

Henkilöstöjaosto

Aika 19.03.2026 klo 16:15 - 17:17

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Paikallinen virka- ja työehtosopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 1.1.2026-31.12.2029	5
§ 4	Rekrytointikäytänteet Oriveden kaupungilla	7
§ 5	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	8
§ 6	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	10
§ 7	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	11
§ 8	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	12
§ 9	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	13
§ 10	Nimikemuutospyyntö, viestintä- ja markkinointiasiantuntija	14
§ 11	Nimikemuutospyyntö, yrityskoordinaattori	16
§ 12	Tiedoksi saatettavat asiat/Henkilöstöjaosto	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Kimmo	16:15 - 17:17	puheenjohtaja	
	Tuhkanen Pekka	16:15 - 17:17	varapuheenjohtaja	
	Jakara Heidi	16:15 - 17:17	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Kuusisto Juha	16:15 - 17:17	esittelijä	
	Kaakkomäki Sari	16:15 - 17:17	pöytäkirjanpitäjä	
	Rautakorpi Ari	16:15 - 17:17	varajäsen	
Poissa	Simontaival Sari		jäsen	

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
puheenjohtaja

Sari Kaakkomäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Tuhkanen
pöytäkirjantarkastaja

Ari Rautakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 25.03.2026 13:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 1

Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	---

Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
--------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Pekka Tuhkanen ja Sari Simontaival.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Tuhkanen ja Ari Rautakorpi.

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 1.1.2026-31.12.2029

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 3
125/01.00.01/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Oriveden kaupungissa toimii kaksi työsuojeluvaltuutettua ja heillä kummallakin on kaksi varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutettujen vaalit pidettiin alkuvuodesta 2026.

Työsuojeluvaltuutetuiksi ja varavaltuutetuiksi valittiin kaudelle 1.1.2026-31.12.2029 seuraavat henkilöt:

Vastuualue: Kasvatus- ja opetuspalvelualue

työsuojeluvaltuutettu	Osmo Parviainen
I varavaltuutettu	Harri Raitala
II varavaltuutettu	Anitta Forsblom
<i>Henkilöstömäärä:</i>	<i>192</i>

Vastuualue: Kaupunkikehitys-, konserni-, hyvinvointi- ja elämänlaatu-tekniikka ja ympäristöpalvelualueet

työsuojeluvaltuutettu	Kari Berggren
I varavaltuutettu	Pasi Hietala
II varavaltuutettu	Jenni Ahokas
<i>Henkilöstömäärä:</i>	<i>116</i>

Työsuojelutehtäviin annetaan työsuojeluvaltuutetuille vapautusta omasta työtehtävästään Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työnantajan, pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kesken käytiin 16.12.2025 neuvottelu asiasta ja päädyttiin yksimielisesti esittämään henkilöstöjaostolle, että työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö lasketaan Kuntatyönantajan ohjeistamalla tavalla käyttäen kerrointa 0,16. Sama kerroin on ollut käytössä myös viime kaudella. Vapautusaika jaetaan edustettavien määrän mukaisesti.

Sopimus on voimassa työsuojelukauden 2026-2029.

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 1.1.2026-31.12.2029 on liitteenä.

Toimivalta

hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä esitetyn paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä ajalle 1.1.2026-31.12.2029.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Sopimus työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä

Rekrytointikäytännöt Oriveden kaupungilla

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 4
99/01.00.00/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Toimiva rekrytointiprosessi on edellytys osaavan työvoiman saamiseen työpaikkoja täytettäessä. Rekrytointiprosessin avoimuudella, sujuvuudella ja lainmukaisuudella on suuri merkitys positiivisen työnantajakuvan ylläpitämiseen ja vahvistamiseen. Henkilöstön näkökulmasta rekrytointiohjeella vahvistetaan yhdenmukaisten ja oikeudenmukaisten menettelytapojen toteutumista palvelussuhdeasioissa. Rekrytointiohje on laadittu rekrytointiin liittyvän lainsäädännön ja hallintosäännön määräysten pohjalta. Ohjeella halutaan tarkentaa ja selkeyttää Oriveden kaupungin rekrytointiprosesseja.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy kaupungin rekrytointikäytännöt liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Rekrytointikäytännöt Oriveden kaupungilla

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 5
96/01.01.03.03/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Nuoriso-ohjaaja [REDACTED] on 15.1.2026 hakenut palkallista työvapaata vuosille 2026 ja 2027 Lasten ja nuorten keskuksen järjestämään Walk in terapeutti -koulutukseen. Koulutuksen avulla vahvistetaan nuoriso-ohjaajan mahdollisuuksia tarjota varhaista tukea nuorille. Walk in terapia on tukimuoto tilanteissa, joissa psyykkinen oireilu ei vielä vaadi terveydenhuollon palveluja. Koulutuksen opetussisällöstä vastaa Lyhytterapiainstituutti. Koulutus alkaa huhtikuussa 2026 ja kestää noin vuoden. Opintojen laajuus on 20 opintopistettä ja se on osa sosiaali- ja terveystieteiden ammattihenkilöiden täydennyskoulutusta.

Koulutus koostuu lähi- ja etäopetuspäivistä. Koulutukseen kuuluu lähiopetuspäivien lisäksi työskentelyä oppimisolustalla verkossa, reflektoivia ohjaustapaamisia ohjaajan kanssa, vertaisryhmätapaamisia, itsenäisiä menetelmällisiä harjoitteluja sekä loppuraportti. Vuoden 2026 aikana koulutuspäiviä on 6 ja vuoden 2027 aikana 3.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, hyvinvointijohtaja Tuija Peurala puoltaa hakemusta, koska kyseisestä koulutuksesta on hyötyä nuorisotyössä ja koulutuksen suorittaminen on työnantajan edun mukaista

Toimivalta

hallintosääntö § 70

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää nuoriso-ohjaaja [REDACTED] 6 kalenteripäivää palkallista vapaata vuodelle 2026 ja 3 kalenteripäivää palkallista vapaata vuodelle 2027.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 6
95/01.01.03.03/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Nuoriso-ohjaaja [REDACTED] on 15.1.2026 hakenut palkallista työvapaata vuosille 2026 ja 2027 Lasten ja nuorten keskuksen järjestämään Walk in terapeutti -koulutukseen. Koulutuksen avulla vahvistetaan nuoriso-ohjaajan mahdollisuuksia tarjota varhaista tukea nuorille. Walk in terapia on tukimuoto tilanteissa, joissa psyykinen oireilu ei vielä vaadi terveydenhuollon palveluja. Koulutuksen opetussisällöstä vastaa Lyhytterapiainstituutti. Koulutus alkaa huhtikuussa 2026 ja kestää noin vuoden. Opintojen laajuus on 20 opintopistettä ja se on osa sosiaali- ja terveystieteiden ammattihenkilöiden täydennyskoulutusta.

Koulutus koostuu lähi- ja etäopetuspäivistä. Koulutukseen kuuluu lähiopetuspäivien lisäksi työskentelyä oppimisolustalla verkossa, reflektioita ohjaustapaamisia ohjaajan kanssa, vertaisryhmätapaamisia, itsenäisiä menetelmällisiä harjoituksia sekä loppuraportti. Vuoden 2026 aikana koulutuspäiviä on 6 ja vuoden 2027 aikana 3.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, hyvinvointijohtaja Tuija Peurala puoltaa hakemusta, koska kyseisestä koulutuksesta on hyötyä nuorisotyössä ja koulutuksen suorittaminen on työnantajan edun mukaista.

Toimivalta

henkilöstöjaosto § 70

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää nuoriso-ohjaaja [REDACTED] 6 kalenteripäivää palkallista vapaata vuodelle 2026.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 7
93/01.01.03.03/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

██████████ on hakenut palkallista työvapaata vuodelle 2026 suorittaakseen työn ohessa liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon; Konsernitilinpäätöksen laatiminen julkishallinnossa. Perusteluna anomukselle hän esittää, että erikoisammattitutkinnon antama pätevyys tukee ja vahvistaa osaamista konsernitehtävissä Oriveden kaupungilla. Koulutus tapahtuu työn ohessa ja lisäksi verkkotapaamisin, joihin hakija toivoo voivansa osallistua työajan puitteissa.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

██████ esihenkilö, talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja puoltaa ███████ hakemusta osallistua ao. koulutuksen verkkotapaamisiin työaikana hakemuksen mukaisesti. ███████ jatkokoulutus tukee hänen osaamistaan Oriveden kaupungin kirjanpidon ja varsinkin konsernitilinpäätöksen laatimisessa.

Toimivalta hallintosääntö § 70

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että ███████ hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää ███████ enintään 10 kalen-teripäivää palkallista vapaata vuodelle 2026 hakemuksen mukaisesti.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 8
123/01.01.03.03/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisena työskentelevä [REDACTED] on hakenut 9.3.2026 palkallista työvapaata vuodelle 2026 varhaiskasvatuksen opettajan tutkinnon suorittamista varten. Hän opiskelee Turun yliopistossa.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, varhaiskasvatustieteiden johtaja Satu Salonen puoltaa palkallisen opintovapaan (10) myöntämistä, perusteena [REDACTED] opiskelut ja päättötyön tekeminen etenevät ajallaan. Esihenkilön näkemyksen mukaan [REDACTED] valmistuminen kasvatustieteen kandidaatiksi on työnantajan etu, ja vastaa tavoitetta tiekartan mukaisesta henkilöstöstä vuonna 2030 varhaiskasvatuksessa. [REDACTED] työskentelee ryhmässä varhaiskasvatuksen opettajana sekä yksikön vastuopettajana. Opinnot ovat edenneet sovitun mukaisesti.

Toimivalta

hallintosääntö § 70

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää varhaiskasvatuksen opettajan sijaisena toimivalle [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista vapaata vuodelle 2026.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 9
94/01.01.03.03/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Erityisluokanopettaja [REDACTED] on hakenut 26.1.2026 palkallista työvapaata vuodelle 2026 liittyen koulutukseen ”Psyko fyysinen lähestymistapa toimintaterapiassa”. Koulutuksen järjestää Tampereen ammattikorkeakoulu. Koulutukseen sisältyy lähiopetusta ja kirjallisia tehtäviä.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

[REDACTED] esihenkilö, rehtori Jonna Mönkäre puoltaa palkallisen opintovapaan (10) myöntämistä. Esihenkilön näkemyksen mukaan koulutus tukee erityisluokanopettajan tehtävää.

Toimivalta hallintosääntö § 70

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [REDACTED] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää erityisluokanopettaja [REDACTED] 10 kalenteripäivää palkallista vapaata vuodelle 2026.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Nimikemuutospyyntö, viestintä- ja markkinointiasiantuntija

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 10
124/01.01.00/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Viestintä- ja markkinointiasiantuntija [REDACTED] on laittanut 20.2.2026 sähköpostilla viestiä esihenkilölleen, sekä henkilöstö- ja hallintopäällikölle, jossa hän esittää tehtävänimikkeen muutosta nykyisestä viestintä- ja markkinointipäälliköksi. Muutosta hän perustelee mm. nykyisen tehtävän laajoilla ja itsenäisesti hoidettavilla kokonaisuuksilla, sekä johtoryhmä- ja valmiusjohtoryhmätyöskentelyllä. Lisäksi hän perustelee esitystään mm. sillä, että Tampereen seutukunnissa Nokialla, Ylöjärvellä, Kangasalla, Pirkkalassa ja Lempäälässä tiedottajien nimikkeet on muutettu päällikkö-nimikkeiksi.

Oriveden kaupungin esihenkilöfoorumissa 11.2.2026 todettiin, että henkilöstön tehtäväkuvat on syytä päivittää ajantasaiseksi ja toimittaa toukokuun puoliväliin mennessä henkilöstö- ja hallintopäällikölle, jotta esimerkiksi rekrytointitilanteissa on helpompi määritellä kelpoisuusehdot ja keskeiset työtehtävät.

Vuonna 2025 valmisteltiin tasopalkkauudistus ja se on laajentumassa myös kunta-alan teknisen henkilöstön sopimuksen alueelle. Tasopalkkaa päätettäessä sovittiin, että tasopalkkatyöryhmä kokoontuu säännöllisesti tarkastelemaan ja arvioimaan uudistuksen toimivuutta ja täytäntöönpanoa. Sekä tehtäväkuvien, että tasopalkan arvioinnin osalta prosessi on kesken.

Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävään ei liity esihenkilövastuuta. Nimikkeinä päällikkö ja asiantuntija eroavat ensisijaisesti vastuualueen ja työfokuksen suhteen: päällikkö vastaa ihmisten ja prosessien johtamisesta sekä tavoitteiden saavuttamisesta, kun taas asiantuntija keskittyy oman erikoisalansa syvälliseen substanssiosaamiseen ja ongelmanratkaisuun.

Hallintosäännön § 24 mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstön nimikemuutoksista.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. päättää, että viestintä- ja markkinointiasiantuntijan nimikettä ei tässä vaiheessa muuteta.
2. toteaa, että asiaa voidaan tarkastella syksyllä tehtäväkuvien päivityksen jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Nimikemuutospyyntö, yrityskoordinaattori

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 11
122/01.01.00/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Yrityskoordinaattori [REDACTED] on lähettänyt 12.2.2026 sähköpostia esihenkilölleen, sekä henkilöstö- ja hallintopäällikölle, jossa hän esittää tehtävänimikkeen muutosta nykyisestä yrityskoordinaattorista yritysasiantuntijaksi. Muutosta hän perustelee mm. sillä, että osaaminen on enemmän asiantuntija-tyyppistä.

Oriveden kaupungin esihenkilöfoorumissa 11.2.2026 todettiin, että koko henkilöstön tehtäväkuvat on syytä päivittää ajantasaiseksi ja toimittaa toukokuun puoliväliin mennessä henkilöstö- ja hallintopäällikölle, jotta esimerkiksi rekrytointitilanteissa on helpompi määritellä kelpoisuusehdot ja keskeiset työtehtävät.

Vuonna 2025 valmisteltiin tasopalkkauudistus ja se on laajentumassa myös kunta-alan teknisen henkilöstön sopimuksen alueelle. Tasopalkkaa päätettäessä sovittiin, että tasopalkkaryhmä kokoontuu säännöllisesti tarkastelemaan ja arvioimaan uudistuksen toimivuutta ja täytäntöönpanoa. Sekä tehtäväkuvien, että tasopalkan arvioinnin osalta prosessi on kesken.

Oriveden kaupungille rekrytoitiin juuri henkilö vuoden mittaiseen määräaikaiseen yritysasiantuntijan tehtävään, joten on syytä tarkastella elinvoima- ja matkailupalvelujen kokonaisuutta yhtenäisesti tehtäväkuvien päivityksen ja laatimisen jälkeen.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. päättää, että yrityskoordinaattorin nimikettä ei tässä vaiheessa muuteta.
2. toteaa, että asiaa voidaan tarkastella syksyllä tehtäväkuvien päivityksen jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat/Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 19.03.2026 § 12

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Työsuojeluvaltuutettujen vaalitulos
2.	HR-asioiden kehittäminen vuonna 2026 - henkilöstön kehittämissuunnitelma - merkkipäiväsäännön päivittäminen - aktiivisen tuen mallin päivitys ja tehostaminen - harkinnanvaraiset palkkauspäätökset-ohjeen päivittäminen
3.	Seuraava kokous: 16.4. klo 16.15

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 12**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua

- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.