

Henkilöstöjaosto

Aika 16.04.2025 klo 15:00 - 15:44

Paikka Kaupungintalon kokoushuone 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen	5
§ 13	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	7
§ 14	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	8
§ 15	Paikallinen työ- ja virkaehtosopimus nuorisopalvelujen leirien ja retkien työaikajärjestelyistä ja työaikakorvauksista	9
§ 16	Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä	10
§ 17	Tiedoksi saatettavat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppanen Matti	15:00 - 15:44	puheenjohtaja	
	Hjerppe Ilkka	15:23 - 15:44	varapuheenjohtaja	
	Simontaival Sari	15:00 - 15:44	jäsen	
	Viljanen Jussi	15:00 - 15:44	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
Poissa	Halsinaho Aila	15:00 - 15:44	pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Kuusisto Juha	15:00 - 15:44	esittelijä	
	Lilja Marjatta	15:00 - 15:44	pöytäkirjanpitäjä, talous- ja hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Matti Koppanen
puheenjohtaja

Marjatta Lilja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 17

Pöytäkirjan tarkastus Orivedellä (pvm)

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 22.04.2025 13:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 10

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 11

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilkka Hjerppe ja Sari Simontaival.

Päätös Päätettiin tarkastaa pöytäkirja kaikkien asioiden osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

18.03.2025

Henkilöstöjaosto

§ 12

16.04.2025

Työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 18.03.2025 § 4

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Työturvallisuuslain 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Oriveden kaupungin työsuojelun tavoitteena on:

1. työnantajan on järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät ja arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.
2. luoda kulttuuri, jossa jokainen henkilö omalta osaltaan edistää hyvää työilmapiiriä.
3. laatia ja päivittää yhteiset ohjeet työsuojelun ja työhyvinvoinnin edistämiseksi, esimerkiksi päihdeohjelma, tasa-arvosuunnitelma, kokonaisvaltainen riskien hallinta sähköisesti Granite-ohjelmaan, epäasialliseen kohteluun puuttuminen, turvallisuusohjeet kemikaalien käyttöön.
4. menettelytapaohjeiden luominen syrjäntäepäilyjen selvittämiseen työpaikalla.
5. yhdenvertaisuusasioiden esille ottaminen työntekijöiden perehdytyksessä ja työyhteisön kehittämisessä.
6. toteuttaa lakisääteisiä tehtäviä yhdessä esihenkilöiden, työterveyshuollon sekä työsuojelun Aluehallintoviraston kanssa.
7. toteuttaa kaupunkistrategia tavoitteita.

Toimintaohjelman seuraava päivitys tehdään vuonna 2025 vuoden 2026 alusta alkavalle toimikaudelle. Päivittämisestä huolehtivat työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on seurata toimintaohjelman toteutumista. Ohjelman hyväksyy henkilöstöjaosto.

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2024-2025 on liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

1. antaa lausunnon työsuojelun toimintaohjelmasta ja
2. esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy toimintaohjelman.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

18.03.2025

Henkilöstöjaosto

§ 12

16.04.2025

Päätös

Yhteistyötoimikunta puoltaa henkilöstöjaostolle työsuojelun toimintaohjelman hyväksymistä.

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 12
184/01.04.01.00/2025

Toimivalta

hallintosääntö 24 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2024-2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma 2024-2025

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 13
202/01.01.03.03/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Luokanopettaja [REDACTED] on 21.3.2025 hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2025.

[REDACTED] suorittaa Tampereen yliopistossa espanjan kielen perus- ja aineopintoja työn ohessa opintovapaalla. (kokouksessa tehty korjaus)

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, rehtori Sohvi Kuorelahti Markku Puputti (kokouksessa tehty korjaus) puoltaa 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä vuodelle 2025.

[REDACTED] kouluttautuminen kielen antaa hänelle pätevyyden opettaa espanjan kieltä peruskoulussa, ala- ja yläkoulussa. Espanjan kielen opiskelu tukee mm. Erasmus+-yhteistyötä ja hyödyntää sitä kautta Oriveden oppilaita.

Toimivalta

hallintosääntö 70 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää luokanopettaja [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista työlomaa koulutuksen opetuspäiviin vuonna 2025.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 14
203/01.01.03.03/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Erityisopettaja [REDACTED] on 26.1.2025 hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2025.

[REDACTED] suorittaa ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja - koulutusta työn ohessa. Koulutus antaa valmentajalle kannustavia, konkreettisia käytännön työkaluja erilaisiin vuorovaikutustilanteisiin, motivointiin, innostamiseen ja ongelmien ratkaisuun.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, rehtori Markku Puputti puoltaa 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä vuodelle 2025.

Toimivalta

hallintosääntö 70 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää erityisopettaja [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista työlomaa tutkinnon opetuspäiviin.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Paikallinen työ- ja virkaehtosopimus nuorisopalvelujen leirien ja retkien työaikajärjestelyistä ja työaikakorvauksista

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 15

204/01.00.01/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Nuorisopalvelujen henkilöstön leirien ja retkien aikaisista työaikajärjestelyistä ja työaikakorvauksista on laadittu paikallinen työ- ja virkaehtosopimus, joka on liitteenä. Kyseinen paikallinen työ- ja virkaehtosopimus koskee kesällä 2025 neljää (4) nuorisopalvelujen työntekijää, jotka toimivat leireillä tai retkillä. Henkilöstö on ollut mukana valmistelemassa kyseistä sopimusta.

Yhteistyötoimikunta on 18.3.2025 merkinnyt paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tiedoksi. Ammattijärjestöjen kanssa käydään sopimusta koskeva neuvottelu 15.4.2025, joten siihen saattaa vielä tulla muutoksia.

Toimivalta

hallintosääntö 24 § 13 kohta

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen nuorisopalvelujen leirien ja retkien työaikajärjestelyistä ja työaikakorvauksista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Paikallinen sopimus retkien ja leirien työajasta

Esitykset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 16
218/01.02.03.01/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava aluehallintovirastoille viimeistään 30.4.2025.

Aluehallintovirastojen tehtävänä on pyytää toimialoitain esityksiä kunniamerkkien saajista kunnanhallituksilta, hyvinvointialueilta ja koulutuskuntayhtymiltä. Aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia itsenäisyyspäivänä annettavista kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuri-ministeriön, sisäministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön toimialoilta.

Jokainen virasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Lähtökohtana merkin saamiselle on keskitason suorituksen yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellytyksenä kunniamerkin antamiselle esim. kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Uusi, ylempi kunniamerkki voidaan antaa, kun edellisestä kunniamerkin antamisesta tai arvonimen myöntämisestä henkilölle on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Tällöin esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää ansio- ja kunniamerkkien hakemisesta.

Toimivalta

Hallintosääntö 24 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto nimeää henkilöt, joille Oriveden kaupunki esittää 6.12.2025 myönnettävää kunniamerkkiä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 16

16.04.2025

Asian käsittely

Henkilöstöjaoston jäsen Ilkka Hjerppe saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 15.23.

Tiedoksi saatettavat asiat

Henkilöstöjaosto 16.04.2025 § 17

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	KVTES:n ja OVTES G:n tasopalkkausjärjestelmän käyttöönoton tilannekatsaus.
2.	Varhaiskasvatuksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto hyväksyi kaupungin johtoryhmän esityksen, että tasopalkkaryhmään nimetään ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet, kaupungin palvelualueiden johtajat, varhaiskasvatuspäällikkö, henkilöstö- ja hallintopäällikkö sekä henkilöstöasiantuntija.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 16, § 17**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13, § 14, § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.