Henkilöstöjaosto

Aika	24.09.2026 klo 16:15 - 18:01
Paikka	Kaupungintalon kokoushuone, kokoushuone 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Virkanimikkeen muutos	5
§ 21	Virka-/työvapaiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet	6
§ 22	Harkinnanvaraisten palkallisten työvapaiden periaatteet 1.1.2027 alkaen	8
§ 23	Liukuvan työajan periaatteet	10
§ 24	Työyhteisön kehittämissuunnitelma vuosille 2026-2029	12
§ 25	Ohje tuoksuttomuudesta työpaikalla, Oriveden kaupunki	14
§ 26	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	16
§ 27	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	18
§ 28	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	20
§ 29	Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen	22
§ 30	KVTES paikallinen järjestelyvaraerä ja kehittämisohjelmaerä 1.10.2026 alkaen	24
§ 31	OVTES ja OVTES g, paikallinen järjestelyvaraerä ja kehittämisohjelmaerä 1.10.2026 alkaen	26
§ 32	Tiedoksi saatettavat asiat/Henkilöstöjaosto	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Kimmo	16:15 - 18:01	puheenjohtaja	
	Tuhkanen Pekka	16:15 - 18:01	varapuheenjohtaja	Teams
	Simontaival Sari	16:15 - 18:01	jäsen	
	Jakara Heidi	16:15 - 17:18	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Kuusisto Juha	16:15 - 18:01	esittelijä	
	Kaakkomäki Sari	16:15 - 18:01	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
puheenjohtaja

Sari Kaakkomäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Sari Simontaival
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Tuhkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 29.9.2026 klo 13 alkaen.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Oriveden kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 18

Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 19

Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Sari Simontaival ja Pekka Tuhkanen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Simontaival ja Pekka Tuhkanen.

Virkanimikkeen muutos

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 20
330/01.01.00/2026

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Oriveden kaupungin vuoden 2026 talousarvion mukaan vesihuoltolaitoksen tulosalueen toiminnasta tilivelvollisia ovat lautakunnan jäsenten lisäksi jaetusti seuraavat viranhaltijat:
- vesilaitos, LVI-teknikkko Esko Mäntysaari 30.4.036 asti, 1.5.2026 alkaen tekninen johtaja Matti Vesava 3.8.2026 asti, 4.8.2026 alkaen vs. tekninen johtaja Virve Toukola
- viemärilaitos, puhdistamonhoitaja Markku Suhonen
- verkosto, kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen

Teknisen johtajan vaihtumisen yhteydessä kesällä 2026 on neuvoteltu vesihuoltolaitoksen tulosalueen tilivelvollisuuden muuttamisesta hajautetusta mallista yhdelle viranhaltijalle, kunnallistekniikan päällikölle. Viranhaltijat ovat antaneet suostumuksensa kyseiseen muutokseen. Samassa yhteydessä kunnallistekniikan päällikkö on esittänyt, että hänen virkanimikkeensä muutettaisiin yhdyskuntatekniikan päälliköksi. Nimikkeen muuttamisen vuoksi hallintosääntöön tulee tehdä muutokset pykäliin 51 ja 53.

Kaupunginhallitus käsitteli asiaa 24.8.2026 §181 ja esitti valtuustolle, että se tekee Oriveden kaupungin hallintosäännön pykäliin 51 ja 53 tarvittavat muutokset. Samalla kaupunginhallitus esitti henkilöstöjaostolle, että se muuttaa kunnallistekniikan päällikön virkanimikkeen yhdyskuntatekniikan päälliköksi 1.10.2026 alkaen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi hallintosäännön muutokset 14.9.2026.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että kunnallistekniikan päällikön virkanimike muutetaan yhdyskuntatekniikan päälliköksi 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta § 11 18.08.2026
Henkilöstöjaosto § 21 24.09.2026

Virka-/työvapaiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet

Yhteistyötoimikunta 18.08.2026 § 11

Valmistelija Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Työ- ja virkavapaat ovat olennainen osa työelämää, tarjoten työntekijöille mahdollisuuden pitää taukoa työtehtävistään erilaisista syistä. Vapaat voidaan jakaa kahteen pääkategoriaan: ehdottomat vapaat, joihin työntekijällä on oikeus lain tai työehtosopimuksen perusteella sekä harkinnanvaraiset vapaat, jotka myönnetään työnantajan harkinnan mukaan yksikön resurssit huomioiden. Näiden em. vapaiden myöntämisperiaatteiden ymmärtäminen on tärkeää, jotta työntekijät voivat hyödyntää oikeuksiaan ja työnantaja voi hallinnoida poissaoloja asianmukaisesti.

Liitteenä olevassa käsitellään näiden vapaiden määritelmät, myöntämisperiaatteet ja ko. ajan palkanmaksun perusteet.

Oriveden kaupungin hallintosäännön § 24 mukaan henkilöstöjaosto huolehtii kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä, valmistelee ja pitää ajan tasalla henkilöstöstrategiaohjelmaa ja ohjaa ja valvoo siihen liittyvien päätösten toteuttamista. Ennen henkilöstöjaoston käsittelyä asia käsitellään yhdessä henkilöstön edustajien kanssa yhteistyötoimikunnassa.

Toimivalta Hallintosääntö § 24

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja lähettää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun JHL pääluottamusedustaja Pasi Hietala esitti, että osiossa ”Harkinnan varaiset palkattomat virka- ja työvapaat” oleva lause ”Toiminnan häiriötön järjestäminen on kuitenkin harkinnassa aina ensisijainen kriteeri” korvataan lauseella ”Harkinnassa otetaan huomioon toiminnan järjestämismahdollisuudet, työntekijän esittämä peruste sekä henkilöstön tasapuolinen kohtelu”. Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi Hietala teki seuraavan täydennysehdotuksen liitteeseen: ” Kohta: Palkallista virka- tai työvapaata myönnetään voimassa olevien työ- ja virkaehtosopimusmääräysten mukaisesti anomuksesta työpäiväksi sattuvalle. Lisätään: Siviilipalvelun täydennyspalvelukseen määrätylle. Kohta: virka- ja työehtosopimuksessa mainittujen lähiomaisten hautajaispäivälle (siunauspäivä). Lähiomaisella tarkoitetaan KVTES:n mukaan aviopuolisoa, rekisteröidyn parisuhteen osapuolta, vanhempaa,

lasta, veljeä ja sisarta. Lisätään: Avopuoliso” Täydennysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 21
294/01.00.00/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Yhteistyötoimikunta käsitteli virka-/työvapaiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet 18.8.2026 ja lähetti asian edelleen henkilöstöjaostollle hyväksyttäväksi.

Toimivalta Hallintosääntö § 24

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisessä noudatettavat periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
1 Virka- ja työvapaiden myöntämisen perusteet 2026

Yhteistyötoimikunta § 12 18.08.2026
Henkilöstöjaosto § 22 24.09.2026

Harkinnanvaraisten palkallisten työvapaiden periaatteet 1.1.2027 alkaen

Yhteistyötoimikunta 18.08.2026 § 12

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Oriveden kaupungin henkilöstöjaosto on hyväksynyt henkilöstön koulutusperiaatteet 17.12.2013. Periaatteissa on määritelty, että työntekijöiden omaehtoiseen kouluttautumiseen voidaan myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa. Työvapaan myöntämisestä päättää henkilöstöjaosto työntekijän hakemuksen ja esihenkilön puollon perusteella. Vuonna 2025 henkilöstöjaosto käsitteli yhteensä 17 palkallisen koulutusvapaan hakemusta, joissa pääosin myönnettiin 10 palkallista koulutusvapaapäivää, joiden laskennallinen arvo on noin 22 100 euroa.

Kaupunginhallitus on 11.11.2024 hyväksynyt toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman, jossa yhtenä toimenpiteenä on palkallisten koulutusvapaiden karsiminen. Seurauksena on todettu, että karsiminen voi vähentää henkilöstön kiinnostusta omaehtoiseen koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen.

Päivitetyssä kaupunkistrategiassa yksi tavoite on hyvinvoiva henkilöstö, joten kun palkallisia koulutusvapaita talouden kehittämissuunnitelman mukaan karsitaan, täytyy huolehtia henkilöstön osaamisen kehittämisestä esimerkiksi mahdollistamalla työaikajoustoja.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja esittää henkilöstöjaostolle seuraavaa;

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa henkilöstön koulutusperiaatteita siten, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 6 kalenteripäivää/vuosi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

JHL pääluottamusedustaja nosti esiin huolen, että omaehtoinen kouluttautuminen jää vähemmälle ja huomionarvoista on myös ajankohtaiset varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimusten muutokset ja niiden heijastuminen koulutustarpeisiin.

Yhteistyötoimikunta § 12 18.08.2026
Henkilöstöjaosto § 22 24.09.2026

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 22
332/01.00.00/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Toimivalta Hallintosääntö § 24

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan käsittelyn ja päättää muuttaa henkilöstön koulutusperiaatteita siten, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita,
voidaan omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 6 kalenteripäivää/vuosi 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta § 13 18.08.2026
Henkilöstöjaosto § 23 24.09.2026

Liukuvan työajan periaatteet

Yhteistyötoimikunta 18.08.2026 § 13

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

KVTES:n mukaan liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan.

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

Oriveden kaupungilla on käytössä liukuva työaika ja myös aiemmin hyväksytyt liukuvan työajan periaatteet. Nyt on tarkoitus täsmentää säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymän rajat. Aiemmin +tunteja on saanut olla enintään 40, mutta nyt tarkoitus muuttaa ne KVTES § 33 mukaisesti +50. Muutos tuo lisää joustoa työntekijöiden työajan suunnitteluun. Huomioitavaa on, kuten liitteessä olevassa liukuvan työajan periaatteissa sanotaan, että työntekijän ja esihenkilön on huolehdittava, ettei saldorajat ylity, sillä työajanseurantajärjestelmä automaattisesti leikkaa ylimenevän osuuden, eikä niitä erikseen seurata.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja lähettää liukuvan työn ajan periaatteet henkilöstöjaoston käsittelyyn.

Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun JHL:n pääluottamusedustaja Pasi Hietala esitti asiakirjaan seuraavaa lisäystä: ” Palvelussuhteen päättyessä työntekijän työaikasaldo pyritään ensisijaisesti tasaamaan ennen palvelusuhteen päättymistä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, menetellään työnantajan hyväksymän työaikasaldon osalta voimassa olevien työaikamääräysten ja työaikalain mukaisesti.” Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta § 13 18.08.2026
Henkilöstöjaosto § 23 24.09.2026

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 23
331/01.00.00/2026

Valmistelija	henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki
Toimivalta	Hallintosääntö § 24
Esittelijä	kaupunginjohtaja Juha Kuusisto
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy liukuvan työajan periaatteet 1.10.2026 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
2 Liukuvan työajan käytänteet Oriveden kaupungilla

Yhteistyötoimikunta § 17 14.09.2026
Henkilöstöjaosto § 24 24.09.2026

Työyhteisön kehittämissuunnitelma vuosille 2026-2029

Yhteistyötoimikunta 14.09.2026 § 17

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Oriveden kaupungilla laaditaan yhdessä työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa työyhteisön kehittämissuunnitelma, jonka tarkoitus on pääasiassa osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen.

Työyhteisön kehittämissuunnitelmaan kirjataan:
- nykytilan tiivis kuvaus
- päämäärät ja toimenpiteet, joilla kehitetään ja ylläpidetään henkilöstön osaamista ja edistetään henkilöstön työhyvinvointia
- toimenpiteiden vastuunjako ja
- seuranta

Suunnitelman tavoitteena on yhteistoimintalain mukaisesti kehittää työyhteisöä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti sekä tukea aktiivista vuoropuhelua henkilöstön ja sen edustajien kanssa henkilöstön osaamistarpeista ja osaamisen kehittämisestä sekä työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja edistämisestä Oriveden kaupungilla.

Suunnitelmaa seurataan ja päivitetään säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Kaupungin johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 18.8.2026.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työyhteisön kehittämissuunnitelmasta ja lähettää sen hyväksyttäväksi henkilöstöjaostolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 24
333/01.00.02/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Yhteistyötoimikunta § 17 14.09.2026
Henkilöstöjaosto § 24 24.09.2026

Toimivalta Hallintosääntö § 24

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työyhteisön kehittämissuunnitelman vuosille 2026-2029

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
3 Työyhteisön kehittämssuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta § 18 14.09.2026
Henkilöstöjaosto § 25 24.09.2026

Ohje tuoksuttomuudesta työpaikalla, Oriveden kaupunki

Yhteistyötoimikunta 14.09.2026 § 18

Valmistelija

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Tuoksuherkkyydellä tarkoitetaan poikkeavaa reagointia elinympäristön tuoksuille ja hajuille. Oireita aiheuttavat tuoksut ovat lähes aina peräisin kemikaaleista. Tuoksut voivat aiheuttaa mm. nuhaa, päänsärkyä tai pahoinvointia. Tuoksut voivat aiheuttaa oireita myös astmaa tai migreeniä sairastaville tai allergisille.

Voimakkaiden hajusteiden välttäminen on helppo tapa huomioida muut. Jokainen voi hillitä eri lähteistä tulevaa tuoksukuormaa esimerkiksi haju- ja partavesien käyttöä vähentämällä. Tuoksuttomuus on osa välittävää työyhteisöä ja huomaavaista asiakaspalvelua.

Tuoksuttomuuden tueksi on hyvä laatia kaupungin henkilöstöä koskeva ohje, jolla kaupunki edellyttää tuoksuttomuutta työpaikalla koko henkilöstöltä. Vastaava ohje on olemassa jo useissa kaupungeissa ja hyvinvointialueilla. Käytännössä tuoksuttomuus tarkoittaa, että voimakkaiden hajusteiden, kuten haju- ja partaveden, hajustetun kosmetiikan ja hajustettujen kampausten viimeistelyaineiden käyttäminen työaikana ei ole sallittua.

Kaupunki kannustaa jokaista työntekijää miettimään, mitä kukin voi tehdä oman tuoksukuormansa vähentämiseksi. Tuoksukuormaa vähentämällä lisäämme hengitysterveyttä ja huomioimme työyhteisön muut jäsenet ja asiakkaat.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja lähettää ohjeistuksen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 25
402/01.00.00/2026

Yhteistyötoimikunta § 18 14.09.2026
Henkilöstöjaosto § 25 24.09.2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Toimivalta Hallintosääntö § 24

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen tuoksuttomuudesta työpaikalle Oriveden kaupungilla 1.11.2026 alkaen.

Asian kokouskäsittely:
Puheenjohtajan avattua keskustelun henkilöstöjaosto muutti yksimielisesti ohjeistusta niin, että ”voimakkaiden hajusteiden, kuten haju- ja partaveden, hajustetun kosmetiikan ja hajustettujen kampausten viimeistelyaineiden käyttäminen työaikana ei ole sallittua.”

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: ”*Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen tuoksuttomuudesta työpaikalle Oriveden kaupungilla 1.11.2026 alkaen ja saattaa ohjeen tiedoksi ja noudatettavaksi myös kaupungin toimielimille.”*

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Heidi Jakara poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.18.

Liitteet
4 Ohje tuoksuttomuudesta työpaikalla

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 26
409/01.01.03.03/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori [redacted] on hakenut 1.9.2026 sähköpostilla harkinnanvaraista palkallista virkavapaata kouluttautumiseen.

[redacted] suorittaa syksyn 2026 aikana koulutusjohtamisen perusopintoja (25 op) Jyväskylässä Koulutusjohtamisen instituutissa.
Opintokokonaisuus jatkuu vuonna 2027.
Hän anoo virkavapaata nykyisestä äidinkielen lehtorin virastaan seuraavina päivinä:
18.9.2026
23.10.2026
20.11.2026

Hän toimii tällä hetkellä Oriveden yhteiskoulun johtoryhmässä ja tiiminvetäjänä.

[redacted]esihenkilö, rehtori [redacted] puoltaa harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntämistä koulutukseen hakemuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

Oriveden kaupunginhallituksen hyväksymän toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman (11.11. 2024 § 230) yksi toimenpide-ehdotus oli palkallisten työvavapaiden karsiminen.

Toimivalta Hallintosääntö § 74

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [redacted] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori [redacted] palkallista virkavapaata koulutukseen hakemuksen mukaisesti vuonna 2026.
3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

4. toteaa, että vuodelle 2027 palkallista virkavapaata myönnetään henkilöstöjaoston päättämä vuosittainen enimmäismäärä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 27
410/01.01.03.03/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Luokanopettaja [redacted] anoo palkallista vapaata opintoihin. Hän aloittaa syksyllä 2026 erilliset erityisopettajan opinnot Tampereen yliopistossa. Opinnot tehdään työn ohella, mutta läsnäoloa vaativia lähipäiviä tulee syyslukukaudelle 2026 kahdeksan ja kevätlukukaudella 2027 työn ulkopuolella tehtävästä harjoittelusta johtuen 3-7 työviikkoa sekä neljä lähipäivää yliopistolla.

Opinnot tuottavat erityisluokanopettajan pätevyyden ollen 60 opintopisteen laajuiset.

Hakija perustelee hakemusta seuraavasti: ”Etenkin nyt oppimisen tuen uudistuksen myötä erityispedagoginen osaaminen on luokanopettajan työssä noussut keskeiseksi osaksi työtä ja antaa ammatillisia valmiuksia joka päiväiseen arkityöhön. Olen ollut jo pitkään sitoutunut työntekijä Oriveden kaupungilla luokanopettajana ja koen, että koulutus antaa minulle myös henkilökohtaisesti tarpeellista ajankohtaista tutkimusperustaista tietoa oppimisesta/tuesta sekä uutta näkemystä työhöni luokanopettajana ja tässä työssä erityisesti alkuopettajana luokilla 1.-2. Koulutuksen anti lisää omaa työintoani ja ammattitaitoani lasten ja perheiden kanssa työskentelyssä ja tuo osaamista myös koko kouluyhteisölle Kultavuoressa tiimityön ja koko koulutasoisen suunnittelutyön kautta.”

[redacted] esihenkilö, rehtori [redacted] puoltaa hakemusta.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

Oriveden kaupunginhallituksen hyväksymän toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman (11.11. 2024 § 230) yksi toimenpide-ehdotus oli palkallisten työvavapaiden karsiminen.

Toimivalta

Hallintosääntö § 74

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [redacted] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää luokanopettaja [redacted] palkallista virkavapaata koulutukseen hakemuksen mukaisesti vuonna 2026.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.

4. toteaa, että vuodelle 2027 palkallista virkavapaata myönnetään henkilöstöjaoston päättämä vuosittainen enimmäismäärä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henk
Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 28
411/01.01.03.03/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Luokanopettaja [redacted] 1.9.2026 hakenut palkallista työvapaata vuodelle 2026 ja 2027.

Hän opiskelee koulutusjohtamisen perusopintoja Jyväskylän yliopistossa ja opintopäivät vuonna 2026 ovat seuraavat: 18.9.2026, 23.10.2026, 20.11.2026.

Vuonna 2027 opintopäivät ovat: 5.2.2027, 12.3.2027, 3.9.2027, 1.10.2027 ja 5.11.2027.

Hakija perustelee hakemustaan seuraavasti: ”Teen työssäni tällä hetkellä koordinointitehtäviä. Toimin KV-koordinaattorina sekä koulun ympäristöraadissa. Toimin myös koulun johtoryhmässä. Haluan enemmän ymmärrystä hallinnon rakenteista työssäni. Uskon, että koulujohtamisen perusopinnot olisivat minulle hyödyllisiä, ja hyödyttäisivät myös työyhteisöä.”

[redacted] esihenkilö, rehtori [redacted] puoltaa hakemusta.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

Oriveden kaupunginhallituksen hyväksymän toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman (11.11. 2024 § 230) yksi toimenpide-ehdotus oli palkallisten työvavapaiden karsiminen.

Toimivalta Hallintosääntö § 74

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [redacted] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.

2. myöntää luokanopettaja [redacted] palkallista työlomaa hakemuksen mukaisesti opetuspäiviin vuonna 2026 ja 2027.

3. toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Harkinnanvaraisen palkallisen työvapaan myöntäminen

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 29
414/01.01.03.03/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Kieltenopettaja [redacted] on 18.9.2026 hakenut palkallista koulutusvapaata englannin kielen syventäviin opintoihin Jyväskylän yliopistossa. Opintojen laajuus on 60 opintopistettä ja opintojen kesto on kolme vuotta.

Hakija perustelee hakemustaan seuraavasti: Anon koulutuspäivilleni palkallisia vapaapäiviä, koska opintoni ovat työnantajan kannalta hyödylliset. Oriveden kaupungin kielten kehittäjäopettajana minun on tärkeä ajantasaistaa ammattitaitoani, jotta voin jakaa uusimpia tutkimustuloksia myös muille kieltenopettajille kaupunkitasoisessa työryhmässäni (Oriveden Kielipolku) ja kaikissa työskentelemissäni yksiköissä (kaikki alakoulut). Työntekijöiden ammattitaidon lisääminen koulutusten kautta on myös ensiarvoisen tärkeää kaupunkistrategiassa mainitun osallistuvan ja aktiivisen kansainvälisyyden tukemisen kannalta. Tätä tavoitetta sitoudun edistämään omalla työlläni ja kouluttautumisellani kieltenopettajana.

[redacted] esihenkilö, rehtori [redacted] puoltaa hakemusta.

Henkilöstöjaoston päätöksessä 17.12.2013 (48 § kohta 4.3) todetaan, että mikäli jatkokoulutus tukee kaupungin toiminnallisia tavoitteita, voidaan osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti omaehtoiseen koulutukseen myöntää palkallista virka- tai työvapaata enintään 10 kalenteripäivää vuodessa.

Oriveden kaupunginhallituksen hyväksymän toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman (11.11. 2024 § 230) yksi toimenpide-ehdotus oli palkallisten työvavapaiden karsiminen.

Toimivalta Hallintosääntö § 74

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1. toteaa, että [redacted] hakemus koskee omaehtoiseen jatkokoulutukseen hakeutumista.
2. myöntää kieltenopettaja [redacted] enintään 6 kalenteripäivää palkallista työlomaa tutkinnon opetuspäiviin vuodessa vuosille 2026-2027.
3 toteaa, että Oriveden kaupunki ei osallistu koulutuksen kustannuksiin eikä matka- ja majoituskuluihin.
4. toteaa, että mikäli opinnot jatkuvat vielä vuonna 2028, tulee hakijan tehdä uusi hakemus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVTES paikallinen järjestelyvaraerä ja kehittämisohjelmaerä 1.10.2026 alkaen

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 30
412/01.02.00.00/2026

Valmistelija

henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaiset järjestelyvaraerät sekä kehittämisohjelmaerät on tarkoitettu käytettäviksi palkkauksen kehittämiseen työvoiman saatavuuden, henkilöstön pysyvyyden, tehtävien vaativuuden ja palkkauksen kannustavuuden edistämiseksi.

Kehittämisohjelman (Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028) mukaan vuosien 2026–2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä (ks. KT:n yleiskirje 15/2025). Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat todenneet, että erän käyttäminen keskitetysti ei ole tarpeen, joten erä käytetään paikallisesti.

KVTES osalta 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä on 0,20 %
ja kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 0,40 %.

Jos paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Oriveden kaupungilla työnantaja on käynyt asiasta paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 10.9. ja 17.9. Neuvotteluissa on käsitelty käytettävissä olevan paikallisen erän suuruus, kohdentamisperiaatteet sekä palkkausjärjestelmän kehittämistarpeet.

Paikallisten erien kohdentamisessa on huomioitu erityisesti:
- tehtävien vaativuuden muutokset ja arvioinnit,
- rekrytointi- ja saatavuushaasteet,
- henkilöstön pysyvyyden tukeminen,
- palkkausjärjestelmän kannustavuuden ja oikeudenmukaisuuden kehittäminen,
- palkkaepäsuhtien korjaaminen.

Järjestelyvaraerä ja kehittämisohjelmaerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin neuvotteluissa läpikäydyn kohdennussuunnitelman mukaisesti.

Paikallisneuvotteluista on laadittu erilliset muistiot. Neuvottelut päättyivät erimielisenä.

Toimivalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy KVTES:n paikallisen järjestelyvaraerän ja kehittämisohjelmaerän kohdentamisen liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 KVTES jakoesitys 20260917

OVTES ja OVTES g, paikallinen järjestelyvaraerä ja kehittämisohjelmaerä 1.10.2026 alkaen

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 31
413/01.02.00.00/2026

Valmistelija henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaiset järjestelyvaraerät sekä kehittämisohjelmaerät on tarkoitettu käytettäviksi palkkauksen kehittämiseen työvoiman saatavuuden, henkilöstön pysyvyyden, tehtävien vaativuuden ja palkkauksen kannustavuuden edistämiseksi.

Kehittämisohjelman (Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028) mukaan vuosien 2026–2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä (ks. KT:n yleiskirje 15/2025). Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat todenneet, että erän käyttäminen keskitetysti ei ole tarpeen, joten erä käytetään paikallisesti.

OVTES osalta 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä on 0,20 %
ja kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 0,20 % (OVTES g) ja 0,18 (OVTES).

Jos paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Oriveden kaupungilla työnantaja on käynyt asiasta paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 21.9. Neuvotteluissa on käsitelty käytettävissä olevan paikallisen erän suuruus, kohdentamisperiaatteet sekä palkkausjärjestelmän kehittämistarpeet.

Paikallisten erien kohdentamisessa on huomioitu erityisesti:
- tehtävien vaativuuden muutokset ja arvioinnit,
- rekrytointi- ja saatavuushaasteet,
- henkilöstön pysyvyyden tukeminen,
- palkkausjärjestelmän kannustavuuden ja oikeudenmukaisuuden kehittäminen,
- palkkaepäsuhtien korjaaminen.

Järjestelyvaraerä ja kehittämisohjelmaerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin neuvotteluissa läpikäydyn kohdennussuunnitelman mukaisesti.

Paikallisneuvottelu pidettiin 21.9.2026 ja siitä on laadittu erillinen muistio. Osapuolet hyväksyivät yksimielisesti neuvottelun lopputuloksen.

Toimivalta Hallintosääntö § 24

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy OVTES:n ja OVTES g:n paikallisen järjestelyvaraerän ja kehittämisohjelmaerän kohdentamisen liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

6 OVTES jakoesitys 20260921

Tiedoksi saatettavat asiat/Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 24.09.2026 § 32

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1.	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman valmistelu
2.	Kesätyöntekijöille toteutettu palautekysely
3.	Lähtökysely työntekijöille
4.	Työhyvinvointikysely toteutetaan loka-marraskuussa 2026
5.	Talouspalvelujen organisointi

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Oriveden kaupunki / Kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, Orivesi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan oikaisua
2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.