

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta

Aika 16.02.2026 klo 17:00 - 19:51

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa vuonna 2026	5
§ 4	Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	6
§ 5	Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen käyttötalous- ja investointisuunnitelma vuodelle 2026	8
§ 6	Selonteko merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2026	10
§ 7	Tasoteileillä olevien erillisvarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026	11
§ 8	Aimo Tukiaisen säätiön Purnun Taidekeskuksen avustus vuodelle 2026	14
§ 9	Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan avustusohjeiden päivitys 1.3.2026 alkaen	17
§ 10	Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen vuonna 2026	19
§ 11	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätöksien nähtävillä pitäminen vuonna 2026	21
§ 12	Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2026	23
§ 13	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	24
§ 14	Tiedoksi saatettavat asiat	25
§ 15	Muut esille tulevat asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen-Kymäläinen Anne	17:00 - 19:51	puheenjohtaja	
	Ahola Sami-Petteri	17:00 - 19:51	jäsen	
	Luoja Taru	17:00 - 19:51	jäsen	
	Tuomaala Jyrki	17:00 - 19:51	jäsen	
	Viljanen Lenni	17:00 - 19:51	jäsen	
	Virta Janne	17:00 - 19:51	jäsen	
	Järvenpää Jari	17:00 - 19:51	kaupunginhallituksen edustaja	
	Huhtiniemi Topias	17:04 - 19:51	nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä §:t 4-15
	Koskinen Tarja-Riitta	17:04 - 19:28	Juupajoen edustaja/OSKO	Läsnä §:t 4-6
	Peurala Tuija	17:00 - 19:51	esittelijä	
	Henna Kaukonen	17:00 - 18:14	kirjastonjohtaja	Läsnä §:t 1-6
	Ärölä Annina	17:00 - 19:30	kansalaisopiston rehtori	Läsnä §:t 1-9
	Peltola Annika	17:00 - 19:51	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ylistalo Maija		puheenjohtaja	
	Jakara Heidi		kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Helaakoski Leila		Kuhmoisten edustaja/OSKO	

Allekirjoitukset

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Anne Hämäläinen-Kymäläinen
puheenjohtaja

Annika Peltola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä 20.2.2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Lenni Viljanen
pöytäkirjantarkastaja

Janne Virta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 20.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Viljanen Lenni ja Virta Janne.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lenni Viljanen ja Janne Virta.

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa vuonna 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 3
9/00.00.01.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Nuorisovaltuusto on lähettänyt hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnalle seuraavan lautakuntaedustajapyynnön:

”Oriveden nuorisovaltuusto esittää Oriveden hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnalle, että nuorisovaltuutettu Topias Huhtiniemi voisi toimia vuoden 2026 aikana hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Varaedustajaksi nuorisovaltuusto esittää Riina Kokkosta.

Toivomuksena olisi, että edustajalle lähetettäisiin kokouskutsu hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouksiin ja maksettaisiin kokouspalkkio. Toivottavaa olisi, että nuorisovaltuuston edustaja voisi osallistua jo seuraavaan lautakunnan kokoukseen.”

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää, että:

1. Nuorisovaltuuston edustajaksi lautakuntaan valitaan Topias Huhtiniemi ja hänen varajäsenekseen Riina Kokkonen.
2. Nuorisovaltuuston jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.
3. Nuorisovaltuuston edustajalle maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

Kokouskäsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Topias Huhtiniemi ja Juupajoen edustaja/OSKO Tarja-Riitta Koskinen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 17.04.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 4

12/02.06.01.04/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen toteuma ajalta 1.1.-31.12.2025

Tulosityksikkö / tulosalue	TA2025	Tot. 2025	Tot.%
Työllisyyspalvelut			
- tuotot	54.000	67.786	126
- kulut	-2.252.150	-2.014.323	89
- kate	-2.198.159	-1.946.537	89
<i>Hyvinvointipalvelut (tulosalue)</i>			
- tuotot	54.000	97.290	180
- kulut	-2.478.816	-2.226.527	90
- kate	-2.424.816	-2.129.237	88
Kansalaisopisto			
- tuotot	160.710	177.459	110
- kulut	-714.218	-657.108	92
- kate	-553.508	-479.649	87
Kirjasto			
- tuotot	15.000	18.872	126
- kulut	-412.374	-408.162	99
- kate	-397.374	-389.290	98
Liikuntapalvelut			
- tuotot	311.250	352.395	113
- kulut	-1.519.025	-1.479.376	97
- kate	-1.207.775	-1.126.981	93
Nuorisopalvelut			
- tuotot	40.500	47.007	116
- kulut	-282.954	-281.120	99
- kate	-242.454	-234.114	97
Kulttuuripalvelut			
- tuotot	0	2.500	
- kulut	-59.153	-56.339	95
- kate	-59.153	-53.839	91
<i>Elämänlaatu palvelut (tulosalue)</i>			
- tuotot	527.460	598.233	113
- kulut	-2.987.724	-2.882.106	96
- kate	-2.460.264	-2.283.873	93
HYVE lautakunta			
- tuotot	581.460	695.523	120
- kulut	-5.466.540	-5.108.633	93
- kate	-4.885.080	-4.413.109	90

Lautakunnan talousarvion toimintatuotot ylittyivät 114.063 euroa ja toimintakulut alittuivat 357.907 euroa. Toimintakate alittui 471.971 euroa.

Palvelualue on tehnyt keväästä 2024 alkaen erilaisia toimenpiteitä, jotta kustannuksien kehitystä on saatu hillittyä. Tehtyjen toimenpiteiden ansiosta talousarvio alittui ja lautakunta on saanut toteutettua kaupungin toiminnan ja talouden kehittämisohjelmassa linjatut toimenpiteet. Kaikki tulosityksiköt alittivat talousarvionsa.

Isoin alitus oli työllispalveluissa. Vuoden 2025 aikana myös Tampereen kaupunki on tehnyt talouden tasapainotustoimenpiteitä ja yt-prosessin vuoksi kaikkia työllisyysalueen virkoja ja työsuhteita ei ole voitu laittaa hakuun vuonna 2025. Oriveden kaupungille palautui työllisyysalueen ostopalveluihin 221.424 euroa. Vuonna 2025 myös kunnan Kelalle maksama kunnan maksuosuus työttömyysturvasta alittui 27.040 euroa.

Lautakunnan tuloslaskelma sekä toimintakertomus liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- - - - -

- 1 Hyve ltk tulosl kustannuspaikoittain_12-2025
- 2 HYVE toimintakertomus 2025
- 3 Investointiraportti pitkä 2 TOTEUMAT_12-2025

Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen käyttötalous- ja investointisuunnitelma vuodelle 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 5
13/02.02.00.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Oriveden kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.11.2025, 98 §, vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Talousarviolla osoitetaan kaupungin toimintojen rahoitus ja tavoitteet vuositasolla hallintokuntia sitovasti.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakuntien käyttösuunnitelmat tulee laatia 20.2.2026 mennessä. Käyttösuunnitelma tulee laatia sekä käyttötalous- että investointiosan määrärahoille.

Vuoden 2026 määrärahat tulosalueittain:

Hyvinvointi- palvelut		
	Toimintatuotot	54.000
	Toimintakulut	-2.516.524
	- henkilöstökulut	-244.366
	- palvelujen ostot	-1.174.328
	- aineet, tarvikkeet, tavarat	-2.500
	- avustukset	-1.073.000
	- muut kulut (mm. vuokrat)	-22.330
	Toimintakate	2.462.524
Elämänlaatu palvelut		
	Toimintatuotot	572.631
	Toimintakulut	-3.043.957
	- henkilöstökulut	-1.420.267
	- palvelujen ostot	-590.978
	- aineet, tarvikkeet, tavarat	-164.478
	- avustukset	0
	- muut kulut (mm. vuokrat)	-868.234
	Toimintakate	2.469.674
Lautakunta yhteensä		
	Toimintatuotot	626.631
	Toimintakulut	-5.560.480
	- henkilöstökulut	-1.664.632
	- palvelujen ostot	-1.765.306
	- aineet, tarvikkeet, tavarat	-166.978
	- avustukset	-1.073.000

Hyvinvointi- ja
elämänlaatulautakunta

§ 5

16.02.2026

	- muut kulut (mm. vuokrat)	-890.564
	Toimintakate	-4.932.198

Käyttösuunnitelma on laadittu lautakunnan 30.9.2025 (§ 60) tekemän talousarvioehdotuksen pohjalta. Vuonna 2026 ei ole tarkoitus tehdä merkittäviä muutoksia palveluverkkoon, aukioloaikoihin tai maksuihin, vaan palvelutaso pystyy ennallaan. Koulun nuorisotyöntekijän tehtävä vakinaistetaan 1.12.2026 alkaen, kun nykyinen hankekausi päättyy.

Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen käyttötalous- ja investointiosan käyttösuunnitelma ovat liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta hyväksyy vuoden 2026 käyttötalousmäärärahojen sekä investointiosan käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 KÄYTTÖS Hyve ltk TA+m2025, Toteuma 2025, TA2026 TS 2027, TS2028
- 5 Investointiraportti pitkä TA+m 2025,2026, suunnitelmavuodet_12-2025

Selonteko merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2026Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 6
14/00.01.04.01/2026

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointijohtaja esittelee selonteon hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan alaisen toiminnan merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2026.

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelualueen riskiarvio

Pieni henkilöstömäärä edellyttää kaikilta palvelualueen työntekijöitä/viranhaltijoilta laajaa osaamista sekä perehtymistä myös muiden työtehtäviin (mm. akuutit sijaistukset). Pätevien sijaisten saaminen on hankalaa ja myös talouden tasapainotustoimenpiteiden vuoksi sijaisia ei kaikissa tilanteissa rekrytoida. Henkilöstövajeen vuoksi palvelupisteitä saatetaan joutua sulkemaan, sovittuja asiakasajoja perumaan tai siirtämään myöhemmäksi. Epäpätevien sijaisten tai henkilöstövajeen vuoksi riskinä voi olla osassa työyksiköistä myös kasvanut vahinko- tai tapaturmariski. Ikääntyneet kiinteistöt ja talotekniikka voivat aiheuttaa myös äkillisiä sulkua palvelutuotantoon.

Taloudellisena riskinä on, että nykyisessä taloustilanteessa kuntalaiset vähentävät elämänlaatupalvelujen käyttöä ja tämän myötä tuloja kertyy aiempaa vähemmän. Työllisyyspalvelujen osalta talousriski voi konkretisoitua mm. työttömyysasteen kasvaessa, jolloin kuntalaisten palvelujen tarve sekä kunnan maksuosuus työttömyysturvasta kasvaa.

Hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelualueen alaiseen toimintaan ei tällä hetkellä kohdistu vireillä olevia oikeudenkäyntejä tai korvausvaateita.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta hyväksyy selonteon merkittävimmistä riskeistä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2026.

Kokouskäsittely

Kokouksen aikana pidettiin kokoustauko kello 18.14-18.28. Kirjastonjohtaja Henna Kaukonieni poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 18.14 ja Juupajoen edustaja/OSKO Tarja-Riitta Koskinen poistui kokouksesta tauon aikana klo 18.28.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tasetileillä olevien erillisvarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 7
15/02.02.00.03/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Oriveden kaupungille on ohjautunut erillisiä rahavaroja lahjoituksina, testamentilla tai Valtionkonttorin päätöksellä, kun laillista perijää tai testamenttia ei ole ollut.

2325 Lahjoitusrahastojen toimeksiantojen pääomat**2323 Juuso Alhaisen rahasto**

Kyseessä on testamentti Oriveden kaupungille. Testamenttivarat on käytettävä terveydenhuollon, mm. lääkäripäivystyksen ja lääkärivastaanottomahdollisuuksien ylläpitämiseen Eräjärvellä. Tasetilin saldo 31.12.2025 on pääkirjan mukaan 3.388,70 €.

Vuonna 2025 testamenttivaroja käytettiin 3.300 € Eräjärven kylätupahankkeen kustannuksiin.

Tasetilillä olevista testamenttivaroista esitetään vuonna 2026 käytettäväksi enintään 3.388,70 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemapäivän, yleisötilaisuuden tms. järjestämiseen tai Eräjärven kylätupa-hankkeen kustannuksiin, jotka täyttävät testamentin ehdot.

2325 Eriika Keskisen lahjakirja

Lahjakirja on luovutettu Eräjärven kunnalle vuonna 1971. Kuntaliitoksen myötä lahjakirjan varat ovat siirtyneet Oriveden kaupungille. Lahjakirjan mukaan lahjoitusrahaston tilin korot on käytettävä Eräjärven kunnasta syntyisin olevien kehitysvammaisten koulutuksen tai muun toiminnan hyväksi. Eräjärven liityttyä Oriveteen, on varoja jaettaessa huomioitava, että avustuksen saaja on vanhan Eräjärven kunnan alueella syntynyt. Tasetilin saldo 31.12.2025 on pääkirjan mukaan 24.191,68 €.

Vuonna 2025 lahjakirjan varoja ei ole käytetty.

Tasetilillä olevista lahjakirjavarosta esitetään vuonna 2026 käytettäväksi enintään 1.000 € Eräjärven alueella syntyneiden kehitysvammaisten koulutus-, virkistys- ja muuhun toimintaan.

2336 Hakkion testamenttivarat

Kyseessä on testamentti Oriveden kaupungille. Testamenttivarat on käytettävä vanhustyöhön. Tasetilin saldo 31.12.2025 on pääkirjan mukaan 6.995,90 €.

Vuonna 2025 kuolinpesän varoja käytettiin 1.208,57 €. Perintövaroilla järjestettiin kaikille avoin vanhusten viikon tilaisuus Palvelutalolla (teatteriesitys) sekä tuettiin yhdistyksien järjestämiä kaikille ikäihmisille suunnattuja tapahtumia ja retkiä (esim. tilavuokrat, kuljetukset).

Tasetilillä olevista testamenttivaroista esitetään vuonna 2026 käytettäväksi enintään 4.000 € ikäihmisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (mm. ikäihmisille suunnattujen kulttuuri- ja virkistystapahtumien järjestäminen/tukeminen).

2360 Muiden toimeksiantojen pääomat

2338 Valtiokonttorilta haetut perintövarat

Kaupunginhallitus on hakenut Valtiokonttorilta Ritva Mäkisen, Arvo Lehtosen ja Reima Liljan kuolinpesien omaisuutta kaupungille perintökaaren 5 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti. Perinnön käyttökohteena on orivesiläisten hyvinvoinnin, osallisuuden ja turvallisuuden edistäminen. Tasetilin saldo 31.12.2025 on pääkirjan mukaan 32.189,40 €.

Vuonna 2025 kuolinpesän varoja käytettiin 5.416,74 €. Perintövaroilla mm. maksettiin eri ikäryhmille suunnattujen avoimien ja maksuttomien tilaisuuksien vuokra- ja kahvitarjoiluilta ja tuettiin eri kohderyhmien retkitoimintaa (mm. kuljetukset).

Tasetilillä olevista testamenttivaroista esitetään vuonna 2026 käytettäväksi enintään 10.000 € orivesiläisten hyvinvoinnin, osallisuuden ja turvallisuuden edistäminen (mm. matalan kynnyksen kulttuuri- ja virkistystapahtumien ja retkien järjestäminen / tukeminen, erityisryhmien osallisuuden vahvistaminen, ”Järjestöjen Talo 2” kalustaminen).

23744 Kinnunen Ritva kuolinpesä

Kaupunginhallitus on hakenut Valtiokonttorilta Ritva Kinnusen kuolinpesän omaisuutta kaupungille perintökaaren 5 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti. Perinnön käyttötarkoituksena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen. Tasetilin saldo 31.12.2025 on pääkirjan mukaan 21.173,87 €.

Vuonna 2025 kuolinpesän varoja käytettiin 8.435,56 €. Perintövaroilla ostettiin varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja nuorisotilaan lasten/nuorten toivomia pelejä ja leluja. Lisäksi varoista maksettiin uusien nuorisotilojen kalusteita sekä puolet Ahaa Teatterin esityksestä, jonka kohderyhmänä on yläkoulun ja lukion nuoret. Sairaustapauksen vuoksi esitys siirtyi joulukuulta 2025 keväälle 2026.

Tasetilillä olevista perintövaroista esitetään vuonna 2026 käytettäväksi enintään 7.000 € lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen (mm. erilaisten tapahtumien, kerhojen ja retkien taloudellinen tukeminen, lasten ja nuorten osallisuuden edistäminen, valistustyö sekä nuorisotyön kehittäminen).

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää

1. hyväksyä erillisvarojen käyttösuunnitelman vuodelle 2026.
2. valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään päätökset erillisvarojen käytöstä.
3. myöntää hyvinvointijohtajalle ostolaskujen hyväksymisoikeuden Juuso Alhaisen, Atte Hakkion ja Valtiokonttorilta haettujen perintöjen rahanvaroista maksettaviin ostolaskuihin.
4. toteaa, että Eerika Keskisen lahjakirjan osalta ostolaskut hyväksyy talous- ja hallintojohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aimo Tukiaisen säätiön Purnun Taidekeskuksen avustus vuodelle 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 8
50/02.05.01.03/2026

Valmistelija

Kulttuurijohtaja Annina Ärölä

Taidekeskus Purnun taloudellisen ja toiminnallisen kehittämisen ja yhteistyön tueksi kaupungilla ja säätiöllä on yhteinen neuvotteluryhmä, jossa on käyty keskusteluja Taidekeskus Purnun tulevaisuudesta ja kaupungin mahdollisuuksista avustaa museohanketta ja nykytaiteen kesänäyttelyjen toteutusta. Oriveden kaupungin näkemyksenä on, että Taidekeskus Purnun olemassaolo tukee Oriveden kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa.

Oriveden kaupungin virka- ja luottamushenkilöistä ja Taidekeskus Purnun asiantuntijasta koostuva neuvotteluryhmä on kokoontunut 13.8.2025 keskustelemaan Aimo Tukiaisen Purnun säätiön taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta. Tässä kokouksessa on todettu Taidekeskus Purnun toiminnan jatkumisen olevan mahdollista, jos Purnu saa avustuksia toimintaansa. Oriveden kaupungilla ja Aimo Tukiaisen Purnun säätiöllä on yhteistyösopimus, jonka turvin kaupunki on voinut tukea Taidekeskus Purnun toimintaa. Yhteistyösopimus tulee laadittavaksi päivitetyn avustuksen määrärahan osalta erikseen vuodelle 2026. Oriveden kaupungin avustus on vaihdellut vuosittain, minkä lisäksi Oriveden kaupunki on ollut tukemassa Purnun toimintaa mm. tilaamalla julkisen taiteen prosenttiperiaatetta noudattaen Aimo Tukiaisen Purnun säätiöltä teoksen Rovastinkankaan koulun laajennushankkeeseen.

Taidekeskus Purnun tulevaisuuden toiminnan ja talouden tavoitteet ja tarpeet esiteltiin valtuustoseminaarissa syksyllä 2025. Toiminnan ja avustuksen hakemisen tueksi tarvitaan kaupungin avustusta ja kesästä 2026 alkaen säätiölle kertyviä lipputuloja, joiden kertymistä voidaan edistää lipputuloja korottamalla. Aimo Tukiaisen Purnun säätiö on hakenut aktiivisesti myös muita rahoituksia ja avustuksia, joiden tavoitteena on mahdollistaa näyttelytoiminnan jatkuminen kohti 60 vuotisjuhlanäyttelyä kesällä 2027.

Aimo Tukiaisen Purnun säätiöllä on tahtotila kehittää Taidekeskus Purnun toimintaa ympärivuotiseksi museotoiminnaksi. Museotoiminnan kehittämistä varten on Purnulla olemassa laaja asiantuntijaverkosto, jolta on mahdollista saada tarvittavaa tukea ja asiantuntijuutta työn tueksi. Taidekeskus Purnun on mahdollista hakea valtionavustusta saavaksi museoksi, jos sekä kaupungin tuki ja muut avustushankkeet etenevät ja Purnuun voidaan palkata vähintään kaksi museoalan koulutuksen saanutta henkilöä. Museotoiminta edellyttää, että museo on auki myös talvisin vähintään tilauksesta ja/tai yhtenä päivänä viikossa. Museo talvisin voi olla myös kiertävä näyttely.

Oriveden kaupungin ja hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen talousarvio sisältää kulttuuripalvelujen määrärahoissa Taidekeskus Purnun avustuksen 35 000 euroa. Oriveden kaupungin avustusta Aimo Tukiaisen Purnun säätiö käyttää Purnun työntekijöiden palkkakuluihin kesän valmistelutyössä ja näyttelyn ylläpidossa. Jos käy niin, että OKM tukee säätiötä toiminta-avustuksella, varataan siltä osin kaupungin tukea Purnun kiinteistökuluihin ja kalustehankintoihin. Suurin edessä oleva korjaushanke on savusaunan uusiminen, josta alustavaksi hinta-arvioksi on saatu 60 000 euroa ja jota varten säätiö pyrkii keräämään omavastuuosuutta 20-40 %. Esteetöntä liikkumista Purnussa on myös parannettava.

Oriveden kaupungin avustuksen määrällä on vaikutusta avustus- ja rahoitushakuihin. Säätiöllä tiedossa olevat varmistetut avustukset:

- Eduskunnan hanketuki 50 000 euroa, josta jaetaan 1/2 rakennusten korjauksiin ja 1/2 museotoiminnan kehittämisen palkkakuluihin
- Museoviraston 2025 myöntämä avustus 7 000 euroa palkkakuluihin, taideteosten luettelointi sähköiseen kokoelmapalveluun
- ELY-keskuksen 5 100 euroa rakennusten korjauksiin, tämä on 50 % avustus vuodelta 2025 ja käytettävä syksyyn 2026.

Lisäksi säätiö on hakenut seuraavia avustuksia vuodelle 2026:

- Museovirastolta 7 000 euroa teosten luettelointiin, päätös tulee kesäkuussa
- OKM:ltä koko toimintaan yleisavustuksena 35 000 euroa, päätös tulee touko-kesäkuussa
- Säätiötukea SKR Pirkanmaan rahastolta Purnun luontopolun opasteisiin 16 000 erillishankkeena, päätös tulee toukokuussa, mahdollinen rahoitus käytetään kokonaisuudessaan ostopalveluihin

Säätiön aikomuksen on hakea avustuksia vuodelle 2026:

- juhlanäyttelyn 2027 suunnitteluun rahoittavilta säätiöiltä, kuten Mannerheimin perinnesäätiöltä 5000 euroa
- Kantrin pienhanketukea 6 000 euroa, Purnun kasviston kuvaamiseen

Lisäksi Aimo Tukiaisen Purnun säätiö hakeutuu yritys yhteistyöhön, josta vastineeksi 6 000 euroa

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää myöntää Aimo Tukiaisen säätiön Purnun Taidekeskukselle avustuksen 35.000 € asiaselostuksessa ja liitteessä esitetyin perustein. Määräraha on varattu vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 PURNU diat_Oriveden kaupunki
- 7 Pelastetaan_Purnu_Hankesuunnitelma

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan avustusohjeiden päivitys 1.3.2026 alkaen

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 9
54/02.05.01.03/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta vastaa kaupungin yleisavustuksien, toimintakorvauksien, koulutuskorvauksien ja taiteilija-apurahojen jakamisesta sekä palkitsemisista. Avustusohje on päivitetty viimeksi 13.2.2025.

Avustusohjeeseen on tehty pieniä muutoksia mm. hakuaikoihin ja hakutapaan. Jatkossa kaikkia avustuksia haetaan sähköisellä lomakkeella. Myös tasetileillä olevia erillisvaroja haetaan jatkossa sähköisellä lomakkeella. Sekä yleisavustuksia että toimintakorvauksia haetaan jatkossa maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15 mennessä. Hakemukset käsitellään toukokuun kokouksessa. Avustuksien sekä palkitsemisen periaatteet ja myöntämisperusteet ovat säilyneet ennallaan.

Ohjeeseen sekä hakulomakkeisiin on myös lisätty 1.1.2026 voimaan tullut De minimis-tukea koskeva ohjeistus. De minimis-tuki (vähämerkityksellinen tuki) on "yrityksille" myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) nro 2023/2831. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolla. "Yrityksellä" tarkoitetaan tahoa, joka harjoittaa taloudellista toimintaa, riippumatta sen juridisesta luonteesta tai rahoitustavasta. Myös voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuten yhdistykset kuuluvat siten EU:n de minimis-asetuksen piiriin, jos ne harjoittavat taloudellista toimintaa ja jos muut valtiontuen kriteerit täyttyvät. Oriveden kaupungin tulee jatkossa kaikkien avustuksien osalta arvioida, kuuluuko avustus de minimis-tuen piiriin. Jos kuuluu, tulee myönnettyt tuet ja tarvittavat tiedot yhdistyksestä ilmoittaa EU:n keskitettyyn rekisteriin 20 työpäivän kuluessa avustuksen myöntämisestä.

Liitteenä avustusohje, johon on merkitty muutetut kohdat punaisella.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta hyväksyy liitteenä esitetyn avustusohjeen 1.3.2026 alkaen.

Kokouskäsittely

Kansalaisopiston rehtori ja kulttuurijohtaja Annina Ärölä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 19.30.

Päätös

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta hyväksyi liitteenä esitetyn avustusohjeen 1.3.2026 alkaen. Ohjeeseen päätettiin kokouksessa yksimielisesti lisätä seuraava täsmennys kohtaan 1. Avustamisessa noudatettavat ohjeet ja periaatteet

“Yhdistys voi hakea useampaa eri avustusta, mutta samaan tarkoitukseen Oriveden kaupungilta voi saada avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa.”

Liitteet

8 Avustusohje 1.3.2026 alkaen

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen vuonna 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 10
16/00.02.16/2026

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Oriveden kaupungin hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakuntaan kuuluu yksi Juupajoen kunnan ja yksi Kuhmoisten kunnan nimeämä jäsen, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus Juupajoen kuntaa ja Kuhmoisten kuntaa koskevien kansalaisopiston asioiden osalta.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §, 156 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa:

1. Kokouskutsu sekä esityslista julkaistaan lautakunnan Teams-ryhmässä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen on nähtävillä kokouksessa paperiversiona. Nuorisovaltuuston edustajalle kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse.
2. Tarkastuslautakunnan jäsenille esityslista on luettavissa tarkastuslautakunnan Teams-ryhmässä.
3. Juupajoen ja Kuhmoisten kunnan edustajille lähetetään kokouskutsu ja esityslista sähköpostitse, mikäli kokouksessa on kansalaisopistoa koskevia asioita.

4. Oriveden Sanomille lähetetään esityslista sähköpostitse.
5. Lautakunnan esityslista julkaistaan kaupungin internetsivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätöksien nähtävillä pitäminen vuonna 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 11
17/00.02.16/2026

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hallintosäännön 177 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimivalta

Hallintosääntö 177 §, 178 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää seuraavaa:

1. Lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
2. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänäpitämisaikaa tai -paikkaa.
3. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon päätöksentekopäivänä, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.
4. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat toimitetaan tiedoksi päätöksentekopäivää seuraavaan lautakunnan kokoukseen mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5 momentti ja hallintosäännön 57 §:n 1 momentti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2026

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 12
18/02.02.00.05/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallintokunnan toimielin tai palvelukeskuksen johtaja määrää alaistensa laskujen hyväksyjät.

Pääsäännön mukaan tulosalueen tai -yksikön vastuuhenkilö hyväksyy yksikkönsä laskut. Laskun asiataarkastaja ja hyväksyjä ei voi olla sama henkilö. Alainen ei saa hyväksyä esihenkilönsä laskua, eikä omaa laskua saa hyväksyä, vaan se on hyväksyttävä ao. esihenkilöllä.

Toimivalta

Kaupunginhallitus 15.12.2025, 297 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää tulo- ja menotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

1. Hyvinvointipalvelut: hyvinvointijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan kansalaisopiston rehtori - kulttuurijohtaja.

2. Elämänlaatupalvelut 15.000 euroon saakka seuraavasti:

- kansalaisopisto ja kulttuuripalvelut: kansalaisopiston rehtori - kulttuurijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja.

- kirjastopalvelut: kirjastonjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja.

- liikunta- ja nuorisopalvelut: liikunta- ja nuorisopäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvointijohtaja.

Yli 15.000 euron tulo- ja menotositteet hyväksyy hyvinvointijohtaja ja hänen estyneenä ollessaan kansalaisopiston rehtori - kulttuurijohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 13

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1.	Hyvinvointijohtajan päätös:
-	Liikunta- ja nuorisopäällikön viran täyttäminen § 1/2026

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat täytäntöön pantavissa. Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 14

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Kaupunginhallituksen päätökset:
-	15.12.2025 § 303 Valtuustoaloite selvitys Oriveden Jäähalli Oy
-	19.1.2026 § 6 Kaupungin ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026
-	19.1.2026 § 9 Alitilittäjät vuonna 2026
2.	Hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen johtoryhmä:
-	Muistio 19.1.2026 1/2026
-	Muistio 3.2.2026 2/2026
3.	PIKI-johtoryhmä:
-	22.10.2025 PIKI-kirjastojen kokoelmapolitiikka
-	10.12.2025 PIKI-kirjastojen toimintasuunnitelma 2024-2028 (hyväksytty 29.5.2024, päivitetty/tarkastettu 10.12.2025)
4.	Opetushallitus 9.12.2025
-	Ilmoitus päätöksestä / Anmälan om beslut: 2025-1-FI01-KA120-ADU-000370779

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 16.02.2026 § 15

Päätösehdotus

Käydään läpi hyvinvointi- ja elämänlaatu palvelujen ajankohtaiset asiat.

1.	Suojan kentän tilannekatsaus
2.	Seuraava kokous

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan seuraava kokous järjestetään ti 24.3.2026 kello 17.00.

Kokous päättyi kello 19.51.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7, § 13, § 14, § 15**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.