seudullinen digitaalisen osaamisen suunnitelma).

Varhaiskasvatuksen tiekartta on kiteytetty alla olevaan kuvaan.

**Varhaiskasvatuksen** tiekartta on kiteytetty alla olevaan kuvaan.



Kukin tavoite sisältää konkreettisia toimenpiteitä, joista esimerkkinä mm.:

- Kartoitetaan ja arvioidaan varhaiskasvatusyksiköiden johtamiskokonaisuuksien nykytila
- Toteutetaan seudullisesti johtajille koulutusta henkilöstörakenneuudistuksen johtamisesta yhteistyössä Osakkeen kanssa
- Kehitetään digitaalista osaamista yhteistyössä perusopetuksen kanssa
- Laaditaan seudullisesti yhteneväiset laatukriteerit julkiseen ja yksityiseen varhaiskasvatukseen
- Palvelusetelin sääntökirjapäivitys huomioiden varhaiskasvatuksen seudulliset laatukriteerit
- Tehdään varautumissuunnitelma esiopetuksen osalta tuen muutoksiin
- Osallistutaan lapsen englanninkielisen kasvatus- ja opetuspolun rakentamiseen yhteistyössä opetuspalvelutyöryhmän kanssa

Lukiokoulutuksen tiekarttaa valmistellaan kevään 2025 aikana.”

Vapaa-aikapalvelujen tiekartta käsitellään hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnassa.

Toimivalta hallintosääntö 28 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee tiedoksi Tampereen kaupunkiseudun sivistystoimialan palvelujen kehittämisen tiekartat (varhaiskasvatus ja opetuspalvelut).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 Opetuspalvelujen\_tiekartta\_2024-2027

6 Tiekarttojen 2020-2023\_arviointi

7 Varhaiskasvatuksen\_tiekartta\_2024-2027

**Selvitys lasten ja nuorten lautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnasta 2024 sekä suunnitelma sisäisestä valvonnasta 2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 12  
83/00.01.04.02/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Kasvatus- ja opetusjohtaja esittelee selvityksen lasten ja nuorten lautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnasta vuodelta 2024 sekä suunnitelman sisäisestä valvonnasta vuonna 2025.

Eri työyksiköissä on kartoitettu toiminnan merkittävimmät riskit ja toimenpidesuunnitelmat, ja ne on kirjattu Graniteen. palvelualueen riskikartoitus on päivitetty joulukuussa 2024. Vuonna 2024 ei ole tapahtunut sellaisia onnettomuuksia tai läheltä piti -tilanteita, jotka vaikuttaisivat riskiarvioon. Sisäisen valvonnan ohje on käsitelty palvelualueen johtoryhmässä, ja esihenkilöt ovat sopineet tarvittavista toimenpiteistä ja työnjaosta palvelualueella.

Kasvatus- ja opetuspalveluiden alaiseen toimintaan ei kohdistu vireillä olevia oikeudenkäyntejä tai korvausvaateita.

Toimivalta

hallintosääntö 107 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy riskienhallintaselvityksen 2024 sekä merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan suunnitelman 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa nimeäminen vuodeksi 2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 13  
84/00.02.18/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan palvelualueiden vastuuhenkilöistä päättää asianomainen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuosittain tulosalueet sekä nimeää tili- ja vastuuvolliset viranhaltijat.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.11.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarviossa lasten ja nuorten lautakunnan palveluille alla olevat tulosalueet.

Esitys tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiksi ja heidän varahenkilöikseen on seuraava:

| <b>Tulosalue</b> | <b>Vastuuhenkilö</b>       | <b>Vastuuhenkilön sijainen</b> |
|------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Hallintopalvelut | kasvatus- ja opetusjohtaja | varhaiskasvatuspäällikkö       |
| Varhaiskasvatus  | varhaiskasvatuspäällikkö   | kasvatus- ja opetusjohtaja     |
| Perusopetus      | kasvatus- ja opetusjohtaja | varhaiskasvatuspäällikkö       |
| Lukiokoulutus    | kasvatus- ja opetusjohtaja | varhaiskasvatuspäällikkö       |

| <b>Tulosityksiköt</b> | <b>Vastuuhenkilö</b>           | <b>Vastuuhenkilön sijainen</b>        |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Päiväkodit            | varhaiskasvatusyksikön johtaja | varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja |
| Alakoulut             | rehtori                        | vararehtori                           |
| Yläkoulu              | rehtori                        | apulaisrehtori                        |
| Lukio                 | apulaisrehtori                 | rehtori                               |

Toimivalta

hallintosääntö 14 §, 18 § ja 26 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyt tulosalueiden ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2025**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 14  
85/02.02.00.05/2025

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | <p>kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila</p> <p>Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2027 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelukeskuksen on nimettävä tulosalueidensa ja/tai -yksikköjensä tulo- ja menotositteiden hyväksyjät.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Toimivalta    | kaupunginhallitus 9.12.2024 § 247                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Esittelijä    | kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Päätösehdotus | <p>Lasten ja nuorten lautakunta päättää kasvatus- ja opetuspalvelujen tulo- ja menotositteiden hyväksyjät seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hallintopalvelut: kasvatus- ja opetusjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varhaiskasvatuspäällikkö.</li><li>- Virkarehtorit: koulun rehtori ja hänen estyneenä ollessaan hänen nimetty sijaisensa 10 000 euroon asti. Kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy yli 10 000 euron tulo- ja menotositteet.</li><li>- Varhaiskasvatus ja esiopetus: varhaiskasvatuspäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan kasvatus- ja opetusjohtaja.</li></ul> |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Koululaisten vuorohoidon päättyminen**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 15  
93/12.07.00.00/2025

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Vuorohoitoa on varhaiskasvatuslain 13 §:n mukaan järjestettävä varhaiskasvatusikäiselle lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoito ei kuulu subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin, vuorohoitopaikka myönnetään lapselle vain, mikäli yksinhuoltajavanhempi tai molemmat vanhemmat/huoltajat ovat päätoimisesti ja samanaikaisesti joko vuorotyössä tai opiskeluun liittyvässä työharjoittelussa vuorotyöaikoina.

Orivedellä tarjotaan koululaisten vuorohoitoa oppivelvollisuusikäisille lapsille yhdeksään ikävuoteen saakka. Varhaiskasvatusikäisten vuorohoitoa tarvitsevien lasten määrä on Orivedellä erittäin pieni, ja koululaisten vuorohoidon tarpeet ovat pääsääntöisesti Orivedellä sellaiseen aikaan, jolloin vuorohoidossa ei ole heidän lisäksi varhaiskasvatusikäisiä lapsia. Käytännössä koululaisten vuorohoidon järjestämisestä aiheutuu kaupungille lakisääteisen varhaiskasvatuksen lisäksi ylimääräisiä kustannuksia, esimerkiksi henkilöstön palkkaamisesta työvuoroihin öisin ja viikonloppuisin.

Varhaiskasvatuslain mukainen subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen ja oikeus vuorohoitoon päättyy lapsen siirtyessä perusopetukseen, perusopetuslaissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkaessa. Kunnalla on velvollisuus järjestää vuorohoitoa varhaiskasvatusikäiselle lapselle, mutta kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää vuorohoitoa oppivelvollisuusikäisille lapsille. Koululaisten vuorohoito järjestetään kaupungin omalla kustannuksella, sillä koululaisten vuorohoidon järjestämiseen ei saada valtionosuuksia.

Osana Oriveden kaupungin toiminnan ja talouden kehittämisohjelmaa kaupunginhallitus on antanut valtuutuksen toimeenpanna päätökset hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaisesti. Kasvun ja oppimisen palvelualueen kehittämisohjelman yhtenä talouden tasapainottamisen toimenpiteenä on kirjattu koululaisten vuorohoidon päättymisen 31.7.2025, koska koululaisten vuorohoidon järjestämiseen ei ole kaupungilla lakisääteistä velvoitetta.

Toimivalta hallintosääntö 28 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että koululaisten oikeus vuorohoitoon päättyy 31.7.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 16  
87/07.02.01.01/2025

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat saapuneet asiakirjat:

1. Ylöjärven kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 9/2025: Ulkopaikkakuntalaisten varhaiskasvatusmaksuista 1.1.2025
2. Nokian kaupungin sivistyslautakunnan päätös § 8/2025: Ulkokuntalaisten varhaiskasvatuspalvelun hinnoittelu 2025
3. Nokian kaupungin sivistyslautakunnan päätös § 78/2025: Sopimus eVakaan liittyvästä yhteistyöstä Tampereen kaupunkiseudun kunnissa
4. Oriveden kaupunginvaltuuston kokouksen 20.1.2025 ote:  
§ 5: Kirjanpidon organisaatiohierarkian hyväksyminen 1.1.2025 alkaen  
§ 6: Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön tarkistaminen
5. Kuntalaisaloite: Metsäesikoulu Orivedelle

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 17  
86/00.02.17/2025

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Kasvatus- ja opetusjohtajan päätökset:

1 §: Erityisluokanopettajan valinta

2 §: Erityisluokanopettajan valinta

3 §: Erityisluokanopettajan valinta

2. Varhaiskasvatuspäällikön päätös:

1 §: Varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut  
1.1.2025 alkaen

Toimivalta Kuntalaki

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat toimeenpantavissa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Lasten ja nuorten lautakunta 11.02.2025 § 18  
88/07.02.01.01/2025

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Kasvatus- ja opetusjohtaja esittelee seuraavia ajankohtaisia asioita:

1. Kaupunginhallitukselle 27.1.2025 esitelty kasvatus- ja opetuspalvelujen säästöt vuosina 2025 ja 2026.
2. Rovastinkankaan koulun suunnittelu- ja valmisteluryhmän kuulumiset.
3. Perusopetus- ja lukiolain muutokset ja tuen uudistus.
4. Oriveden Yhteiskoululle on myönnetty BlueLights-hankerahoitus hankkeelle "Baltic Sea matters". Hankerahoitus myönnettiin kahdelle suomalaiskoululle, hankerahoituksen määrä on max 3000 € / koulu. Oriveden Yhteiskoululle myönnettiin täysi hankerahoitus 3 000 €. Oriveden Yhteiskoulun hakemus pohjautui 2.10.2024 UNESCO BSP -pajapäivässä nuorten itse tuottamiin projekti-ideoihin. Hankerahoituksella toteutetaan UNESCO-kampuksella sekä Oriveden kampuksella Itämeri-aiheiset tapahtumapäivät. Oriveden kampuksen tapahtuma järjestetään 9.–10.4.2025 Oriveden Yhteiskoulun ja lukion UNESCO-lähettiläiden, Kultavuoren koulun 5C:n, Suomen UNESCO ASPnet Itämeri -verkoston, Suomen ympäristökeskuksen sekä Oriveden kaupungin edustajien kanssa.
5. Tulevien esioppilaiden vanhempainilta pidetään to 27.3.2025 kello 18 valtuustosalissa.
6. Lasten ja nuorten seuraava kokous pidetään ti 18.3. klo 17.
7. Oriveden yhteiskoulun 100-vuotisjuhla pidetään la 12.4.2025.

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 11, § 16, § 17, § 18****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi  
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi  
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirjanotteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.