

Lasten ja nuorten lautakunta

Aika 28.04.2026 klo 17:00 - 19:43

Paikka Pilke liikuntapäiväkoti Huippu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Tampereen kaupunkiseudun koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset	5
§ 20	Perusopetuksen käyttäytymisen arviointikriteerit vuosiluokilla 1–3	8
§ 21	Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen	10
§ 22	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026	12
§ 23	Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen	14
§ 24	Lasten ja nuorten lautakunnan talouden toteutuminen tammikuu-maaliskuu 2026	16
§ 25	Lukiolain 34 a § mukaiset lukuvuosimaksut Oriveden kaupungin lukiokoulutuksessa	17
§ 26	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	20
§ 27	Tiedoksi saatettavat asiat	21
§ 28	Muut esille tulevat asiat	22
§ 29	Oikaisuvaatimus Kultavuoren koulun rehtorin viranhaltijapäätöksestä 15.4.2026 § 4/2026	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Kimmo	17:00 - 19:43	puheenjohtaja	
	Teppola Jussi	17:00 - 19:43	varapuheenjohtaja	
	Itkonen Soili	17:00 - 19:43	jäsen	
	Jämsen Jasmin	17:00 - 19:43	jäsen	
	Loponen Matti	17:00 - 19:43	jäsen	
	Mäkelä Aino	17:00 - 19:43	jäsen	
	Viertoma Josefiina	17:00 - 19:43	jäsen	
	Tenhola Ilmo	17:00 - 19:43	nuorisovaltuuston edustaja	
	Aitolahti Annamari	17:00 - 19:43	kaupunginhallituksen edustaja	
	Mattila Mia	17:00 - 19:43	esittelijä, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Koivisto Sari	17:00 - 19:43	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lähteinen Minna	17:00 - 19:43	pöytäkirjanpitäjä, toimistos sihteeri	
Poissa	Jakara Heidi	17:00 - 19:43	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Kimmo Mäkelä
puheenjohtaja

Minna Lähteinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Orivedellä 30.4.2026

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Soili Itkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Teppola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 04.05.2026 13:00 alkaen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 17

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 18

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Soili Itkonen ja Jussi Teppola.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.4.2026.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soili Itkonen ja Jussi Teppola.

Tampereen kaupunkiseudun koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 19
79/07.02.01.00/2026

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalvelujen työryhmä 23.1.2026,
hyvinvointipäällikkö Nordling:

”Taustaa

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä tilasi Tampereen kaupunkiseudun koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulosten visualisoinnin ja vertailun edellisten kyselyjen tuloksiin sekä analyysin MDI:ltä (osa of FCG:tä). Kysely koskee vuoden 2025 tuloksia, joissa on vertailussa mukana vuosien 2018 ja 2021 tulokset. Kysely on koskenut ala- ja yläkoulua sekä lukiota. Työn tulokset on koottu Power BI-työkaluun sekä erilliseen ppt-tiivistelmään, joka tulee kuntien käyttöön.

Kyselyn tulokset tiivistetysti

Vuoden 2025 kyselyyn vastasi noin 21 500 perusopetus- ja lukioikäistä lasta ja nuorta. Vastaajista 49 % oli alakoululaisia, 34 % yläkoululaisia ja 17 % toisen asteen opiskelijoita. Ala- ja yläkoululaisista suurimmalla osalla oli yhdensuuntaisen koulumatkan pituus 1–3 kilometriä ja toisen asteen opiskelijoilla 6–10 kilometriä. Ala- ja yläkoululaiset kulkevat kouluun pääosin kävellen tai pyörällä ja toisen asteen opiskelijat käyttävät joukkoliikennettä.

Tulosten perusteella alakouluissa kuljetaan koulumatkat pääasiassa lihasvoimin, mutta yläkouluun tai lukioon siirryttäessä lihasvoimin tehtyjen koulumatkojen osuus vähenee. Joukkoliikennettä, mopoja ja henkilöautoja siirrytään käyttämään ikäryhmän vaihtuessa eikä niinkään matkan pidetessä. Koulumatkojen taittaminen muuttuu talvisin erityisesti matkan pidetessä sekä kehyskunnissa. Tampereella jokaisella luokka-asteella lyhyemmät koulumatkat useimmiten kävellään ja talvisin siirrytään käyttämään enemmän joukkoliikennettä.

Alle 3 kilometrin koulumatkojen kulkemista lihasvoimin rajoittaa keväisin ja syksyisin alakoulussa vaaralliset tienlytykset, vilkas autoliikenne ja koulureitin turvattuus. Ilkivalta tai varastaminen nähtiin rajoittavana tekijänä 4.–6. luokilla ja yläkoulussa. Tämän lisäksi yläkoulussa ja lukiossa huono sää, viitseliäisyyden puute ja pukeutuminen nousivat merkittävimpien rajoitteiden joukkoon. Rajoitteista, joiden nähtiin estävän lihasvoimin liikkuminen kokonaan, oli alakoulussa useimmiten haluttomuus käyttää pyöräilykypärää, yläkoulussa ja lukiossa viitseliäisyyden puute. Talvisin kaikissa ikäryhmissä koulureitin huono ylläpito ja huono sää koettiin lihasvoimin liikkumista rajoittavana tekijänä.

Koettu turvallisuuden tunne kävellen tai pyöräillen on parantunut kaikissa kunnissa ja kaikilla luokka-asteilla. Erityisesti kehitystä parempaan

suuntaan on tapahtunut alakoulussa sekä lukiossa. Turvattomimmaksi koettu liikkumismuoto kouluun oli kaikilla luokka-asteilla potkulauta tai sähköpotkulauta.

Vastaajista suurimman osan mukaan (59 %) välitunnit vietetään pääsääntöisin ulkona. 76 % vastaajista kokee, että koulupihalla voi liikkua monipuolisesti. Koulupihan kehittämiseen liittyen pihaille toivottiin lisää leikki- ja kiipeilytelineitä sekä pallopeli ja pelikenttiä. Alakoulussa toivottiin leikkeihin kannustavia mahdollisuuksia, yläkoulussa peleihin kannustavia liikuntamahdollisuuksia ja toisella asteella urheiluun kannustavia liikuntamahdollisuuksia.

Kouluajan ulkopuolella lähiympäristössä liikuttiin pääosin kotipihalla tai kaverin pihalla. Vapaa-ajan harrastuksia tarkasteltaessa 9 prosentilla vastaajista ei ollut vapaa-ajan harrastuksia. Osuus kasvoi korkeammalle luokka-asteelle mentäessä. Yhdensuuntaisen harrastusmatkan pituus oli suurimmalla osalla vastaajista kaikilla luokka-asteilla 1–3 kilometriä. Vapaa-ajan harrastuksiin kuljettiin ala- ja yläkoulussa pääosin henkilöautolla ja toisella asteella kävellen, pyöräillen, joukkoliikenteellä sekä henkilöautolla.”

Oriveden kuntakohtaiset tulokset tiivistetysti

Yhdensuuntaisen koulumatkan pituus on 39 %:lla vastaajista 1–3 kilometriä ja 23 %:lla vastaajista alle kilometrin. Yli 20 kilometrin koulumatka on 7 %:lla vastaajista.

Keväällä ja syksyllä 39 % vastaajista kulkee kouluun pyörällä, 20 % kävellen ja 11 % käyttää joukkoliikennettä. Talvisin kävellen kulkee 44 %, joukkoliikenteellä 17 %, taksilla 15 % ja autolla 14 %.

Orivedellä 94 % kokee koulumatkan kävellen erittäin tai melko turvalliseksi ja 6 % kokee sen erittäin tai melko turvattomaksi. Pyöräillen 93 % kokee koulumatkan erittäin tai melko turvalliseksi ja 7 % erittäin tai melko turvattomaksi.

Koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset on käsitelty kaupungin johtoryhmässä sekä kasvatus- ja opetuspalvelujen johtoryhmässä. Tulosten perusteella kannustetaan koulumatkan kulkemiseen lihasvoimin (mikäli se on koulumatkan pituuden perusteella mahdollista) sekä liikkumiseen koulupäivän aikana ja sen jälkeen. Liikkumisen edellytyksiä sekä mahdollisuuksia tulee parantaa yhdessä liikunta- ja nuorisopalvelujen sekä huoltajien kanssa: esimerkiksi alakoulussa kannustetaan leikkeihin, yläkoulussa peleihin sekä lukiossa urheiluun.

Orivedellä kouluissa on tehty suunnitelmallisesti työtä liikkumisen ja toiminnallisuuden edistämiseksi jo pitkään. Esimerkiksi Move!- liikuntaneuvontahankkeessa järjestetään Liikkakaveri-toimintaa sekä sisäliikuntavälitunteja Rovastinkankaan koulussa. Eräjärven koulussa järjestetään välkärivälitunteja ja Kultavuoressa tanssi- ja sisäliikuntavälitunteja. Yhteiskoulussa on kuntosalivälitunteja (Koulu PT) sekä luokkaskabavälkkiä. Yksilöllistä liikuntaneuvontaa on tarjottu luokille 5–9. Lukiossa liikkumista on edistetty sekä paikallisesti että seudullisesti Liikkuva opiskelu -ohjelmalla. Oriveden lukiossa on lisäksi ollut käytössä

Lasten ja nuorten lautakunta § 19

28.04.2026

Liikkuvan koulun Liike joka oppitunti -toimintatapa, ja siellä on järjestetty esim. darts- ja kuntoporraskisa.

Lasten ja nuorten koulupäivän aikaista liikkumista ovat edistäneet henkilöstön lisäksi Move!-hankkeen liikunnanohjaajan kanssa mm. nuoriso-ohjaaja, opiskeluhuollon koulukuraattori sekä oppilaat vertaisohjaajina.

Koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset esitellään kokouksessa.

Toimivalta

hallintosääntö 28 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee tiedoksi Tampereen kaupunkiseudun koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Liite Koulumatka- ja liikkumiskyselyn tulokset_esitys 23.1_

Perusopetuksen käyttäytymisen arviointikriteerit vuosiluokilla 1–3

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 20
151/12.00.01.02/2026

Valmistelija

kasvatuksen ja opetuksen suunnittelija Jenni Decandia

Käyttäytymisen arviointikriteerien päivittämisen tavoitteena on selkeyttää ja yhtenäistää perusopetuksen arviointikäytäntöjä. Päivitetyt kriteerit tukevat opettajien arviointityötä, helpottavat arvioinnin perustelemista oppilaille ja huoltajille sekä edistävät yhdenmukaisia toimintatapoja koko perusopetuksessa.

Arviointikriteerien päivittäminen vuosiluokille 1–3 on valmisteltu erillisessä työryhmässä, jossa on ollut edustettuna luokanopettajia, koulun johdon edustajia sekä kaupunkitason opetussuunnitelmatyöhön osallistuvia opetussuunnitelmatyöryhmän jäseniä. Valmistelussa on tarkasteltu nykyisiä arviointikriteerejä sekä koulujen arjesta saatua palautetta. Työryhmän laatima ehdotus käyttäytymisen arviointikriteereiksi on käsitelty ja hyväksytty kaupunkitasoisessa opetussuunnitelmatyöryhmässä.

Työskentelyn aikana kriteerejä on muokattu systemaattisesti saadun palautteen pohjalta siten, että ne tukevat entistä paremmin arvioinnin selkeyttä, pedagogista tarkoituksenmukaisuutta ja yhdenmukaisia käytäntöjä kouluissa. Erityisesti huomiota on kiinnitetty arviointikriteerien ymmärrettävyyteen ja siihen, että ne kuvaavat konkreettisesti oppilaan toimintaa koulun arjessa.

Työrauhan arviointiin liittyviä kriteerejä on valmistelussa tarkasteltu huolellisesti, sillä saadun palautteen perusteella arviointikohteiden koettiin osin limittyvän toisiinsa. Kriteerejä on tämän vuoksi täsmennetty ja jäsennetty siten, että ne muodostavat selkeän ja pedagogisesti perustellun kokonaisuuden.

Päivitettyjen käyttäytymisen arviointikriteerien tavoitteena on

- tukea oppilaiden kasvua, käyttäytymisen ohjausta ja myönteistä koulutyötä tekemällä odotukset ja tavoitteet selkeästi näkyviksi
- vahvistaa arvioinnin oikeudenmukaisuutta ja läpinäkyvyyttä, kun arviointi perustuu konkreettisiin ja havaittaviin taitoihin
- edistää työrauhaa ja oppimista korostamalla sekä häiriötöntä työskentelyä että myönteisen opiskeluilmapiirin rakentamista.

Toimivalta

hallintosääntö 28 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy perusopetuksen käyttäytymisen arviointikriteerit vuosiluokille 1–3.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Käyttäytymisen arviointikriteerit vuosiluokille 1_3

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 21
152/12.07.08.00/2026

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Tampereen kaupunkiseudulla on tehty yhteinen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja vuodesta 2013. Oriveden kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on päättänyt 10.11.2020 § 67 hyväksyä Tampereen kaupunkiseudun yhteisen palvelusetelisääntökirjan ja sääntökirjan kuntakohtaisen Oriveden osion liitteineen. Päätöksessä todetaan, että yksityiset palveluntuottajat ovat velvollisia noudattamaan sääntökirjan ja sen liitteen ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja on hyväksytty palvelusetelillä tuotettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli on ollut käytössä Orivedellä 1.1.2021 alkaen.

Sääntökirja koostuu yleisestä (seudun yhteinen) ja kuntakohtaisesta osasta. Sääntökirjaa päivitetään parillisina vuosina tai lainsäädännön muuttuessa. Kuntakohtainen osa, joka sisältää palvelusetelin arvon, tarkistetaan vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Viimeisen, vuonna 2024 tehdyn sääntökirjan yleisen osan, päivityksen jälkeen on tapahtunut toimintaympäristön sekä lainsäädännön muutoksia, jotka on huomioitu nyt tehdyssä päivitystyössä.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja ohjausta on kehitetty yhteneväksi Tampereen kaupunkiseudulla jo usean vuoden ajan. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjan päivittäminen käynnistettiin syksyllä 2025. Palvelusetelituottajia on kuultu sääntökirjaa päivitettäessä. Sääntökirjan tekstejä on tarkistettu yleisesti ja tulkinnanvaraisuudet on pyritty poistamaan. Päivityksen yhteydessä sääntökirjaan lisättiin uusi kappale varautumisesta normaaliolojen häiriötilanteisiin. Varautumisen tarkemmat käytänteet (mm. varautumisen tarvikelistat) normaaliolojen häiriötilanteissa kirjataan yksikön turvallisuussuunnitelmaan.

Lapsen tuen tarve arvioidaan yksityisessä varhaiskasvatuksessa samoin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sääntökirjaan on päivitetty uusi termi erityisopettajan antama opetus. Palvelusetelin korotuksen määrittely ei ole sidonnainen tuen tasoon. Palvelusetelin tuen korotus voi olla kertoimella 0,5–3 riippumatta määritellystä tuen tasosta. Tukea arvioidaan käyttämällä kaupunkiseudun yhteistä arviointilomaketta. Arvioinnissa korostetaan henkilöstön pedagogista toimintaa, menetelmiä ja oppimisympäristöä.

Velvoittavana liitteenä sääntökirjassa on tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus sekä varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset - liite. Kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat.

Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat 24.2.2026 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelisääntökirjan uudistetun version, samoin kaupunkiseudun sivistyspalveluiden työryhmä kokouksessaan 20.3.2026.

Toimivalta hallintosääntö 26 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä Tampereen kaupunkiseudun yhteisen sääntökirjan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Liite Sääntökirja 2026
- 4 Liite Sääntökirjan liite 1 Varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset
- 5 Liite Sääntökirjan liite 2 Tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 22
165/02.05.00.00/2026

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi 26.11.2025 ilmoituksen (1028/2025) 1.8.2026 voimaan tulevista indeksillä tarkastetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:n perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuihin ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloarajat ansiotasoindeksiin, ja indeksitarkistukset tehdään näiden mukaisesti joka toinen vuosi. Kunta voi päättää ottaa käyttöön niitä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta, mutta asiakasmaksulain mukaan määritelty laskennallinen asiakasmaksu vaikuttaa palvelusta maksettavaan omavastuuosuuteen.

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään perheen tulojen ja koon sekä lapsen palveluntarpeen mukaan määräytyvä maksu. Maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tuloarajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Perheen henkilömäärä	Tuloaraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksuprosentti %	Tuloaraja 1.8.2026 euroa/kk	Maksuprosentti %
2	4 066	10,7	4 369	10,7
3	5 245	10,7	5 635	10,7
4	5 956	10,7	6 399	10,7
5	6 667	10,7	7 163	10,7
6	7 376	10,7	7 925	10,7

Lasten ja nuorten lautakunta § 22

28.04.2026

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien (korotus on nyt 275 euroa).

Toimivalta hallintosääntö 26 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa huomioidaan opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1028/2025) mukaiset 1.8.2026 voimaan tulevat indeksitarkastuksen mukaiset muutokset, jotka on esitetty seliteosassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 23

166/12.07.08.00/2026

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä tuli voimaan 1.1.2026, eikä tämän jälkeen varhaiskasvatuksessa noudateta enää lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki vastaa pääperiaatteiltaan aiemmin sovellettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilakia.

Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan käyttää. Kunta myös hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon ja säätökirjan kuntakohtaisen Oriveden osion kokouksessaan 22.4.2025 (§ 42).

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Palvelusetelin arvo päivitettiin edellisen kerran viime keväänä (22.4.2025 § 42). Tämän päätöksen mukaisesti palvelusetelin korkein arvo 1.8.2025 alkaen yli kolmevuotiaasta lapsesta oli 986 € ja alle kolmevuotiaasta lapsesta 1538 € kuukaudessa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkastusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksitarkistukseen tarvittavat tunnusluvut vahvistettiin helmikuussa 2026. Indeksitarkistuksen jälkeen (2,96 %) palvelusetelin arvoksi saadaan 1.8.2026 alkaen 1015 € yli kolmevuotiaasta lapsesta. Palvelusetelin arvo alle 3-vuotiaasta lapsesta lasketaan kertoimella 1,58, jolloin kyseisen palvelusetelin arvoksi tulee 1604 €.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta 1.8. alkaen. Säätökirjan mukaan seuraava tarkistus tehdään vuonna 2027.

Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat kokouksessaan 24.2.2026 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelin arvon, ja Tampereen kaupunkiseudun sivistysryhmä hyväksyi esitetyn palvelusetelin arvon kokouksessaan 20.3.2026. Tampereen kaupunkiseudun kunnat tulevat esittämään palvelusetelin uudeksi arvoksi kaikissa kunnissa 1015 € kuukaudessa.

Toimivalta

hallintosäätö 26 §

Lasten ja nuorten lautakunta § 23

28.04.2026

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

1. palvelusetelin arvoksi yli 3-vuotiaille lapsille 1015 euroa kuukaudessa ja alle 3-vuotiaille lapsille 1604 euroa kuukaudessa 1.8.2026 alkaen

2. hyväksyä Tampereen kaupunkiseudun palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaiseen Oriveden osioon 1.8.2026 alkaen tehtävät muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.04-18.20.

Liitteet

6 Liite Sääntökirja Oriveden osio 1.8.2026 alkaen

Lasten ja nuorten lautakunnan talouden toteutuminen tammikuu-maaliskuu 2026

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 24
150/02.02.02.00/2026

Valmistelija kasvatusta- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnalle annetaan tiedoksi talousarvion toteutuminen tammi-maaliskuulta 2026.

	Toteuma	TA2026	Toteuma-%
Myyntituotot	94220	371548	25,36 %
Maksutuotot	46877	215600	21,74 %
Tuet ja avustukset	289477	188700	153,41 %
Muut toimintatuotot	696	13000	5,35 %
TOIMINTATUOTOT	431270	788848	54,67 %
Henkilöstökulut	-2567541	-10372422	24,75 %
Palvelujen ostot	-1092557	-3831588	28,51 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-40849	-345590	11,82 %
Avustukset	-104639	-401100	26,09 %
Muut toimintakulut	-620135	-2905963	21,34 %
TOIMINTAKULUT	-4425722	-17856663	24,78 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3994452	-17067815	23,40 %

Toimivalta hallintosääntö 89 §

Esittelijä kasvatusta- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen tammi-maaliskuulta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lukiolain 34 a § mukaiset lukuvuosimaksut Oriveden kaupungin lukiokoulutuksessa

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 25
191/02.05.00.00/2026

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Eduskunta on hyväksynyt lain lukiolain muuttamisesta (1363/2025), jonka mukaan toisen asteen koulutukseen otetaan käyttöön lukuvuosimaksut kolmansien maiden kansalaisille 1.8.2026 alkaen. Lukuvuosimaksu peritään myös kolmansien maiden kansalaiselta, joka suorittaa laissa tarkoitettuja opintoja etäopetuksessa.

Lukuvuosimaksut koskevat opiskelijoita, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen. Lukuvuosimaksun periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista vaan säädetty lainsäädännössä. Maksu koskee kaikilla kielillä annettavaa koulutusta.

Lukuvuosimaksuvelvollisia ovat kolmansien maiden kansalaiset, eli sellaiset henkilöt, jotka eivät ole EU-jäsenvaltion eivätkä Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaisia. Myös opiskelijoiden oleskeluluvan peruste vaikuttaa maksuvelvollisuuteen, mutta kotikunnalla ei ole merkitystä maksun määrään.

Poikkeukset lukuvuosimaksuvelvollisuudesta:

- pysyvän tai jatkuvan oleskeluluvan haltijat (tietyin rajoituksin)
- kolmansien maiden kansalaiset, joilla on Euroopan unionin sininen kortti tai EU-oleskelulupa
- vaihto-opiskelijat, joiden oleskelulupa on enintään vuoden mittainen
- henkilöt, joilla on oleskelulupa tilapäisen suojelun perusteella (esimerkiksi Ukrainasta)
- kansainvälistä suojelua saaneet
- oppivelvolliset opiskelijat
- henkilöt, jotka osallistuvat tilauskoulutukseen.

Alle 18-vuotias perheensä tai huoltajansa mukana Suomeen tullut lapsi tai nuori on Suomessa oppivelvollinen saatuaan Suomesta kotikunnan. Huoltajan tai lapsen oleskeluluvan lajilla (A vai B) ei ole merkitystä. Opintonsa toisella asteella oppivelvollisena aloittanut saa suorittaa opintonsa loppuun maksuttomasti aina sen vuoden loppuun asti, kun hän täyttää 20 vuotta.

Lukuvuosimaksun suuruuden määrittää koulutuksen järjestäjä, joka myös perii maksun. Lainsäädännössä on asetettu lähtökohdaksi, että koulutuksen järjestäjä päättää maksun suuruuden, joka on vähintään koulutuksen keskimääräisen yksikköhinnan suuruinen ja mikäli koulutuksen järjestäjän oma yksikköhinta on alhaisempi, on lukuvuosimaksun suuruus vähintään sen suuruinen. Oriveden lasten ja nuorten lautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan päättämään vuosittain lukuvuosimaksujen hinnantarkistuksista uusille opiskelijoille

opetus- ja kulttuuriministeriön määrittämiin lukiokoulutuksen keskimääräisten yksikköhintojen perusteella.

Opiskelijan lukuvuosimaksu määräytyy opintojen aloituskohtana voimassa olevan Oriveden kaupungin lukuvuosimaksupäätöksen perusteella, ja se on voimassa koko opintojen ajan. Opiskelijoille on tiedotettava lukuvuosimaksun määräytymisestä etukäteen.

Koulutuksen järjestäjän on laadittava periaatteet maksun palauttamisesta tai hyvittämisestä esimerkiksi opintojen keskeytyessä. Lukuvuosimaksu peritään, kun opiskelupaikka on myönnetty. Koulutuksen järjestäjät saavat tiedot opiskelijoiden oleskelulupaperusteista Maahanmuuttoviraston kautta. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle.

Lasten ja nuorten lautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan organisoimaan lukuvuosimaksun perimiseen liittyvät käytännöt sekä toimintaperiaatteet, joita sovelletaan maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin sekä lukuvuosimaksujen palauttamiseen esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa.

Yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalvelujen työryhmän kokouksessa 17.4.2026 on päätetty, että EU:n ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden lukiokoulutuksen maksujen määräytymisessä huomioidaan Tampereen kaupungin määrittämät hinnat ja kuntakohtaisessa hinnoittelussa pyritään samansuuntaisiin hintoihin. Orivedellä noudatetaan seudullista linjausta.

Oriveden kaupungin hallintosäännön (1.1.2026) 28 § mukaan lasten ja nuorten lautakunnan tehtävänä on järjestää kasvatus- ja opetuspalvelut, joihin lukiokoulutus kuuluu.

Toimivalta

hallintosääntö 26 §, 28 §

Esittelijä

kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Oriveden kaupungin lukiokoulutuksessa peritään kolmansien maiden kansalaisilta lukuvuosimaksut (lukuvuosi 2026–2027) 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Tutkintoon tähtäävät nuorten oppimäärän mukaiset lukio-opinnot: 10 200 euroa / opiskelija / lukuvuosi.

Nuorten lukiokoulutuksen lukuvuosimaksu sisältää

- opetuksen opiskelumateriaaleineen ja tarvittavan ohjauksen opetussuunnitelman mukaisesti
- oikeuden opiskeluhuollon palveluihin

- oppilaitoksen opiskelijalounaan niinä päivinä, kun opetus toteutetaan oppilaitoksessa opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman tai osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti
- ylioppilastutkinnon pakolliset kokeet.

Kaikkiin hintoihin voidaan lisätä ensimmäisenä lukuvuonna maahantuloon liittyvä terveystarkastus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 26

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1.	Kasvatus- ja opetusjohtajan päätökset: Yleiset päätökset: 1 §: Tutkimuslupa Henkiöstöpäätökset: 1 §: Erityisopettajan valinta 2 §: Koulunkäynninohjaajan valinta 3 §: Koulunkäynninohjaajan valinta 4 §: Koulunkäynninohjaajan valinta 5 §: Koulunkäynninohjaajan valinta
2.	Kultavuoren koulun rehtorin päätökset: 2 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta 3 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta 4 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta 5 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta 6 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta
3.	Rovastinkankaan ja Eräjärven koulujen rehtorin päätös: 1 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta
4.	Yhteiskoulun ja lukion rehtorin päätös: 1 §: Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta

Toimivalta Kuntalaki

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 410/2015 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa viranhaltijapäätöksissä päätettyjä asioita. Päätökset ovat täytäntöön pantavissa. Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 27

Valmistelija kasvatus- ja opetujohtaja Mia Mattila

Lasten ja nuorten lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Opetushallituksen muutosmääräykset <ul style="list-style-type: none">- Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: lukuihin 1, 2 ja 5- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022: lukuihin 1 ja 5- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: lukuihin 5, 7 ja 11
2.	Juupajoen kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 30.3.2026 51 §: Hankeavustus kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen järjestämisessä
3.	Oriveden kaupunginhallituksen pöytäkirjan ote 13.4.2026 82 §: Oriveden kaupungin henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025
4.	Oriveden kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote 9.3.2026 17 §: Kuntalaisaloitteet vuodelta 2025
5.	Oriveden kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote 20.4.2026 23 §: Oriveden kaupunkistrategia 2040 25 §: Vuoden 2025 talousarviomuutosten hyväksyminen

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 28

Valmistelija kasvatusta- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus Kasvatusta- ja opetusjohtaja esittelee seuraavia ajankohtaisia asioita:

1.	Rovastinkankaan koulun laajennustyömaan tilanne
2.	Rekrytointiasiat
3.	Lastensuojeluilmoitusprosessi
4.	Lasten ja nuorten lautakunnan seuraava kokous pidetään ti 9.6.2026 klo 17 kaupungintalon kokoustiloissa.
5.	Muut asiat

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus Kultavuoren koulun rehtorin viranhaltijapäätöksestä 15.4.2026 § 4/2026

Lasten ja nuorten lautakunta 28.04.2026 § 29
200/01.01.01/2026

Valmistelija kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Anne Ylitalo on lähettänyt Oriveden kaupungille 22.4.2026 oikaisuvaatimuksen Kultavuoren koulun rehtorin Jonna Mönkäreen tekemästä viranhaltijapäätöksestä 15.4.2026 § 4/2026 ”Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta Kultavuoren kouluun ajaksi 4.8.2026–6.6.2027”.

Kyseisen päätöksen muutoksenhakuperuste on seuraava: päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen vain päätöksen lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä, koska kyseessä on KVTES:n soveltamista koskeva päätös.

Asianosainen hakee oikaisua päätökseen seuraavasti:

”Teen oikaisuvaatimuksen edellä mainittuun viranhaltijapäätökseen, koska päätös on syntynyt hallintolain vastaisessa järjestyksessä, eikä täytä hallintolain edellytyksiä tasapuolisesta ja riittävästi perustellusta päätöksenteosta.

Viranhaltijapäätöksen mukaan valinnan perusteina ovat olleet hakemus, koulutus, työkokemus sekä haastattelussa esiin nousseet henkilökohtaiset ominaisuudet. Päätöksestä ei kuitenkaan ilmene, miten näitä perusteita on tosiasiallisesti sovellettu eri hakijoihin tai millä tavoin hakijoiden ansioita on vertailtu keskenään.” Koko oikaisuvaatimus ja viranhaltijapäätös ovat kokouksen oheismateriaalina.

Oriveden kaupungin kasvatus- ja opetuspalveluissa oli haettavana seitsemän koulunkäynninohjaajan määräaikaista palvelussuhdetta ajaksi 4.8.2026–6.6.2027. Hakutekstissä etsittiin osaavia, innostuneita ja kehitysmyönteisiä kasvattajia. Tehtävissä edellytettiin hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä lapsen ja nuoren kohtaamisen taitoa. Lisäksi toivottiin kokemusta koulukäynninohjaajana toimimisesta yleisopetuksessa, erityisopetuksessa sekä aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Tehtäviä haki 57 henkilöä, joista 19 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 13.4.2026, ja haastatteluryhmään kuuluivat Kultavuoren koulun rehtori Jonna Mönkäre, Rovastinkankaan ja Eräjärven koulujen rehtori Markku Puputti, Oriveden yhteiskoulun ja lukion rehtori Sohvi Kuorelahti sekä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt perusteluita päätöksen kumoamiseksi. Päätöksen teossa ei ole laillisuusvirhettä, ja sen on tehnyt toimivaltainen viranomaisen työsuhteeseen valintaa koskevien ohjeiden mukaisesti. Oriveden kaupungin hallintosäännön § 66 säädetään palvelussuhteeseen ottamisesta.

Lasten ja nuorten lautakunta § 29

28.04.2026

On huomioitava, että virkasuhde ja työsuhde eroavat toisistaan myös palvelussuhteeseen ottamista koskevien säännösten osalta. Työsuhteeseen ottamista koskevasta hakumenettelystä ei säädetä laissa, vaan kunnat voivat itse päättää menettelytavoista, kuten Oriveden kaupunki on asiassa toiminut. Työsuhteeseen ottamista ei ole muutoinkaan säännelty niin muotosidonnaisesti kuin virkasuhteeseen ottamista on säännelty kunnallisessa viranhaltijalaissa. Viranomainen voi päättää tehtävään vaadittavasta kelpoisuudesta ja valita tehtävään kokonaisharkintaansa perustuen sopivimman henkilön.

Toimivalta hallintosäntö 26 §

Esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila

Päätösehdotus

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että

- 1) se ottaa asian käsiteltäväkseen
- 2) hylkää oikaisuvaatimuksen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinnasta Kultavuoren kouluun ajaksi 4.8.2026–6.6.2027 selosteosan perustelujen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 24, § 26, § 27, § 28**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 25**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisääntipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos asiakirjaa ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Asianosaisen katsotaan saaneen paperimuodossa olevasta päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisella

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2200
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Faksinumero: 029 564 2269

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23 35300 Orivesi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä / suomi.fi- viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 4.5.2026.

