

Lasten ja nuorten lautakunta

Aika 18.02.2026 klo 17:15 - 20:49

Paikka Eräjärven koulu

Käsitellyt asiat

Kokouksen aluksi Rovastinkankaan ja Eräjärven koulujen rehtori Markku Puputti esitteli koulun toimintaa ja tiloja. Lisäksi hän antoi yhteenvedon Rovastinkankaan koulun laajennusosan työmaan tulipalosta sekä koululla toteutetusta oppilaiden ja henkilökunnan henkisestä jälkihoidosta.

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2026	5
§ 4	Varhaiskasvatuspäällikön läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa	6
§ 5	Lasten ja nuorten lautakunnan kokousaika, pöytäkirjojen tarkastaminen sekä yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2026	7
§ 6	Lasten ja nuorten lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen vuonna 2026	9
§ 7	Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2025	11
§ 8	Talousarvion 2026 käyttösuunnitelman hyväksyminen	15
§ 9	Tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa nimeäminen vuodeksi 2026	18
§ 10	Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2026	20
§ 11	Kuntalaisaloite / Metsäesikoulu Orivedelle	21
§ 12	Seudullisen kasvatus-, ohjaus- ja opetusalan kehittämispalvelun (Osake) järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksyminen toistaiseksi voimassaolevana 1.1.2026 alkaen	25
§ 13	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.–31.12.2026	28
§ 14	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	30
§ 15	Tiedoksi saatettavat asiat	31
§ 16	Muut esille tulevat asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Kimmo	17:00 - 20:49	puheenjohtaja	
	Teppola Jussi	17:00 - 20:49	varapuheenjohtaja	
	Itkonen Soili	17:00 - 20:49	jäsen	
	Jämsen Jasmin	17:00 - 20:49	jäsen	
	Loponen Matti	17:00 - 20:49	jäsen	
	Mäkelä Aino	17:00 - 20:49	jäsen	
	Viertoma Josefiina	17:00 - 20:49	jäsen	
	Tenhola Ilmo	17:55 - 20:49	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mattila Mia	17:00 - 20:49	esittelijä, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Koivisto Sari	18:01 - 20:49	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lähteinen Minna	17:00 - 20:49	pöytäkirjanpitäjä, toimistosihteeri	
Poissa	Jakara Heidi	17:00 - 20:49	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Aitolahti Annamari	17:00 - 20:49	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Kimmo Mäkelä
puheenjohtaja

Minna Lähteinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä 20.2.2026

Jasmin Jämsén
pöytäkirjantarkastaja

Aino Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 23.2.2026 kello 13.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Jasmin Jämsén ja Aino Mäkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan pe 20.2.2026.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2026

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 3

66/00.00.03/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Nuorisovaltuusto on lähettänyt lasten ja nuorten lautakunnalle seuraavan lautakuntaedustajapyynnön:

”Oriveden nuorisovaltuusto esittää Oriveden lasten ja nuorten lautakunnalle, että nuorisovaltuutettu Ilmo Tenhola voisi toimia vuoden 2026 aikana lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Varaedustajaksi nuorisovaltuusto esittää Lotta Mönkärettä.

Toivomuksena olisi, että edustajalle lähetettäisiin kokouskutsu lasten ja nuorten lautakunnan kokouksiin ja maksettaisiin kokouspalkkio. Toivottavaa olisi, että nuorisovaltuuston edustaja voisi osallistua jo seuraavaan lautakunnan kokoukseen.”

Toimivalta

hallintosääntö 161 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston jäsenelle Ilmo Tenholalle läsnäolo- ja puheoikeuden lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa vuonna 2026 julkisten asioiden osalta.

Kokouspalkkio maksetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

Ilmo Tenholan varajäsenenä toimii Lotta Mönkäre.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Varhaiskasvatuspäällikön läsnäolo- ja puheoikeus lasten ja nuorten lautakunnan kokouksissa

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 4
72/00.00.03/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä talous- ja hallintojohtajalla
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokaupungin kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa
- lautakuntien kokouksissa nuorisovaltuuston edustajalla ao. toimielimien päätösten mukaisesti.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksessa jonkin asian käsittelyn aikana päättää puheenjohtaja, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan lasten ja nuorten lautakunnan esittelijänä toimii kasvatus- ja opetusjohtaja. Varhaiskasvatuspäällikkö toimii kasvatus- ja opetusjohtajan varahenkilönä sekä esittelijänä kasvatus- ja opetusjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen.

Toimivalta

hallintosääntö 161 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää myöntää varhaiskasvatuspäällikölle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksissa.

Asian käsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Ilmo Tenhola saapui kokoukseen klo 17.55 tämän pykälän käsittelyn alussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lasten ja nuorten lautakunnan kokousaika, pöytäkirjojen tarkastaminen sekä yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2026

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 5
70/00.02.16/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintosäännön IV osassa säädetään yleisesti päätöksenteko- ja hallintomenettelystä.

Toimielin päättää seuraavista asioista:

- kokousajasta ja -paikasta
- pöytäkirjojen tarkastamisesta
- pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitämisestä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1. momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Toimivalta

hallintosääntö IV osa, 17 luku

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää:

1. Lautakunnan kokoukset vuoden 2026 aikana pyritään pitämään pääsääntöisesti tiistaisin kello 17 alkaen. Lisäksi lautakunta voi kokoontua tarpeen vaatiessa muulloinkin.
2. Lautakunnan kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä tai varajäsentä, jotka valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen.
3. Lautakunnan kokouspöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kolmantena (3.) työpäivänä kokouksesta, ellei kokouksessa päätetä muuta tarkastusaikaa.
4. Tarkastettu kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä neljäntenä (4.) työpäivänä kokouksesta yleisessä tietoverkossa, ellei kokouksessa päätetä muuta nähtävänä pitämisen aikaa tai paikkaa.
5. Lautakunnan alaisista viranhaltijoista kasvatus- ja opetusjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön sekä koulujen rehtoreiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon aina päätöksentekopäivänä, ellei viranhaltijapäätöksessä muuta päätetä.

6. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat toimitetaan hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tiedoksi päätöksentekopäivänä kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle sekä kasvatus- ja opetusjohtajalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten, ottaen kuitenkin huomioon kuntalain 92 §:n 5. momentti.

Asian käsittely

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto saapui kokoukseen klo 18.01 tämän pykälän käsittelyn alussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten lautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen vuonna 2026

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 6
71/00.02.16/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta

hallintosääntö 156 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää:

1. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan lautakunnan Teams-ryhmässä neljä (4) päivää ennen kokousta. Nuorisovaltuuston edustajalle kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse.
2. Tarkastuslautakunnan jäsenille esityslista on luettavissa tarkastuslautakunnan Teams-ryhmässä.
3. Lasten ja nuorten lautakunnan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivulla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 7
68/02.02.02.00/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan toimintakertomus talousarviovuodelta 2025 on liitteenä. Vuoden 2025 lautakunnan talousarvio toteutuu tulosalueittain alustavien tietojen mukaan seuraavasti:

		TA 2025	TP 2025	tot %
Varhaiskasvatus	Toimintatuotot	177 600	133 489	75,2
* mukana hankkeet	Toimintakulut	5 299 571	4 764 859	89,9
	Henkilöstökulut	2 872 460	2 532 752	88,2
	Palvelut	1 410 481	1 322 175	93,7
	Aineet ja tarv.	35 000	15 913	45,5
	Avustukset	363 600	359 823	99,0
	Muut	618 030	534 195	86,4
	Toimintakate	-5 121 971	-4 631 370	90,4
Esi- ja perusopetus	Toimintatuotot	378 290	711 375	188,1
*perusopetus+hankkeet	Toimintakulut	10 024 213	10 254 275	102,3
*APIP-toiminta	Henkilöstökulut	5 989 038	5 902 340	98,6
*kotikuntakorvaukset	Palvelut	2 005 845	2 295 553	114,4
*sairaalaopetus	Aineet ja tarv.	215 490	208 652	96,8
*esiopetus	Avustukset	500	5 877	1175,4
*esiopetusta täyd.toim.	Muut	1 813 340	1 841 853	101,6
	Toimintakate	-9 645 923	-9 542 900	98,9
Lukiokoulutus	Toimintatuotot	25 000	84 754	339,0
* mukana hankkeet	Toimintakulut	1 665 500	1 757 191	105,5
	Henkilöstökulut	1 173 716	1 154 803	98,4
	Palvelut	135 874	218 546	160,8
	Aineet ja tarv.	93 100	67 576	72,6
	Avustukset	0	26 560	100,0
	Muut	262 810	289 707	110,2
	Toimintakate	-1 640 500	-1 672 437	101,9
Hallintopalvelut	Toimintatuotot	294 400	199	0,1
	Toimintakulut	530 706	226 346	42,6
	Henkilöstökulut	201 893	154 866	76,7
	Palvelut	318 133	58 744	18,5
	Aineet ja tarv.	1 700	746	43,9
	Avustukset	0	0	100,0
	Muut	8 980	11 990	133,5
	Toimintakate	-236 306	-226 147	95,7
Lautakunta yht.	Toimintatuotot	875 290	929 817	106,2
	Toimintakulut	17 519 990	17 002 671	97,0
	Henkilöstökulut	10 237 107	9 744 761	95,2
	Palvelut	3 870 333	3 895 019	100,6
	Aineet ja tarv.	345 290	292 886	84,8
	Avustukset	364 100	392 260	107,7
	Muut	2 703 160	2 677 745	99,1
	Toimintakate	-16 644 700	-16 072 854	96,6

Varhaiskasvatus

Toimintakate -4 631 370 €, toteuma 90,4 %

Tulosaluevastaava varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Varhaiskasvatuksen toiminta toteutui vuonna 2025 suunnitellun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen talous toteutui 490 601 euroa ylijäämäisenä vuonna 2025. Henkilöstökuluissa ylijäämää oli 339 708 euroa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä ovat laskenut hieman. Vastaavasti lapsimäärä yksityisessä varhaiskasvatuksessa on noussut.

Esiopetuksessa ja vuorohoidon järjestämisessä toteutetut muutokset ovat vähentäneet varhaiskasvatuksen henkilöstömäärää ja sijaistarpeita. Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen elokuun alusta 2025 alkaen on vähentänyt lapsimäärää esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa. Koulujen loma-ajan päivystysjärjestelyt ovat mahdollistaneet vakituisen henkilöstön vuosilomien keskittämisen, ja sitä kautta sijaistarpeet ovat vähentyneet.

Esi- ja perusopetus

Toimintakate -9 542 900 €, toteuma 98,9 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Esi- ja perusopetuksen toiminta toteutui vuonna 2025 suunnitellun mukaisesti.

Esi- ja perusopetuksen talous toteutui 103 023 euroa ylijäämäisenä vuonna 2025. Henkilöstökuluissa on saatu säästöä, sillä määräaikaisen henkilöstön palkkaamisessa on voitu hyödyntää valtion erityisavusta. Henkilöstökulujen ylijäämä oli 86 698 euroa. Taloutta ja tuntikehystä on kokonaisuudessaan johdettu suunnitelmallisesti.

Lukiokoulutus

Toimintakate -1 672 437 €, toteuma 101,9 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lukion toiminta toteutui suunnitellun mukaisesti vuonna 2025. Lukiokoulutuksen talousarvio vuodeksi 2025 toteutui 31 937 euroa alijäämäisenä. Lukiokoulutukseen saatuja hankerahoja on kohdennettu pääasiassa sijaisuuksien ja resursiopetuksen henkilöstökuluihin sekä digitaalisen oppimisympäristön kehittämiseksi.

Hallintopalvelut

Toimintakate -226 147 €, toteuma 95,7 %

Tulosaluevastaava kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Hallintopalveluiden toiminta ja talous toteutuivat vuonna 2025 suunnitellun mukaisesti.

Kirjanpitojärjestelmän vaihto ja tilikarttauudistus muuttivat hankerahoitusten tiliöintiä niin, että ne kohdistuvat suoraan toimintojen (varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus) kustannuspaikoille.

Koska merkittävä osa hankkeista ei ole ollut tiedossa talousarviovalmisteluvaiheessa, niitä ei ole voitu ottaa huomioon budjetissa. Hankkeet sisältävät mm. henkilöstö- ja matkustuskuluja sekä aine- ja tarvikekuluja.

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alaisista hankerahoituksista vuodeksi 2026 siirtyi yhteensä 237 771 € seuraavista hankkeista:

- Erasmus/Kultavuori
- Monitieteinen ja digitaalinen lukio
- Nordplus Junior Our Baltic Sea
- Vaka, esi- ja peruop. tasa-arvo
- Kerhotoiminta 2024
- KV-vierailut Orivedellä
- Kerhotoiminta 2025
- Move-liikettä luokkiin 2
- Erasmus akkreditointi IV
- Kaikki uimaan turvallisesti
- Vaka NordPlus Junior.

Toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman toteutuminen vuodelta 2025 esitellään kokouksessa.(Kokouksessa tehty lisäys)

Toimivalta

hallintosääntö 89 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä alaistensa tulosalueiden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Päätös

Kasvatus- ja opetusjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy alaistensa tulosalueiden vuoden 2025 alustavan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 6.2.2026 tilanteen mukaisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.22-19.36.

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 2025
- 2 Toimintakertomus 2025

Talousarvion 2026 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 8

69/02.02.00.03/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 24.11.2025 hyväksynyt talousarvion vuodeksi 2026 sekä taloussuunnitelman vuosiksi 2026–2028.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma tulee laatia sekä käyttötalous- että investointiosan määrärahoille.

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista varten eri tulosalueille sitovat määrärahat seuraavasti:

Varhaiskasvatuspalvelut		
	TOIMINTATUOTOT	137600
	* Henkilöstökulut	-2609443
	* Palvelujen ostot	-1369759
	* Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-45920
	* Avustukset	-363600
	* Muut toimintakulut	-732763
	TOIMINTAKULUT	-5121485
	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4983885
Esi- ja perusopetus		
	TOIMINTATUOTOT	634248
	Henkilöstökulut	-6496649
	Palvelujen ostot	-2252694
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-219470
	Avustukset	-500
	Muut toimintakulut	-1889266
	TOIMINTAKULUT	-10858579
	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-10224331
Lukiokoulutus		
	TOIMINTATUOTOT	17000
	Henkilöstökulut	-1109358
	Palvelujen ostot	-155256
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-78300
	Avustukset	-37000
	Muut toimintakulut	-273404
	TOIMINTAKULUT	-1653318
	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1636318
Hallintopalvelut		
	Muut toimintatuotot	0
	TOIMINTATUOTOT	0
	Henkilöstökulut	-156972
	Palvelujen ostot	-53879
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1900
	Muut toimintakulut	-10530
	TOIMINTAKULUT	-223281
	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-223281
Lasten ja nuorten lautakunta		
	TOIMINTATUOTOT	788848
	Henkilöstökulut	-10372422
	Palvelujen ostot	-3831588
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-345590
	Avustukset	-401100
	Muut toimintakulut	-2905963
	TOIMINTAKULUT	-17856663
	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-17067815

Toimivalta hallintosääntö 88 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvion käyttötalousmäärärahojen sekä investointiosan käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Käyttösuunnitelma 2026
- 4 Investoinnit 2026

Tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiden ja heidän sijaistensa nimeäminen vuodeksi 2026

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 9

84/00.02.18/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan palvelualueiden vastuuhenkilöistä päättää asianomainen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuosittain tulosalueet sekä nimeää tili- ja vastuuvolliset viranhaltijat. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 24.11.2025 hyväksynyt vuoden 2026 talousarviossa lasten ja nuorten lautakunnan palveluille alla olevat tulosalueet.

Esitys tulosalueiden ja tulosityksikön vastuuhenkilöiksi ja heidän varahenkilöikseen on seuraava:

Tulosalue	Vastuuhenkilö	Vastuuhenkilön sijainen
Hallintopalvelut	kasvatus- ja opetusjohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö
Varhaiskasvatus	varhaiskasvatuspäällikkö	kasvatus- ja opetusjohtaja
Perusopetus	kasvatus- ja opetusjohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö
Lukiokoulutus	kasvatus- ja opetusjohtaja	varhaiskasvatuspäällikkö

Tulosalue	Vastuuhenkilö	Vastuuhenkilön sijainen
Päiväkodit	varhaiskasvatusyksikön johtaja	varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja
Alakoulut	rehtori	vararehtori
Yläkoulu	rehtori	apulaisrehtori
Lukio	apulaisrehtori	rehtori

Toimivalta

hallintosääntö 14 §, 18 § ja 26 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyt tulosalueiden ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulo- ja menotositteiden hyväksyminen vuonna 2026

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 10
85/02.02.00.05/2026

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026–2028 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelukeskuksen on nimettävä tulosalueidensa ja/tai -yksikköjensä tulo- ja menotositteiden hyväksyjät.

Pääsäännön mukaan tulosalueen tai -yksikön vastuuhenkilö hyväksyy yksikkönsä laskut. Laskun asiataarkastaja ja hyväksyjä ei voi olla sama henkilö. Alainen ei saa hyväksyä esihenkilönsä laskua, eikä omaa laskua saa hyväksyä, vaan se on hyväksyttävä ao. esihenkilöllä.

Toimivalta

Kaupunginhallitus 15.12.2025, 297 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää kasvatus- ja opetuspalvelujen tulo- ja menotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

- Hallintopalvelut: kasvatus- ja opetusjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varhaiskasvatuspäällikkö.

- Virkarehtorit: koulun rehtori ja hänen estyneenä ollessaan hänen nimetty sijaisensa 10 000 euroon asti. Kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy yli 10 000 euron tulo- ja menotositteet.

- Varhaiskasvatus ja esiopetus: varhaiskasvatuspäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan kasvatus- ja opetusjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten lautakunta § 23

18.03.2025

Lasten ja nuorten lautakunta § 11

18.02.2026

Kuntalaisaloite / Metsäesikoulu Orivedelle

Lasten ja nuorten lautakunta 18.03.2025 § 23

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Oriveden kaupunki on saanut kuntalaisaloitteen metsäesikoulun perustamisesta osana kaupungin laadukasta esiopetusta. Aloitteessa toivotaan, että se innostaa Oriveden kaupunkia selvittämään, kuinka metsäesikoulu voidaan mahdollistaa sekä miten ja millaisella aikataululla se voidaan järjestää. Kuntalaisaloite on liitteenä.

Oriveden kaupunki selvittää metsäesiopetusryhmän perustamista toimintavuoden 2025–2026 aikana.

Toimivalta

hallintosääntö 180 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että kasvatus- ja opetuspalveluissa selvitetään metsäesiopetusryhmän perustamista toimintavuoden 2025–2026 aikana.

Asian käsittely

Varajäsen Jyrki Kallio poistui kokouksesta klo 18.15 ennen tämän asian käsittelyä ja jäsen Kimmo Mäkelä saapui kokoukseen klo 18.15 tämän asian käsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 11

89/12.00.02/2025

Valmistelija

esiopetuksen opettaja Tanja Riihimäki, kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Metsäeskarilla tarkoitetaan esiopetuksen järjestämistä ulkona koko esiopetuspäivän ajan jokaisena esiopetuspäivänä. Oppimisympäristönä toimii kamiinalla lämmitettävä kota ja sitä ympäröivä metsä. Ruokailu tapahtuu kodalla, jonne ruoka kuljetetaan keskuskeittiöstä. Metsäeskarissa noudatetaan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä viikkotuntimäärää.

Metsäeskaritoiminta edellyttää tätä toimintaa varten rakennetun ja kamiinalla varustetun kodan rakentamista, puuvaraston sekä käymälärakennuksen. Kodalle on oltava kulkuyhteydet autolla, jotta ruoka- ja polttopuukuljetus sekä lasten tuonti ja haku onnistuvat. Kulkuyhteyden

Lasten ja nuorten lautakunta § 23

18.03.2025

Lasten ja nuorten lautakunta § 11

18.02.2026

pitää toimia tarvittaessa myös pelastustienä. Ruokahuollon omavalvonta edellyttää elintarvikkeiden asianmukaista tarjoilua ja säilytystä sekä jätehuollon järjestämistä. Rakentamiskustannukset ovat olleet noin 50 000 euroa verrokkikunnassa Pälkäneellä. Kodan ja muun rakentaminen olisi suuri menoerä, mutta se voisi olla hyvä avustusrahakohde, jos haettavaksi tulee rahaa vaikkapa oppimisympäristöjen kehittämiseen.

Metsäryhmätoiminta vaatii huoltajilta sitoutumista lapsensa kuljettamiseen metsäeskaripaikalle sekä säänmukaisten varusteiden ostamiseen. Toiminnan turvallinen järjestäminen edellyttää pientä esiopetusryhmää (toteuttajien kokemusten mukaan maksimissaan 13 lasta) ja kolmea paikalla olevaa esiopetuksen työntekijää. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut suosituksen koulussa annettavan esiopetuksen ryhmäkoosta. Sen mukaisesti yhden opettajan esiopetusryhmässä saa olla enintään 13 lasta tai 20 lasta, jos ryhmässä on toinen koulutettu aikuinen. Metsäryhmänä järjestettävällä esiopetuksella olisi vaikutusta henkilöstökustannuksiin.

Metsäeskarin työntekijöiden tulee esiopetuksen lisäksi huolehtia ruokahuollon omavalvonnasta, turvallisuudesta sekä puhtaanapidosta, ja se edellyttää turvallisuus- ja omavalvontasuunnitelmaa. Esiopetusta täydentävä aamu- ja iltapäivätoiminta on järjestettävä kodalla, jos se ei sijaitse koulun tai päiväkodin lähellä.

Oriveden esiopetuksen opetussuunnitelma päivitettiin keväällä 2025, ja tätä varten varhaiskasvatusikäisten lasten vanhemmille tehtiin kysely oppimisympäristöistä. Huoltajien vastauksissa korostui tärkeimpänä luonnon ja ulkoilman arvostus. Oriveden esiopetusryhmissä kaikissa alakouluissa korostetaan luonnon ja lähimetsän hyödyntämistä oppimisympäristönä. Koulujen lähimetsä toimii tärkeänä päivittäisenä oppimis- ja leikkiympäristönä. Esiopetuksen opettajia ja kasvattajia innostetaan metsätoimintaan koulutuksilla sekä jakamalla hyviä kokemuksia ja käytäntöjä. Esimerkiksi Rovastinkankaan koulun esiopetuksessa vierailee usein job shadowing -opettajia muualta Euroopasta, ja he kaikki pääsevät osallistumaan oppitunneille metsässä. Esiopetuksen Erasmus-yhteistyöprojekteissa korostuu ulkona oppiminen.

Metsä oppimisympäristönä tukee ja rikastuttaa esiopetusta ja luo hyvän pohjan liikunnalliselle ja terveelliselle elämälle. Se tarjoaa ympäristön, jossa on paljon tutkittavaa sekä mahdollistaa leikillisyyden ja toiminnallisuuden. Metsällä on myös rauhoittava vaikutus, joten keskittyminen on helpompaa. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) mainitaan, että erityisen tärkeää on opetuksen liittäminen lasten kokemusmaailmaan ja heidän toimintaympäristöönsä. Lapset kehittyvät ajattelijoina ja oppijoina, kun saavat havainnoida luontoa sekä luoda erilaisia kokemuksia. Lisäksi Orivedellä käytössä olevan positiivisen pedagogiikan toteuttaminen metsässä on helppoa. Asioita, joihin sisätiloissa joudutaan puuttumaan, ei ulkotiloissa juuri ole. Ulos mahtuu ääntä ja liikettä. Toisaalta siellä on myös omaa tilaa ja rauhaa.

Orivedellä lapset ohjautuvat esiopetukseen tulevaan alakouluunsa. Esiopetusvuoden aikana lapset tutustuvat mm. ikätovereihinsa, koulun aikuisiin, koulun tiloihin, liikuntamahdollisuuksiin, pihaan sekä ympäröivään

Lasten ja nuorten lautakunta § 23

18.03.2025

Lasten ja nuorten lautakunta § 11

18.02.2026

luontoon. Vuosia sitten esiopetusta järjestettiin sekä päiväkodeissa että kouluissa. Tuo järjestely ei tukenut lasten yhdenvertaisuutta. Päiväkodeista tulleet lapset saattoivat tuntea itsensä ulkopuolisiksi, sillä koulun esiopetusryhmän lapset olivat viettäneet koko esiopetusvuotensa yhdessä koulun tiloissa. Mikäli kaupungissa olisi yksi metsäeskarri joko Rovastinkankaalla, Kultavuorella tai Eräjärvellä, osa metsäeskarin lapsista ei ohjautuisi esiopetukseen osoitteensa mukaiseen lähikouluun. Ryhmiä tulisi perustaa enemmän, sillä muut esiopetusryhmät muodostettaisiin joka tapauksessa osoitteen perusteella. Tällä olisi myös vaikutusta henkilöstökustannuksiin.

Kokoaikaisen metsäeskaritoiminnan asemesta luonnon ja lähiympäristön suunnitelmallista hyödyntämistä kehitetään ja lisätään esiopetusyksiköissä suunnitelmallisesti. Esimerkiksi Rovastinkankaan koululla esiopetuksessa olevat lapset, opettajat ja koulunkäynninohjaajat ovat tärkeä osa oppilaskuntaa ja työyhteisöä. Eskarit kuuluvat oppilaskunnan hallitukseen ja opiskelevat säännöllisesti kummioppilaiden kanssa. He myös osallistuvat aktiivisesti Erasmus-projekteihin koulun oppilaiden kanssa.

Esiopetuksen lapset kokevat koulun turvalliseksi paikaksi, jossa isompia oppilaita tai aikuisia ei tarvitse pelätä. Jos esiopetus järjestetään kokonaan poissa koulurakennuksesta, jää tämä yhteisöllisyyden tunne kokematta, ja opettaja ja ohjaaja jäisivät ulkopuolelle henkilökunnan yhteisöstä. Oppilaiden siirtyminen ensimmäiselle luokalle ei sujuisi niin saumattomasti kuin nyt, ja joustavan esi- ja alkuopetuksen suunnittelu ja järjestäminen ei toteutuisi nykyisellä tasolla.

Keväällä 2026 esiopetuksen opetussuunnitelmaan päivitetään liikunnan osiot Opetushallituksen muutosmääräyksen mukaisesti, ja samalla siihen lisätään paikallisesti ulkona oppimisen kokonaisuutta. Näin sama toimintatapa on velvoittavaa kaikissa kaupunkimme esiopetusryhmissä, sillä ulkona ja metsässä oppimisen hyödyt ovat kiistattomia. Keväällä tarjotaan lisäksi esiopetuksen opettajille mahdollisuus osallistua Osakkeen järjestämään ulkona opettamisen koulutukseen.

Metsäeskarin kuntalaisaloitteen vastauksessa on hyödynnetty Oriveden esiopetuskäytänteiden lisäksi Tampereen, Pälkäneen ja Seinäjoen metsäeskarikokemuksia. Lisäksi on haastateltu metsäeskariopettajaa, joka kouluttaa ulkona opettamisesta.

Oriveden kasvatus- ja opetuspalveluissa nähdään luonto- ja ympäristökasvatuksen arvo kaikissa esiopetusryhmissä. Esiopetus on osa lapsen opinpolkua, joten ensimmäisen vuosiluokan alkaminen esiopetuksen jälkeen samassa koulutalossa nähdään lapsen eduksi. Luonto- ja ympäristökasvatus sekä metsän hyödyntäminen oppimisympäristönä on lasten kannalta tasa-arvoisempaa toteuttaa kaikissa esiopetusryhmissä yksittäisen metsäeskarin asemesta.

Toimivalta

hallintosääntö 180 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunta § 23

18.03.2025

Lasten ja nuorten lautakunta § 11

18.02.2026

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta antaa kuntalaisaloitteeseen selostusosassa esitetyn vastauksen, jonka perusteella Orivedelle ei perusteta erillistä metsäesiopetusryhmää. Luonto- ja ympäristökasvatuksessa hyödynnetään metsää oppimisympäristönä kaikissa esiopetusryhmissä.

Vastaus lähetetään kuntalaisaloitteen tekijälle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 Liite Kuntalaisaloite_Metsäesikoulu Orivedelle

Seudullisen kasvatus-, ohjaus- ja opetusalan kehittämispalvelun (Osake) järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksyminen toistaiseksi voimassaolevana 1.1.2026 alkaen

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 12
675/12.00.03/2025

Valmistelija palvelupäällikkö Katariina Ratia (Osake), kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Perustelut ja tausta

Tampereen seudun kasvatus-, ohjaus- ja opetusalan osaamisen kehittämispalvelu Osake on toimintamalli, joka kehittää Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä nuorisotyön henkilöstön osaamista niiltä osin, kun tarpeet ovat seudullisia. Palveluita tuotetaan tarvelähtöisesti strategisiin teemoihin, jotka kuntien olisi joka tapauksessa järjestettävä henkilöstölleen.

Osake-palvelun roolit ovat 1) koulutustoiminto, 2) tiedontuotanto, 3) kehittämis- ja hanketoiminto ja 4) yhteistyötoiminto. Yksityiskohtaisempi toteuttaminen sovitaan vuosittain yhdessä laatiman toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesti.

Kehittämisen sisältöalueita on lähtökohtaisesti kolme: 1) kasvu ja oppiminen, 2) hyvinvointi sekä 3) johtaminen. Sisältöalueita voidaan myös muuttaa perustellusta syystä, kuten akuuteista kehittämistarpeista johtuen.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2026 alkaen. Sopimuksen voimaantulo vaatii, että se on kaikissa kunnissa allekirjoitettu. Sopimusta tarkastellaan valtuustokausittain. Mahdolliset sopimusmuutokset tehdään kirjallisesti ja varmennetaan allekirjoituksin.

Kullakin kunnalla on oikeus irtisanoutua Osake-sopimuksesta tekemällä kirjallinen irtisanomisilmoitus viimeistään kunkin kalenterivuoden syyskuun viimeiseen päivään mennessä. Näin tehty irtisanoutuminen tulee voimaan irtisanoutumisvuoden lopussa.

Osake-toiminnan kustannusten jakautuminen

Osake-toiminnan perusrahoituksen vuosibudjetti on sopimuksen voimaantullessa 1.1.2026 maksimissaan 400 000 euroa. Kustannukset jaetaan suhteessa varhaiskasvatusikäisten määrään, perusopetusikäisten määrään, lukio-opiskelijoiden määrään kotikunnittain sekä 13–17-vuotiaiden osuuteen kunnan väestöstä, suhteutettuna koulutuspalveluiden kokonaismäärään.

Osake-toiminnan kuntakohtaiset kustannukset vuodelle 2026 on esitetty taulukossa alla.

Kunta	%-osuus	€-osuus	ktp. (**)
Kangasala	9,74 %	38 966,71 €	341
Lempäälä	8,44 %	33 746,29 €	295
Nokia	10,00 %	39 992,15 €	350
Orivesi	1,99 %	7 943,48 €	70
Pirkkala	6,36 %	25 434,83 €	223
Tampere	51,31 %	205 249,86 €	1796
Vesilahti	1,43 %	5 711,06 €	50
Ylöjärvi	10,74 %	42 955,62 €	376
YHT.	100 %	400 000 €	3500

Perusrahoituksen lisäksi Osake hakee strategista kehittämistä tukevaa ulkopuolista rahoitusta (mm. Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kehittämisrahoitukset). Ulkopuolisesta rahoituksesta sovitaan erillisillä hankesopimuksilla rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Valtionavustustoiminnan lisäksi erillisellä budjetilla tuotetaan seudullista digitaalista oppimateriaalia.

Kolmansille tahoille (kuten muun Pirkanmaan kunnat ja yksityiset palveluntuottajat) tarjottavista palveluista perittävistä maksuista sovitaan kolmansien kanssa erikseen, ja ne eivät sisälly tähän sopimukseen.

Palvelun ohjausmalli ja toiminnan arviointi

Kunnat sitoutuvat osallistumaan Osake-toiminnan ohjaukseen yhteisten strategisten tarpeiden tunnistamiseksi ja vaikuttavimpien osaamisen lisäämisen keinojen valikoimiseksi ja toteuttamiseksi nimeämällä jäsenet työryhmiin.

Strategisesta- ja omistajaohjauksesta vastaa keskeisiltä osin Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalveluiden työryhmä, jonka apuna toimivat seudun varhaiskasvatuksen, opetuspalveluiden, lukiokoulutuksen sekä vapaa-aikapalveluiden ryhmät. Tarvelähtöisyyttä ja kehittämisprosessien käytännön toimivuutta ohjaa nimetty työtiimi sekä nimetyt kehittämisryhmät, joihin kunnat nimeävät edustajansa valtuustokausittain.

Osake-palvelun vaikuttavuuden edellytyksenä on kuntien ja kaupunkien sitoutuminen Osake-toimintaan ja sen kehittämiseen. Sopimuksella kunnat sitoutuvat kuntakohtaiseen rahoitusosuuteen, ohjaukseen osallistumiseen ja edustajien nimeämiseen seudullisiin työryhmiin, hyödyntämään osaamisen kehittämisen ja johtamisen tukemisen prosessit, viestimään henkilöstölle palvelun ensisijaisuudesta ja viestimään henkilöstölle koulutuksista, tapahtumista ja toiminnasta. Näin Osake-palvelun resurssi voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla.

Osake-toiminnan arviointi koostuu strategisen vaikuttavuuden arvioinnista, osaamisen kehittymisen ja pedagogisen vaikuttavuuden arvioinnista, toiminnallisen vaikuttavuuden arvioinnista sekä taloudellisen vaikuttavuuden arvioinnista.

Lasten ja nuorten lautakunta § 12

18.02.2026

Toimivalta hallintosääntö 26 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy liitteenä olevan seudullisen kasvatus- ja opetusalan kehittämispalvelun (Osake) järjestämistä koskevan sopimuksen 1.1.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Sopimus sitoo vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Lisäksi lasten ja nuorten lautakunta päättää valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen seudullisen kasvatus- ja opetusalan osaamisen kehittämispalvelusta, kun päätös on saanut lainvoiman sekä tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Sopimus seudullisen kasvatus- ja opetusalan osaamisen kehittämispalvelusta
Osake-toiminnan kustannusten jako kunnittain ja lautakunnittain 2026

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.–31.12.2026

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 13
74/02.05.01.05/2026

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025–2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 8 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. [Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2026 | Kuntaliitto.fi](https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista-2026)

Kustannuskorvausten tarkistuksessa on käytetty perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä Tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuudistajan KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan ajalla 1.1.–31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (alle kouluikäinen / koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,93/1,21 euroa
- lounas tai päivällinen 2,21/2,87 euroa
- muu kustannus 2,13/2,13 euroa.

Korotukset korvaushintoihin olisivat 0,01–0,05 euroa.

Erityisruokavalioiden korvaukset on maksettu Orivedellä 1.1.2022 alkaen lasten ja nuorten lautakunnan kokouksessaan 5.4.2022 tekemän päätöksen 24 §:n mukaisesti seuraavasti:

- 10 % lisäys (laktoositon, kananmuna-allergia)
- 30 % lisäys (maidoton, gluteeniton, vilja-allergia, lakto-ovovegetaarinen)
- muu korvaus ostokuitin mukaan vaativassa erityisruokavaliassa: äidinmaidonkorvike, soija-, kaura- ja riisijuomat sekä erikoislihat (riista, poro).

Toimivalta hallintosääntö 28 §

Esittelijä kasvatusta- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.–31.12.2026 ovat seuraavat (varhaiskasvatusikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala 0,93/1,21 euroa
- lounas tai päivällinen 2,21/2,87 euroa
- muu kustannus 2,13/2,13 euroa.

Korotukset astuvat voimaan takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

Erityisruokavalioiden korvaukset säilyvät lasten ja nuorten lautakunnan kokouksessaan 5.4.2022 tekemän päätöksen 24 §:n mukaisena 1.1.–31.12.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 14

Valmistelija

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1.	Kasvatus- ja opetusjohtajan päätös:
	17 §: Työntekijän irtisanominen
2.	Varhaiskasvatuspäällikön päätös:
	1 §: Varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut 1.1.2026 alkaen
3.	Kultavuoren koulun rehtorin päätös:
	1 §: Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta

Toimivalta

Kuntalaki

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat täytäntöön pantavissa. Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 15

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Kaupunginhallituksen päätökset:
-	15.12.2025 § 303 Valtuustoaloite selvitys Oriveden Jäähalli Oy
-	19.1.2026 § 6 Kaupungin ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2026
-	19.1.2026 § 9 Alitilittäjät vuonna 2026
2.	OKM:n päätös 22.1.2026: valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027; vuoden 2026 avustus 50 000 euroa
3.	OKM:n päätös 10.12.2025: valtionavustus perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen, myönnetty avustus 25 000 euroa, omarahoitussosuus 20%
4.	Nokian kaupungin sivistyslautakunnan päätös 28.1.2026 § 1: Ulkokuntalaisten varhaiskasvatuspalvelun hinnoittelu 2026
5.	Nokian kaupungin sivistyslautakunnan, Lempäälän kunnan hyvinvointi- ja elinvoimalautakunnan, Ylöjärven kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökset: Seudullisen kasvatus-, ohjaus- ja opetusalan kehittämispalvelun (Osake) järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksyminen toistaiseksi voimassaolevana 1.1.2026 alkaen
6.	Opetushallituksen muutosmääräykset: - Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen - Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen - Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2015 - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksesta - Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärien(S2) osalta
7.	Move!-mittaustulokset
8.	Sopimus varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän (eVaka) kehitys- ja ylläpitokumppanuudesta/Reaktor Innovations Oy
9.	Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki on tullut voimaan 1.1.2026 alkaen

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Lasten ja nuorten lautakunta 18.02.2026 § 16

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Kasvatus- ja opetusjohtaja esittelee seuraavia ajankohtaisia asioita:

1.	Tulevan lukuvuoden suunnittelu
2.	Rovastinkankaan koulun laajennustyömaan tilanne
3.	Varhaiskasvatuksen ja koulujen uhkaavien tilanteiden raportointi 2025
4.	Lasten ja nuorten lautakunnan seuraava kokous pidetään ti 28.4.2026 klo 17.00 Pilke liikuntapäiväkotia Huipussa. Tiloihin tutustuminen klo 16.45-17.00.
5.	Muut asiat

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 11, § 14, § 15, § 16**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.