

Elinvoimajaosto

---

Aika 13.02.2025 klo 16:30 - 20:20

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko                                                             | Sivu |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                            | 4    |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                     | 4    |
| § 3 | Tredun yrityskoordinaattoritoiminnan tilannekatsaus                 | 5    |
| § 4 | Katsaus kaupunkimarkkinointiin 2024 ja markkinointisuunnitelma 2025 | 7    |
| § 5 | Tiedoksi saatettavat asiat                                          | 8    |

## Osallistujat

|       | Nimi             | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot                                               |
|-------|------------------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Läsnä | Kahilaniemi Sini | 16:30 - 20:20 | puheenjohtaja     |                                                          |
|       | Kahelin Reijo    | 16:30 - 20:20 | varapuheenjohtaja |                                                          |
|       | Jakara Heidi     | 16:30 - 20:20 | jäsen             | Poistui kokouksesta kello 17.08 - 17.12 väliseksi ajaksi |
|       | Kymäläinen Sami  | 16:30 - 20:20 | jäsen             |                                                          |
|       | Raita-aho Timo   | 16:50 - 20:20 | jäsen             |                                                          |

|        |                |               |                                    |  |
|--------|----------------|---------------|------------------------------------|--|
| Poissa | Viljanen Jussi | 16:30 - 20:20 | kaupunginhallituksen puheenjohtaja |  |
|--------|----------------|---------------|------------------------------------|--|

|     |                 |               |                                        |  |
|-----|-----------------|---------------|----------------------------------------|--|
| Muu | Suhonen Irene   | 16:30 - 20:20 | sihteeri                               |  |
|     | Kuusisto Juha   | 16:30 - 20:20 | esittelijä                             |  |
|     | Jenni Koponen   | 16:30 - 20:20 | viestintä- ja markkinointiasiantuntija |  |
|     | Dennis Somelar  | 16:30 - 18:45 | kaavasuunnittelija                     |  |
|     | Onnela Kirsi    | 16:30 - 17:05 | Koulutuspäällikkö, Tredu               |  |
|     | Paloheimo Kaisu | 16:30 - 17:05 | Yrityskoordinaattori, Tredu            |  |

## Allekirjoitukset

Sini Kahilaniemi  
puheenjohtaja

Irene Suhonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä (pvm)

Reija Kahelin  
pöytäkirjantarkastaja

Sami Kymäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa x.x.2024 kello 13.00 alkaen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elinvoimajaosto 13.02.2025 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elinvoimajaosto 13.02.2025 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Reijo Kahelin ja Sami Kymäläinen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kahelin ja Sami Kymäläinen.

**Tredun yrityskoordinaattoritoiminnan tilannekatsaus**

Elinvoimajaosto 13.02.2025 § 3  
90/00.04.02/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Oriveden kaupungilla ja Tredulla on jo usean vuoden ajan ollut Osaamisen kehittämisen kumppanuussopimus. Osana sopimusta on sovittu myös yrityskoordinaattoripalvelusta ja palvelun kustannusten jakamisesta. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yrityskoordinaattoripalvelun toteuttamisesta vastaa Tredun ja kaupungin yhteinen yrityskoordinaattori. Yrityskoordinaattorin työpanos Oriveden osalta on keskimäärin yksi päivä viikossa. Yrityskoordinaattorin tehtäviä ohjaa kumppanuusryhmä.

Yrityskoordinaattori toimii yhteistyössä Oriveden yritysten, elinvoimapalvelujen edustajien, yrittäjäjärjestöjen sekä Tredun kanssa. Koordinaattori on itsenäinen toimija, joka tarttuu aktiivisesti esiin tuleviin uusiin mahdollisuuksiin ja tekee innovatiivisia ehdotuksia kumppanuusryhmälle ja verkostolleen. Koordinaattori verkottaa toimijoita osaamisen kehittämisen palveluiden yhteiskehittämiseen.

Yrityskoordinaattorin tehtävänä on:

- tunnistaa alueen osaamisen kehittämisen palvelutarpeita ja etsiä asiakkaiden tarpeisiin sopivia yhteistyötahoja sekä organisoida toiminnan käynnistäminen,
- etsiä koulutusratkaisuja alueen työnantajille ja työnhakijoille sekä tehdä ehdotuksia palveluratkaisuista,
- luoda yhdessä verkoston kanssa erilaisia palvelupolkuja työllistymiseen koulutuksen kautta sekä toimia rekrytoinnin apuna alueen yrityksille,
- edistää uusien toimintakonseptien ja -mallien tuotteistamista alueella, ja
- varmistaa koulutuspalveluiden saavutettavuutta ja näkyvyyttä alueella.

Toimivalta

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kuullaan tilannekatsaus yrityskoordinaattoritoiminnan toteutumisesta vuonna 2024 ja keskustellaan kaupungin toiveista ja tarpeista yhteistyölle vuodelle 2025.

Päätös

Kuultiin Tredun kampusvastaava ja koulutuspäällikkö Kirsi Onnelan ja yrityskoordinaattori Kaisu Paloheimon tilannekatsaus yrityskoordinaattoritoiminnan toteutumisesta vuonna 2024 ja keskusteltiin kaupungin toiveista ja tarpeista yhteistyölle vuodelle 2025.

**Katsaus kaupunkimarkkinointiin 2024 ja markkinointisuunnitelma 2025**

Elinvoimajaosto 13.02.2025 § 4  
91/07.02.00.02/2025

Valmistelija

Viestintä- ja markkinointiasiantuntija Jenni Koponen

Orivedelle luotiin uusi brändikäsikirja alkuvuonna 2024. Brändikäsikirjassa Oriveden brändin ytimeksi määriteltiin "Helppo tulla, oivallista olla". Brändikäsikirjassa tärkein kärkiviesti on helppo saavutettavuus. Muita kärkiviestejä ovat liikkuva kaupunki, oivallisen olon kaupunki, kansainvälistyvä kaupunki, palveleva kaupunki, kylähelmien kaupunki, kulturelli kaupunki ja villasukkapääkaupunki.

Vuonna 2024 Oriveden kaupunkimarkkinoinnin kohderyhmiä olivat asukkaat ja muuttajat, vapaa-ajan asukkaat, matkailijat, yrittäjät ja uudet työntekijät.

Markkinointia toteutettiin markkinointisuunnitelman mukaisesti mm. kaupungin verkkosivuilla ja somekanavissa, printtinä, digimarkkinointina, ulkonäyttökampanjoilla, Asta-messuilla, sotilasvalatilaisuudessa sekä sponsorointeina.

Markkinoinnissa nostettiin erityisesti esille 24 minuutin junayhteyttä. Asukasmarkkinoinnissa painottuivat Junalla kotiin -teema, Mattilanniityn tontit, Halli-mainonta ja lukion markkinointi. Vapaa-ajan asukkaille tuotiin esille vapaa-ajan asunnon muuttamista pysyväksi asunnoksi ja Oriveden matkailu- ja palvelutarjontaa. Matkailumarkkinoinnissa nostettiin esille mm. uutta Paanu-laavua, Längelmä-pyöräilyreittiä ja Villasukkajuoksun SM-kilpailua. Yritysmarkkinoinnissa kerrottiin paikallisten yritysten onnistumistarinoita matkailulehdessä, digimarkkinoinnissa, verkkosivuilla ja somessa. Työnantajamarkkinointia varten aloitettiin työnantajabrändin uudistus.

Brändiä jalkautettiin mm. kouluttamalla henkilöstä sekä luomalla organisaatiolle yhtenäiset somepohjat, mainospohjat, raporttipohjat ja Kuntarekryn bannerit.

Tilastokeskuksen ennakotietojen mukaan Orivesi saavutti vuonna 2024 väestönkasvua 27 asukkaan verran. Väestönkasvu perustuu muuttovoittoon. Muuttovoittoa kertyi +75, mukaan lukien kuntien välinen nettomuutto ja maahanmuutto.

Vuonna 2025 markkinointia jatketaan brändikäsikirjan mukaisesti, pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti. Junalla kotiin -kampanjasta on saatu hyvät tulokset ja sitä jatketaan tänä vuonna. Markkinointia tehostetaan vaikuttajayhteistyöllä. Asemanvainion uudet omakotitontit saadaan myyntiin arviolta syys-lokakuussa, jolloin yhdeksi markkinoinnin kärjeksi muotoutuu luontevasti Junalla kotiin Asemanvainiolle. Halli-markkinointia jatketaan ja siihen etsitään uusia kanavia. Teerentaival-retkeilyreitti on yksi matkailumarkkinoinnin kärjistä. Yrittäjiä pidetään edelleen vahvasti esillä kaupungin kanavilla.

Talousarvioon 2025 kirjatun tavoitteen mukaan markkinoinnissa keskitytään brändin vahvistamiseen ja tiedolla johtamiseen. Uuden brändin jalkautus jatkuu organisaation sisällä ja ulkoisessa markkinoinnissa.

Toimivalta

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto kuulee katsauksen kaupunkimarkkinoinnista 2024 ja käy keskustelun markkinointisuunnitelmasta 2025. Elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy markkinointisuunnitelman 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Elinvoimajaosto 13.02.2025 § 5

Merkitään tiedoksi seuraavat asiat:

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| 1. | Katsaus Asta-messuihin 2025           |
| 2. | Villasukkajuoksun SM -kisat 15.2.2025 |
| 3. | Väestökatsaus joulukuu 2024           |
| 4. | Työllisyyskatsaus joulukuu 2024       |

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Elinvoimajaosto merkitsi asiat tietoonsa saatetuiksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)