Liukuvan työajan periaatteet

Yhteistyötoimikunta 18.08.2026 § 13

Valmistelija	Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki KVTES:n mukaan liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Oriveden kaupungilla on käytössä liukuva työaika ja myös aiemmin hyväksytyt liukuvan työajan periaatteet. Nyt on tarkoitus täsmentää säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymän rajat. Aiemmin +tunteja on saanut olla enintään 40, mutta nyt tarkoitus muuttaa ne KVTES § 33 mukaisesti +50. Muutos tuo lisää joustoa työntekijöiden työajan suunnitteluun. Huomioitavaa on, kuten liitteessä olevassa liukuvan työajan periaatteissa sanotaan, että työntekijän ja esihenkilön on huolehdittava, ettei saldorajat ylity, sillä työajanseurantajärjestelmä automaattisesti leikkaa ylimenevän osuuden, eikä niitä erikseen seurata.
Toimivalta	Hallintosääntö § 24
Esittelijä	kaupunginjohtaja Juha Kuusisto
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja lähettää liukuvan työn ajan periaatteet henkilöstöjaoston käsittelyyn. Asian kokouskäsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun JHL:n pääluottamusedustaja Pasi Hietala esitti asiakirjaan seuraavaa lisäystä: ” Palvelussuhteen päättyessä työntekijän työaikasaldo pyritään ensisijaisesti tasaamaan ennen palvelusuhteen päättymistä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, menetellään työnantajan hyväksymän työaikasaldon osalta voimassa olevien työaikamääräysten ja työaikalain mukaisesti.” Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 23
331/01.00.00/2026

Valmistelija	henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki
Toimivalta	Hallintosääntö § 24
Esittelijä	kaupunginjohtaja Juha Kuusisto
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy liukuvan työajan periaatteet 1.10.2026 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.