

Kaupunginvaltuusto

Aika 14.09.2026 klo 17:00 - 18:33

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 46	JETS Julkisen alan energiatehokkuussopimus 2026-2035	6
§ 47	Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025	10
§ 48	Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosiksi 2026-2033	13
§ 49	Vesihuoltolaitoksen tulosalueen tilivelvollisen ja hallintosäännön muuttaminen	16
§ 50	Eron myöntäminen kunnallisista luottamustehtävästä ja täydennysvalinta	20
§ 51	Tiedoksi saatettavat asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kahilaniemi Sini	17:00 - 18:33	puheenjohtaja	
	Mäkinen-Aakula Marjo	17:00 - 18:33	1. varapuheenjohtaja	
	Hjerppe Ilkka	17:00 - 18:33	2. varapuheenjohtaja	
	Ahola Sami-Petteri	17:00 - 18:33	jäsen	
	Aitolahti Annamari	17:00 - 18:33	jäsen	
	Haikka Juha	17:00 - 18:33	jäsen	
	Hietala Pasi	17:00 - 18:33	jäsen	
	Jakara Heidi	17:00 - 18:33	jäsen	
	Järvenpää Jari	17:00 - 18:33	jäsen	
	Kahelin Reijo	17:00 - 18:33	jäsen	
	Kallio Markku	17:00 - 18:33	jäsen	
	Koppanen Matti	17:00 - 18:33	jäsen	
	Käpyaho Merja	17:00 - 18:33	jäsen	
	Lepo Emma	17:00 - 18:33	jäsen	
	Lind Mari	17:00 - 18:33	jäsen	
	Mäkelä Kimmo	17:00 - 18:33	jäsen	
	Mäkinen Kirsi	17:00 - 18:33	jäsen	
	Nieminen Antti	17:00 - 18:33	jäsen	
	Päivärinta-Korhonen Annemari	17:00 - 18:33	jäsen	
	Salomaa Manu	17:00 - 18:33	jäsen	
	Suhonen Eliisa	17:00 - 18:33	jäsen	
	Teppola Jussi	17:00 - 18:33	jäsen	
	Tuhkanen Pekka	17:00 - 18:33	jäsen	
	Uusitalo Tuuli	17:00 - 18:33	jäsen	
	Viertoma Josefiina	17:00 - 18:33	jäsen	
	Vihusaari Kimmo	17:00 - 18:33	jäsen	
	Viljanen Lenni	17:00 - 18:33	jäsen	
	Ylistalo Maija	17:00 - 18:33	jäsen	
	Malinen Timo	17:00 - 18:33	varajäsen	
	Simontaival Sari	17:00 - 18:33	varajäsen	
	Saarin Milla	17:00 - 18:33	varajäsen	

Poissa	Cook Kea	17:00 - 18:33	jäsen	
	Kymäläinen Sami	17:00 - 18:33	jäsen	
	Liukkonen Marjo	17:00 - 18:33	jäsen	
	Nukarinen Neea	17:00 - 18:33	nuorisovaltuuston edustaja	

Muu	Latomäki Jari	17:00 - 18:33	kaupunginhallituksen jäsen	
	Rautakorpi Ari	17:00 - 18:33	kaupunginhallituksen jäsen	
	Kuusisto Juha	17:00 - 18:33	kaupunginjohtaja	
	Koponen Jenni	17:00 - 18:33	viestintä- ja markkinointiasiantuntija	
	Leppänen Piia	17:00 - 18:33	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	
	Peurala Tuija	17:00 - 18:33	asiantuntija, hyvinvointijohtaja	
	Nevalainen Milla	17:06 - 17:11	asiantuntija, ympäristöinsinööri	

	Mia Mattila	17:00 - 18:33	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
--	-------------	---------------	--	--

Allekirjoitukset

Sini Kahilaniemi
puheenjohtaja

Piia Leppänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 51

Pöytäkirjan tarkastus

Reijo Kahelin
pöytäkirjantarkastaja

Sari Simontaival
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 18.09.2026 13:00

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Oriveden kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 44

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 45

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Lenni Viljanen ja Reijo Kahelin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kahelin ja Sari Simontaival.

Tekninen lautakunta	§ 56	18.06.2026
Kaupunginhallitus	§ 179	24.08.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 46	14.09.2026

JETS Julkisen alan energiatehokkuussopimus 2026-2035

Tekninen lautakunta 18.06.2026 § 56

Valmistelija ympäristöinsinööri Milla Nevalainen

Euroopan unionin päivitetty energiatehokkuusdirektiivi ((EU) 2023/1791) asettaa jäsenvaltioille sitovia energiansäästötavoitteita, jotka on toteutettava vuoteen 2030 mennessä osana kansallista ilmasto- ja energiapolitiikkaa. Näiden tavoitteiden toimeenpanoa tukemaan on laadittu Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS), joka toimii keskeisenä vapaaehtoisena ohjauskeinona direktiivin velvoitteiden täyttämisessä.

JETS-sopimus toimii erityisesti direktiivin 8 artiklan mukaisen kansallisen energiansäästövelvoitteen sekä 6 artiklan mukaisen julkisten rakennusten korjausvelvoitteen toimeenpanon välineenä. Sopimus tarjoaa kunnille keinon täyttää EU:n velvoitteet omaehtoisesti ja joustavasti, ilman pakollisia toimenpiteitä.

Sopimus tukee myös muita direktiivin vaatimuksia, kuten julkisten hankintojen energiatehokkuutta, neuvontaa, kulutusseurantaa sekä energiapalveluiden hyödyntämistä. Lisäksi sopimus tukee rakennusten energiatehokkuusdirektiivin (EPBD) tavoitteiden toteutusta.

Se on osa Suomen ilmastopolitiikkaa ja tukee tavoitetta saavuttaa hiilineutraalius vuoteen 2035 mennessä. Energiatehokkuuden parantaminen vähentää kustannuksia, parantaa toiminnan tuottavuutta ja huoltovarmuutta sekä edistää puhtaan siirtymän markkinoita. JETS on jatkumoa aiemmalle Kunta-alan energiatehokkuussopimukselle (KETS). Oriveden kaupunki on 13.10.2016 liittynyt Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS) kaudelle 2017–2025. Nykyinen KETS-sopimuskausi päättyi vuoden 2025 lopussa. JETS-sopimuksen sopimuskausi on 2026–2035. Sopimus on valmisteltu työ- ja elinkeinoministeriön johdolla, ja sen toimeenpanoon tarjoaa tukea edelleen Motiva Oy.

Päivitetty energiatehokkuuslaki (1429/2014) tuo julkiselle sektorille mm. seuraavat velvoitteet:

- Julkisen elimen velvollisuus raportoida energian loppukulutuksestaan vuosittain (3 c §)
- Portaittainen voimaantulo kunnille
 - lain voimaan tullessa yli 50 000 asukkaan kunnat, ensimmäinen raportointi 30.4.2026 mennessä 31.12.2026
 - yli 5 000 asukkaan kunnat, ensimmäinen raportointi 30.4.2028
 - 31.12.2030 alkaen kaikki, ensimmäinen raportointi 30.4.2031
- Energiatehokkuuden huomioon ottaminen alue- ja paikallisviranomaisten pitkän aikavälin suunnittelussa (3 d §)

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 56	18.06.2026
§ 179	24.08.2026
§ 46	14.09.2026

- Energiatehokkuus ensin -periaatteen soveltaminen julkisissa hankinnoissa (3 a §, 3 b §)
- Velvoitteita rakennuksiin, lämmitykseen ja jäähdytykseen
- Mahdollinen velvoite energianhallintajärjestelmään tai energiakatselmuksiin
- EU-direktiivin mukainen tavoite 1,9 % vuosittaisesta energiankulutuksen vähentämisestä julkisella sektorilla (EED artikla 5)

Liittyjän asettama ohjeellisen vuotuisen energiasäästötavoitteen kausi

Kaupunki asettaa liittyessään ohjeellisen energiamääräisen (MWh) tehostamistavoitteen kaudelle 2026–2035, joka vastaa 10 % liittyjän vuotuisesta energiankäytöstä ja välitavoitteen vuodelle 2030, joka vastaa 6 % liittyjän vuotuisesta energiankäytöstä. Tavoite lasketaan liittymishetkellä käytössä olevasta, normaalia toimintaa edustavan kalenterivuoden, energiankäytöstä. Tavoitteen saavuttamista seurataan sopimuskaudella raportoitujen toimenpiteiden säästövaikutuksen kautta. Tavoitevuosina 2030 ja 2035 liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan sopimukseen liittymistilannetta alempi.

Kaupunki voi halutessaan ottaa huomioon aiemmin toteutettujen ja raportoitujen energiatehokkuustoimien säästövaikutuksen ajanjaksolta 2021–2025 tai 2023–2025. Tällöin liittynyt asettaa korkeamman energiamääräisen (MWh) tavoitteen vuodelle 2035 ja välitavoitteen vuodelle 2030.

Oriveden laskettu vuoden 2024 raportoidulla kulutuksella: 16455 MWh. Kokonaiskulutusarvio / MWh tavoite määrät saattaa muuttua, jos nykyisestä raportoinnista puuttuu jotain mistä kaupunki maksaa energiat, mutta sitä ei aikaisemmin ole sopimukseen otettu mukaan.

INKU-verkosto

Orivesi on myös mukana HINKU-verkostossa (Hiilineutraalit kunnat), ja JETS-sopimukseen liittyminen tukee kaupungin ilmasto- ja energiatehokkuustavoitteita sekä jatkaa johdonmukaisesti aiempaa sitoutumista kestäväan kehitykseen. Hinku-sopimuksessa mukana olevan tulee olla liittyneenä energiatehokkuussopimukseen.

Liittymisprosessi etenee seuraavasti:

- Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle liittymistä JETS-sopimukseen kaudella 2026-2035
- Päättös liittyä
- Tekninen johtaja täyttää liittymisasiakirjan ja päättää energiasäästökaudesta.
- Laadittu Energiaviraston ohjeistuksen mukainen liittymisasiakirja lähetetään Energiaviraston hyväksyttäväksi.
- Hyväksytty asiakirja toimitetaan kaupungin allekirjoitettavaksi.
- Allekirjoitettu asiakirja toimitetaan Motivalle, joka vastaa sopimusrekisterin ylläpidosta.

Tekninen lautakunta	§ 56	18.06.2026
Kaupunginhallitus	§ 179	24.08.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 46	14.09.2026

- Kaupunki liitetään virallisesti uuteen sopimuskauteen.

Toimivalta hallintosääntö 26 §

Esittelijä tekninen johtaja Matti Vesava

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle

1. että Oriveden kaupunki liittyy Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026-2035
2. että kaupunginvaltuusto valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liittymisasiakirjan ja tekemään päätöksen energiasäästötavoitekaudesta.

Asian käsittely Ympäristöinsinööri Milla Nevalainen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 24.08.2026 § 179

Toimivalta hallintosääntö 23 §

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. Oriveden kaupunki liittyy Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026-2035
2. kaupunginvaltuusto valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liittymisasiakirjan ja tekemään päätöksen energiasäästötavoitekaudesta.

Asian käsittely Ympäristöinsinööri Milla Nevalainen oli asiantuntija paikalla asian käsittelyn aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 56	18.06.2026
Kaupunginhallitus	§ 179	24.08.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 46	14.09.2026

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 46
243/11.00.01/2026

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että

1. Oriveden kaupunki liittyy Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026-2035.
2. se valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liittymisasiakirjan ja tekemään päätöksen energiasäästötavoitekaudesta.

Asian käsittely

Ympäristöinsinööri Milla Nevalainen oli asiantuntija paikalla asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta	§ 43	25.08.2026
Kaupunginhallitus	§ 192	07.09.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 47	14.09.2026

Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 25.08.2026 § 43

Valmistelija hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen (Hyte) on sote-uudistuksen myötä hyvinvointialueiden ja kuntien yhteinen tehtävä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021: 6 ja 7 §). Työn on perustuttava sekä hyvinvointialueen että kunnan strategiaan, jotka luovat puitteet yhteisesti tehtävälle hyte-työlle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tarkoittaa toimia, joilla ylläpidetään ja parannetaan väestön terveyttä, hyvinvointia sekä työ- ja toimintakykyä. Hyte-työllä myös ehkäistään sairauksia ja syrjäytymistä sekä vahvistetaan osallisuutta. Siten hyte-työ parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua sekä lisää kaupungin elinvoimaa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevät kaikki kaupungin palvelualueet. Myös seurakunnalla, järjestöillä, yhdistyksillä ja seuroilla on merkittävä rooli hyte-työssä.

Lain mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Oriveden hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 21.2.2022. Suunnitelma pohjautuu Pirkanmaan alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan sekä kaupunkistrategiaan.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa on neljä päätavoitetta tuleville vuosille.

1. elintavoilla fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia
2. osallisuus ja vaikuttaminen
3. turvallinen ympäristö
4. vaikuttavat palvelut

Hyvinvointitilinpäätös vuodelle 2025 koostuu kahdesta osasta. Ensimmäisessä osassa on kuvattu mm. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL:n) indikaattoreiden tunnusluvuilla kuntalaisten elinoloja, terveyttä, ja hyvinvointia sekä verrattu eri indikaattoreita koko maan, Tampereen seutukunnan, Pirkanmaan ja samankokoisten kuntien keskiarvoon. Toisessa osassa on hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman

Hyvinvointi- ja
elämänlaatulautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 43

25.08.2026

§ 192

07.09.2026

§ 47

14.09.2026

2022-2025 tavoitteet ja toimenpiteet sekä arviointi vuosien 2022-2025 osalta.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Oriveden kaupungin hyvinvointilinjapäätös vuodelta 2025 hyväksytään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 07.09.2026 § 192

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Oriveden kaupungin hyvinvointilinjapäätöksen vuodelta 2025.

Asian käsittely

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta	§ 43	25.08.2026
Kaupunginhallitus	§ 192	07.09.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 47	14.09.2026

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 47
313/00.01.03.04/2026

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Oriveden kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2025.

Asian käsittely

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala ja kasvatus- ja opetusjohtaja Mia Mattila olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta	§ 44	25.08.2026
Kaupunginhallitus	§ 191	07.09.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 48	14.09.2026

Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosiksi 2026-2033

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta 25.08.2026 § 44

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Kuntien vastuulla on edistää asukkaiden hyvinvointia (Kuntalaki 410/2015 § 1). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 § 6) velvoittaa kuntia laatimaan hyvinvointisuunnitelman kerran valtuustokaudessa sekä seuraamaan ja arvioimaan toteutettuja toimenpiteitä vuosittain.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosiksi 2026–2033 tukee kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä määrittelemällä sille keskeiset painopisteet, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma on poikkihallinnollinen asiakirja, joka perustuu tietoihin asukkaiden hyvinvoinnista (mm. laaja hyvinvointikertomus). Lisäksi valmistelussa on huomioitu syksyllä 2025 tehdyn kuntalaiskyselyn vastaukset sekä eri ammattilaisten työpajoissa ja verkostokokouksissa esiin nostamia huolenaiheita ja toimenpide-ehdotuksia. Asiakirjassa on myös huomioitu Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman painopisteet. Tämä tukee kaupungin ja hyvinvointialueen yhdyspintatyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä sekä edistää samansuuntaista työskentelyä.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2033 on koko väestön tarpeet huomioiva suunnitelma, joka kattaa kaikki ikäryhmät.

Suunnitelman painopistealueet ja tavoitteet ovat seuraavat:

1. Terveellisillä elintavoilla hyvinvointia
 - a. Edistämme asukkaiden terveellisiä ruokatottumuksia
 - b. Vahvistamme asukkaiden liikunnallista elämäntapaa
 - c. Vahvistamme päihteetöntä elämäntapaa
2. Osallisuudella ja yhteisöllisyydellä hyvinvointia
 - a. Edistämme asukkaiden osallisuutta ja yhdenvertaisuutta sekä vähennämme yksinäisyyttä
 - b. Kehitämme palveluitamme yhteistyössä asukkaiden ja yhteistyötahojen kanssa
 - c. Vahvistamme asukkaiden digitaitoja ja digiturvallisuustaitoja
 - d. Edistämme asukkaiden mielenhyvinvointia
 - e. Tuemme vanhemmuutta eri keinoin
3. Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö hyvinvoinnin perustana
 - a. Hyödynnämme luonnon hyvinvointivaikutuksia
 - b. Kehitämme lähiympäristöä esteettömäksi sekä liikkumiseen ja osallisuuteen kannustavaksi

Hyvinvointi- ja
elämänlaatulautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 44

25.08.2026

§ 191

07.09.2026

§ 48

14.09.2026

- c. Kehitämme lähiympäristöä turvallisemmaksi ja viihtyisämmäksi
- d. Kehitämme liikenneympäristöä turvallisemmaksi
- e. Vahvistamme asukkaiden turvallisuuden tunnetta

Suunnitelma sisältää seuraavat lakisääteiset suunnitelmat:

- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (Lastensuojelulaki 417/2007, 12 §),
- Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemisesta (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 980/2012, 5 §),
- Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015).

Toimivalta

Hallintosääntö 27 §

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Tuija Peurala

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosiksi 2026-2033 hyväksytään.

Asian käsittely

Asian käsittelyn aikana hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman taustamateriaaleihin lisättiin kohtaan *Keskeiset suunnitelmaa ohjaavat asiakirjat* Kansalaisopiston strategia vuosille 2024-2029.

Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.16-18.33.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 07.09.2026 § 191

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman vuosiksi 2026-2033.

Asian käsittely

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta	§ 44	25.08.2026
Kaupunginhallitus	§ 191	07.09.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 48	14.09.2026

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Sini Kahilaniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 48
314/00.01.06/2026

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman vuosiksi 2026-2033.

Asian käsittely

Hyvinvointijohtaja Tuija Peurala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

2 Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosiksi 2026-2033

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181
§ 49

24.08.2026
14.09.2026

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen tilivelvollisen ja hallintosäännön muuttaminen

Kaupunginhallitus 24.08.2026 § 181

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja Marjatta Lilja

Oriveden kaupungin vuoden 2026 talousarvion mukaan vesihuoltolaitoksen tulosalueen toiminnasta tilivelvollisia ovat lautakunnan jäsenten lisäksi jaetusti seuraavat viranhaltijat:

- vesilaitos, LVI-tekniikka Esko Mäntysaari 30.4.036 asti, 1.5.2026 alkaen tekninen johtaja Matti Vesava 3.8.2026 asti, 4.8.2026 alkaen vs. tekninen johtaja Virve Toukola
- viemärlaitos, puhdistamonhoitaja Markku Suhonen
- verkosto, kunnallistekniikan päällikkö Mika Kuivanen

Tekninen johtajan vaihtumisen yhteydessä kesällä 2026 on neuvoteltu vesihuoltolaitoksen tulosalueen tilivelvollisuuden muuttamisesta hajautetusta mallista yhdelle viranhaltijalle, kunnallistekniikan päällikölle. Viranhaltijat ovat antaneet suostumuksensa kyseiseen muutokseen. Samassa yhteydessä kunnallistekniikan päällikkö on esittänyt, että hänen virkanimikkeensä muutettaisiin yhdyskuntatekniikan päälliköksi. Nimikkeen muuttamisen vuoksi hallintosääntöön tulee tehdä muutokset pykäliin 51 ja 53.

Talousarvion tulosalueen tilivelvollisuuden muuttamisen lisäksi hallintosäännön vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvä toimivalta (tekninen johtaja 51 §:n 2 mom. 1 kohta)

- o vesihuoltolaitoksen käyttömaksujen ennakkoerien määrittämisestä ja maksuunpanosta, hyväksyy ja allekirjoittaa vesihuoltolaitoksen liittymis-, siirto ja käyttö sopimukset sekä päättää liittymismaksujen maksuunpanosta
- tulee siirtää yhdyskuntatekniikan päällikön tehtäviin hallintosäännön 53 §:n 1 mom. kohdaksi 8.

Muutosten jälkeen hallintosäännön pykälät 51 ja 53 kuuluvat seuraavasti (muutokset punaisella):

51 §

Teknisen johtajan tehtävät ja toimivalta

Teknisen johtajan tehtävänä on

1. johtaa ja valvoa kaupungin tekniikka- ja ympäristöpalvelualueita sekä vastata toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. vastata teknisen lautakunnan asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä valvoa palvelualueen muiden toimielinten toimintaa,
3. vastata tarpeellisesta yhteistyöstä kaupungin eri palvelualueiden ja eri tulosalueiden kesken,
4. vastata teknisten palvelujen tehtäväalueen sidosryhmäyhteistyöstä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181
§ 49

24.08.2026
14.09.2026

Tekninen johtaja päättää

- ~~1. vesihuoltolaitoksen käyttömaksujen ennakkoerien määrittämisestä ja maksuunpanosta, hyväksyy ja allekirjoittaa vesihuoltolaitoksen liittymis-, siirto- ja käyttö sopimukset sekä päättää liittymismaksujen maksuunpanosta,~~
2. myöntää sijoitus ja työluvat johtojen ja rakennelmien sijoittamiseen kaupungin hallinnassa olevien kiinteistöjen alueelle,
3. tehdä teknisten palveluiden alaisuuteen kuuluvien rakennusten, laitteiden sekä vastaavien liittymissopimukset ja muut sitoumukset,
4. teknisen lautakunnan hallinnassa olevien liikenne-, tori- ja muiden vastaavien yleisten alueiden vuokraamisesta tai muutoin käyttöön luovuttamisesta sekä toimenpiteistä aiheutuvien suoranaisten kustannusten perimisestä teknisen lautakunnan palvelutaksan mukaisesti,
5. yksittäistapauksissa alennuksen, lykkäyksen tai vapautuksen myöntämisestä teknisiin palveluihin kuuluvan yksityisoikeudellisen saatavan suorittamisesta,
6. teknisiä palveluita koskevien yksittäisten alle 5.000 euron vahingonkorvausten maksamisesta,
7. välittömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen tai rakennelman käyttötarkoituksen eikä hyväksytyn laatu- tai kustannustason muutosta,
8. rakennustöiden vuoksi poistettavan maa-aineksen ja puuston myynnistä.

Teknisen johtajan ollessa estyneenä tai esteellisenä varahenkilönä toimii ~~kunnallistekniikan yhdyskuntatekniikan päällikkö.~~

53 §

~~Kunnallistekniikan~~ Yhdyskuntatekniikan päällikön tehtävät ja toimivalta

~~Kunnallistekniikan~~ Yhdyskuntatekniikan päällikön tehtävänä on

1. vastata kunnallistekniikan tulosalueesta, myöntää kaupungin hallinnassa olevilla yleisillä alueilla sähkö-, puhelin- ja lämpöjohtojen sekä laitteiden ja rakennelmien sijoitusluvat,
2. vastaa ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain 1508/2019 mukaisista asioista,
3. toimia jälvivahingontorjuntaviranomaisena,
4. vastata kaupungin asemakaavoitettujen metsä- ja viheralueiden suunnittelusta, rakentamisesta, hoidosta ja ylläpidosta sekä puuston myynnistä lukuun ottamatta laajoja, maisemallisesti merkittäviä tai ympäristöstä poikkeavia hankkeita,
5. päättää katualueiden ja niihin rinnastettavien asemakaavoitettujen yleisten alueiden sekä asemakaavoitettujen puisto- ja viheralueiden sijoitussopimuksista ja työluvista,
6. päättää pysyvien liikennemerkkien asettamisesta sekä antaa kaupungin suostumuksen silloin kuin muu kuin kaupunki on tienpitäjänä,
7. päättää alaisensa henkilökunnan ottamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi,
8. päättää vesihuoltolaitoksen käyttömaksujen ennakkoerien määrittämisestä ja maksuunpanosta, hyväksyy ja allekirjoittaa

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181
§ 49

24.08.2026
14.09.2026

vesihuoltolaitoksen liittymis-, siirto ja käyttösopimukset sekä päättää liittymismaksujen maksuunpanosta.

Oriveden kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan valtuusto nimeää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä tilivelvolliset viranhaltijat, ellei tulosalueesta vastaavia viranhaltijoita ole erikseen hallintosäännössä määrätty. Edelleen hallintosäännön mukaan muiden kuin kaupunkikehityspalvelualueen ja konsernipalvelualueen vastuuhenkilöt esittää asianomainen lautakunta. Tässä tapauksessa, kun vesihuoltolaitoksen tilivelvollista koskeva päätös koskee teknisen lautakunnan esittelijää ja hänen varahenkilöään, on tarkoituksenmukaista käsitellä asia kaupunginhallituksessa ja saattaa asia tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Hallintosäännön 24 §:n 1 mom. 15 kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstön nimikemuutoksista.

Toimivalta

hallintosääntö 14 §, 24 §

Esittelijä

kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. muuttaa 1.10.2026 alkaen vuoden 2026 talousarvion vesihuoltolaitoksen tulosalueen tilivelvolliseksi yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Kuivasen.
2. tekee Oriveden kaupungin hallintosäännön pykäliin 51 ja 53 selosteosan mukaiset muutokset 1.10.2026 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää henkilöstöjaostolle, että se muuttaa kunnallistekniikan päällikön virkanimikkeen yhdyskuntatekniikan päälliköksi viimeistään 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 49
355/00.01.01.00/2026

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että se

1. muuttaa 1.10.2026 alkaen vuoden 2026 talousarvion vesihuoltolaitoksen tulosalueen tilivelvolliseksi yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Kuivasen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 181
§ 49

24.08.2026
14.09.2026

2. tekee Oriveden kaupungin hallintosäännön pykäliin 51 ja 53 selosteosan mukaiset muutokset 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 188
Kaupunginvaltuusto § 50

07.09.2026
14.09.2026

Eron myöntäminen kunnallisista luottamustehtävästä ja täydennysvalinta

Kaupunginhallitus 07.09.2026 § 188

Valmistelija hallintosihteeri Piia Leppänen

Jussi Viljanen (kok.) on toimittanut 30.8.2026 eroanomuksen keskusvaalilautakunnan jäsenen ja puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Todetaan, että keskusvaalilautakunta on päätöksellään 16.4.2025 vahvistanut vuoden 2025 kuntavaalien tuloksen ja kaupunginvaltuusto on valinnut keskusvaalilautakunnan jäsenet (viisi henkilöä) 16.6.2025 toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029.

Jussi Viljanen on valittu keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029.

Toimivalta vaalilaki § 13

Esittelijä kaupunginjohtaja Juha Kuusisto

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto

1. myöntää Jussi Viljaselle eron henkilökohtaisten syiden takia keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä sekä puheenjohtajuudesta 30.8.2026 alkaen.
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan Jussi Viljasen tilalle jäseneksi uuden henkilön.
3. valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin kahvitauko klo 18.15-18.32.

Kaupunginhallitus § 188
Kaupunginvaltuusto § 50

07.09.2026
14.09.2026

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 50
380/00.00.01.03/2026

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto

1. myöntää Jussi Viljaselle eron henkilökohtaisten syiden takia keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä sekä puheenjohtajuudesta 30.8.2026 alkaen.
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan Jussi Viljasen tilalle jäseneksi uuden henkilön.
3. valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto

1. myönsi Jussi Viljaselle eron henkilökohtaisten syiden takia keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä sekä puheenjohtajuudesta 30.8.2026 alkaen.
2. valitsi keskusvaalilautakuntaan jäseneksi opiskelija Jari Salmentaustan.
3. valitsi keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi opiskelija Jari Salmentaustan.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kaupunginvaltuusto 14.09.2026 § 51

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi:

1.	Kaupunginjohtajan suullinen ajankohtaiskatsaus
2.	Mahdolliset valtuustoaloitteet
3.	Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 24.8.2026 § 178 Kaupunkikehitysohjelma 2026–2030
-	Liite: Kaupunkikehitysohjelma 2026–2030
4.	Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 8.9.2026 § 189 Puolivuosisikatsaus 1.1.-30.6.2026
-	Liite: Puolivuosisikatsaus 2026

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 51**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kVhL 50 § 2 mom.
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oriveden kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orivesi.fi
Puhelinnumero: 03 5655 6000
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 18.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty