ORIVESI

09.09.2026

# SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalaki 84 §

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

- Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

- Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen (ja sen jaoston) ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Oikeuskirjallisuuden mukaan ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat myös em. toimielimien varajäsenet.

- Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

- Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

- Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

## Ilmoitusten sisältö ja ilmoitusvelvollisuus

- johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
  - elinkeinotoiminta = liike- ja ammattitoimintaa,
  - johtotehtävät = ainakin toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja,
  - luottamustoimet = hallituksen jäsenyys ja varajäsenyys (ja hallintoneuvosto tai rinnastettava toimielin).

- merkittävä varallisuus

  - Ilmoitusvelvollisuus koskee lähtökohtaisesti omaisuutta ja omistusosuuksia, jotka ovat hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistusosuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa. Siten ilmoitusvelvollisuus ei koske esimerkiksi henkilön tai hänen perheensä käytössä olevaa tavanomaista asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia
  - otettava huomioon varallisuuden liittyminen elinkeinotoimintaan tai sijoitustoimintaan, Merkittävät kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistukset (oman asunto-osakkeen omistusta ei tarvitse ilmoittaa),

Oriveden kaupunki PL 7 35300 Orivesi Keskustie 23 35301 Orivesi Puh (vaihde) 03 5655 6000 kirjaamo@orivesi.fi etunimi.sukunimi@orivesi.fi

- Orivedellä sijaitsevien kiinteistöjen (maa- ja metsä) omistamisella voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoitamisessa, varsinkin jos kiinteistöä ei käytetä omana vakituisena asuntona,
- kiinteistöyhtiöiden osakkeet tai muut osakeomistukset tapauskohtaisesti,
- merkittävänä omistuksena voidaan pitää yli 30 %:n omistusosuutta yrityksestä tai kiinteistöstä.

- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa
  - elinkeinotoimintaa varten annetut lainat, takaukset ja vakuudet tapauskohtaisesti,
  - yhdistys- ja säätiötoiminta, jos objektiivisesti arvioiden merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa,
  - vapaa-ajan harrastuksiin liittyvillä tiedoilla ei välttämättä merkitystä.

- ilmoitusvelvollisuus
  - ilmoitusvelvollisuus koskee vain luottamushenkilöä/viranhaltijaa – ei läheisiä!
  - jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä ja sen sisällöstä, tarkastuslautakunta voi kehottaa tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.
  - sidonnaisuusilmoitusten tekeminen ei korvaa luottamushenkilön tai viranhaltijan velvollisuutta ilmoittaa ja ottaa huomioon oma esteellisyytensä käsiteltävissä asioissa.

## Sidonnaisuusilmoitukset käytännössä

Tulee tehdä tietojärjestelmään erikseen lähetettävän linkin kautta.

- tunnistaudutaan pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla,
- täydennetään sähköpostiosoite ja puhelinnumero,
- valitaan Oma ilmoitus,
- tehdään ilmoitukset sidonnaisuuksista järjestelmän mukaisesti,
- kun kaikki tiedot on kirjoitettu, vakuutetaan tiedot oikeiksi
- painetaan Tallenna ja lopuksi Lähetä ilmoitus sekä
- kirjaudutaan ulos.

- Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä lain mukaan kahden kuukauden kuluessa tehtävään valinnasta.
- Tarkastuslautakunta käsittelee ja tarkastaa ilmoitukset.
- Tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.
- Sidonnaisuusilmoitukset viedään valtuustolle tiedoksi vuosittain.
- Mahdolliset muutokset sidonnaisuusilmoitukseen tehdään välittömästi muutoksen jälkeen tietojärjestelmän kautta. Muutettu ilmoitus viedään verkkoon, jonka jälkeen tarkastuslautakunta käsittelee sen. Tarkastuslautakunta saattaa muutokset valtuuston tietoon vuosittain.
- Sidonnaisuusilmoitukset ovat kaupungin pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.