

Henkilöstöjaosto

Aika 10.09.2025 klo 13:59 - 14:07

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 alkaen, TS	5
§ 29	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	8
§ 30	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	10
§ 31	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	12
§ 32	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Kimmo	13:59 - 14:07	puheenjohtaja	
	Tuhkanen Pekka	13:59 - 14:07	varapuheenjohtaja	
	Simontaival Sari	13:59 - 14:07	jäsen	
Poissa	Kuusisto Juha	13:59 - 14:07	esittelijä	
Muu	Lilja Marjatta	13:59 - 14:07	esittelijä	
	Jakara Heidi	13:59 - 14:07	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Kimmo Mäkelä
puheenjohtajaMarjatta Lilja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä (pvm)

Tarkastettu kokouksessa.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 15.09.2025 13:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 26

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

4/2025

4

Henkilöstöjaosto

§ 27

10.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 27

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Henkilöstöjaosto

§ 22

26.08.2025

Henkilöstöjaosto

§ 28

10.09.2025

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 alkaen, TS

Henkilöstöjaosto 26.08.2025 § 22

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) järjestelyerät tulee sopia paikallisesti 1.6.2025 alkaen. Järjestelyerien käyttämisestä ja kohdentamisesta yleiskirjeen mukaisesti on käyty paikallisesti neuvottelu 13.8.2025.

KT:n yleiskirjeen 13/2025 mukaan TS:n piiriin kuuluville on 1.6.2025 alkaen jaettavissa kaksi järjestelyerää, joista toinen 0,15 %:n A-erä on siirretty keskitetystä erästä jaettavaksi paikalliselle tasolle. Orivedellä tämä järjestelyerä on 230 euroa laskettuna tammikuun 2025 TS:n piiriin kuuluvien palkkasummasta (154 036 euroa). Palkkaryhmän I tehtäväkohtaisten palkkojen määrä oli tammikuussa 2025 63 852 euroa ja palkkaryhmän II 40 453 euroa.

Järjestelyerä A 0,15 % palkkasummasta tulee suunnata palkkaryhmiin I, II ja III siten, että paikallisesta erästä käytetään palkkaryhmässä I 50 %, palkkaryhmässä II 30 % ja palkkaryhmässä III 20 %. Orivedellä ei ole palkkaryhmään III kuuluvaa henkilöstöä, joten palkkojen suhteessa palkkaryhmään I suunnataan 61 %, 140 euroa, ja palkkaryhmään II 39 %, 90 euroa. Järjestelyerä tulee kohdentaa tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen.

Toinen paikallinen **järjestelyerä B** on 0,50 %, 770 euroa, laskettuna tammikuun 2025 palkkasummasta. Työnantajan esitys perustuu tämän erän osalta A-erän kanssa samaan laskentatapaan, eli ryhmään I osoitetaan 470 euroa ja ryhmään II 300 euroa. **B-kohdan** mukainen paikallinen järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Yleiskirjeen mukaan paikallisen työnantajan edustajat ja TS-sopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat erien kohdentamisesta. Erät jaetaan voimassa olevien palkkausjärjestelmien mukaisesti. Laskentaperiaatteet käydään läpi ensimmäisessä neuvottelussa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää erien käytöstä.

Työnantajan on annettava TS-sopijajärjestöjen edustajille kirjallinen selvitys ilman aiheetonta viivytyksiä siitä, miten paikallinen erä on jaettu. Selvitys annetaan erikseen seuraavista paikallisista eristä:

- A-kohta: Paikallinen järjestelyerä (0,15 %) 1.6.2025 lukien
- B-kohta: Paikallinen järjestelyerä (0,50 %) 1.6.2025 lukien

Henkilöstöjaosto	§ 22	26.08.2025
Henkilöstöjaosto	§ 28	10.09.2025

Selvityksestä tulee käydä ilmi järjestelyerän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkasumma. Selvityksestä on käytävä ilmi järjestelyerän suuruus euromääräisenä. Selvityksessä on käytävä ilmi järjestelyerän kohdentuminen sekä järjestelyerien käytön kustannusvaikutus. Selvityksessä on annettava tiedot erikseen eri paikallisista järjestelyeristä. Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Järjestelyeräneuvottelussa 13.8.2025 on hyväksytty edellä esitetyt A ja B erien laskentaperusteet ja todettu, että paikallisten erien jakamisesta on annettu kirjallinen selvitys. Neuvottelun yhteydessä on myös todettu, että kaupungin henkilöstötilanteen ja vuosilomakauden vuoksi tarkistettut palkat ja takautuvat korotukset maksetaan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään syyskuun palkanmaksun yhteydessä.

Liitteenä on paikallisneuvottelussa saavutettu yksimielinen esitys kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerien jakamisesta 1.6.2025 alkaen.

Toimivalta hallintosääntö 24 § 1 mom. 11 kohta

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisest kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät 1.6.2025 alkaen.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

Asia jätetään pöydälle jatkoselvitystä varten.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 28
420/01.02.00.00/2025

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Orivedellä järjestelyerä A:n palkkaryhmään III kuuluu ainoastaan tekninen johtaja, joka on ilmoittanut, että järjestelyerää ei tule käyttää hänen palkkansa korottamiseen, vaan tämä osa järjestelyerästä tulee jakaa palkkaryhmille I ja II. Aiemmassa kokouksessa tehty ehdotus järjestelyerän käyttämisestä oli tehty ao. perusteilla.

Liitteenä on paikallisneuvottelussa saavutettu yksimielinen esitys kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerien jakamisesta 1.6.2025 alkaen.

Toimivalta hallintosääntö 24 § 1 mom. 11 kohta

Henkilöstöjaosto

§ 22

26.08.2025

Henkilöstöjaosto

§ 28

10.09.2025

Esittelijä

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaiset kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 TS jakoesitys_henkilöstöjaosto

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 29
470/01.01.03.03/2025

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Lastenhoitaja [REDACTED] on 22.8.2025 hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2025.

[REDACTED] suorittaa työn ohessa Jyväskylän ammattikorkeakoulussa varhaiskasvatuksen sosionomin (AMK) opintoja. Koulutus alkaa syksyllä 2025 ja on kestoltaan 210 op (3,5 v.) ja opiskelu tapahtuu monimuotona. Valmistumisen jälkeen hakijan pätevyys vastaa vuonna 2030 voimaan tulevaa varhaiskasvatusryhmän henkilöstörakenteen vaatimusta. Hakijalla on lähihoitajan tutkinto ja työkokemusta Oriveden kaupungin varhaiskasvatuksesta.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, varhaiskasvatussyksikön johtaja Miia Reuna, puoltaa 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä vuodelle 2025 enintään 10 päiväksi vuodessa koulutuksen lähiopetuspäiviin. Kouluttautuminen vahvistaa hakijan ammatillista osaamista ja osaamisen kehittäminen tarjoaa mahdollisuuksia vaativimpiin tehtäviin, jotka vahvistavat työmotivaatiota ja työn mielekkyyttä. Lisäksi kouluttautuminen helpottaa henkilöstötilannetta varhaiskasvatuksessa, jossa kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön saatavuus on haasteellista.

Toimivalta hallintosääntö 70 §

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää lastenhoitaja [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista työlomaa tutkinnon opetuspäiviin.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

4/2025

9

Henkilöstöjaosto

§ 29

10.09.2025

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 30
467/01.01.03.03/2025

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] on 10.8.2025 hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2025.

[REDACTED] suorittaa työn ohessa Tampereen yliopistossa kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnassa kasvatustieteiden kandidaatin (KK) opintoja. Opiskeluiden suunniteltu kesto on 2,5-3 vuotta ja se sisältää 180 op. Monimuotokoulutus sisältää läsnäoloa vaativaa lähiopetusta 2–4 arkipäivää 1–2 kertaa kuukaudessa, reaaliaikaista opetusta ja itsenäistä työskentelyä verkossa sekä lähityöskentelyä työssäoppimisen jaksoilla. Vuoden 2025 aikana pakollisia läsnäolopäiviä yliopistolla on 12 päivää, jonka lisäksi opiskelu vaatii paljon itsenäistä työskentelyä viikoittain johtuen verkko-opinnoista. Hakijan tavoitteena on varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys, joka vaaditaan nykyiseen työhön varhaiskasvatuksen opettajana.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, varhaiskasvatussyksikön johtaja Miia Reuna, puoltaa 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä enintään 10 päiväksi vuodessa koulutuksen lähiopetuspäiviin. [REDACTED] työskentelee varhaiskasvatuksen opettajana ja kouluttautuminen vahvistaa hakijan ammatillista osaamista ja osaamisen kehittäminen tarjoaa mahdollisuuksia vaativimpiin tehtäviin. Mahdollisuus vaativimpiin tehtäviin ja työn kehittämiseen voivat vahvistaa työmotivaatiota ja työn mielekkyyttä. Kouluttautuminen helpottaa henkilöstötilannetta varhaiskasvatuksessa, jossa kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön saaminen on haasteellista.

Toimivalta hallintosäntö 70 §

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista työlomaa tutkinnon opetuspäiviin.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 31
105/01.01.03.03/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Lastenhoitaja [REDACTED] on 25.8.2025 hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2025.

[REDACTED] suorittaa työn ohessa Laurea-ammattikorkeakoulussa varhaiskasvatuksen sosionomin opintoja. Hakija on aloittanut opinnot vuonna 2023 ja siirtynyt sosionomiopiskelijaksi vuonna 2024. Opinnoista on tällä hetkellä suoritettu 185 op. ja jäljellä on enää yksi osa-alue sekä oppinnäytetyö. Hakija ennakoii valmistuvansa keväällä 2026.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, varhaiskasvatusyksikön johtaja Satu Salonen, puoltaa 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä enintään 10 päiväksi vuodessa koulutuksen loppuunsaattamiseen.

Toimivalta

hallintosääntö 70 §

Esittelijä

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää 10 lastenhoitaja [REDACTED] kalenteripäivää palkallista työlomaa tutkinnon opetuspäiviin.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 10.09.2025 § 32
466/01.01.03.03/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Lastenhoitaja/varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] 19.8.2025
hakenut 10 päivää palkallista työvapaata vuodelle 2025.

[REDACTED] suorittaa työn ohessa Tampereen yliopistossa varhaiskasvatuksen opettajaopintoja monimuoto-opintoina. Opintojeni arvioitu kesto on vielä noin 1,5 vuotta. Opintoihin sisältyy pakollisia lähiopetuspäiviä sekä työssäoppimisjaksoja. Kevätlukukaudella 2026 lähiopetuspäivien lisäksi on maaliskuuhuhtikuun aikana suoritettava 7-8 viikkoa kestävä työssäoppimisjakso. Opinnot tuovat lisäosaamista hakijan työhön sekä jatkossa tutkinnon suorittaminen antaa ammatillisen pätevyyden varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, varhaiskasvatustyöyksikön johtaja Miia Reuna, puoltaa 10 harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä enintään 10 päiväksi vuodessa. Kouluttautuminen vahvistaa hakijan ammatillisen osaamisen kehittymistä ja helpottaa henkilöstötilannetta varhaiskasvatuksessa, jossa kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön rekrytointi on haasteellista.

Toimivalta

hallintosääntö 70 §

Esittelijä

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää lastenhoitaja [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista työolomaa tutkinnon opetuspäiviin.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oriveden kaupunki

Pöytäkirja

4/2025

14

Henkilöstöjaosto

§ 32

10.09.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.