

Elinvoimajohtajan viran tehtävien järjestelyt 1.9.2024-30.9.2025 välisenä aikana

Elinvoimajohtaja Tuija Aro on irtisanoutunut virasta 1.9.2024 lähtien.

Elinvoimajohtajan tehtävänä on valmistella ja laittaa täytäntöön hallintosäännössä elinvoimajaostolle kuuluvat tehtävät sekä vastata hallintosäännössä elinvoimajohtajalle määrättyistä tehtävistä.

Elinvoimajaoston tehtävät ovat:

1. valmistella kaupunginhallitukselle esitys kaupungin elinvoimaohjelma ja vastata sen seurannasta,
2. valmistella ja koordinoida yritystoiminnan kehittämishankkeita,
3. valmistella ja koordinoida asumisen kehittämishankkeita,
4. vastata kaupungin joukkoliikenteen kehittämisestä,
5. vastata kaupungin matkailun kehittämisestä,
6. vastata osallistumisesta kaupungin elinvoimaisuutta tukeviin kehityshankkeisiin talousarviomäärärahojen puitteissa,
7. suunnitella kaupungin kehittämistä yrittäjien, yrittäjäjärjestön sekä kolmannen sektorin kanssa,
8. toimia kumppanuuspöydistä vastaavana toimielimenä,
9. muut kaupunginhallituksen antamat kehittämistehtävät.

Elinvoimajohtajan tehtävät ovat:

1. vastata elinvoimapalvelujen tulosityksiköstä,
2. vastata kaupungin elinkeinojen ja yritystoiminnan kehittämisestä ja uusyrittäshankinnasta,
3. vastata yritystonttien markkinoinnista sekä yritystoiminnan ja asumisen kehittämishankkeista,
4. vastata joukkoliikenteen kehittämisestä,
5. toimia kunta-, seutu- ja sidosryhmäyhteistyössä omalla tehtäväalueellaan.

Elinvoimajohtaja päättää:

1. joukkoliikenteen lausuntojen antamisesta tai ostamisesta koskevista päätöksistä sekä lausuntojen antamisesta aikatauluista ja reittimuutoksista.

Kaupungin kireästä ja alijäämäisestä taloustilanteesta johtuen toiminnan ja talouden kehittämissuunnitelman valmistelussa syksyllä 2024 päädyttiin siihen, että elinvoimajohtajan tehtävää ei tässä vaiheessa täytetä ja että tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin.

Elinvoimajohtajan viran ollessa täyttämättä, on hallintosääntöön tehty muutos, jonka mukaan kaupunginjohtaja toimii elinvoimajaoston esittelijänä, joten elinvoimajaoston ja elinvoimajohtajan tehtävien valmistelu- ja täytäntöönpanovastuu on kaupunginjohtajalla.

Elinvoiman kehittäminen on kaupunkistrategian yksi kolmesta päätavoitteesta, joten siihen on panostettava, vaikka resurssitilanne on tällä hetkellä rajallinen, ottaen huomioon vielä, että yrityskoordinaattorin tehtävä on hoidettu syksyn 2024 ajan 60 %:n työpanoksella jatkuen 28.2.2025 saakka.

Kaupunginjohtaja on neuvotellut maankäyttöpäällikön kanssa elinvoimajohtajan tehtävien hoidosta ja maankäyttöpäällikkö on ottanut merkittävää lisävastuuta elinvoimatehtävistä 1.9.2024 lähtien omien tehtävien ohella. Maankäyttöpäällikkö on ottanut vastuuta yritysten sijoittumisasioista ja yritysten tonttiasioista, yrityskehittämishankkeista (hankerahoitukset), elinvoimaohjelman seurannasta, vihreän siirtymän hankkeista sekä Business Tampere yhteistyöstä (mm. elinvoimajohtajakokoukset). Maankäyttöpäällikön kanssa on neuvoteltu, että 400 euroa / kk lisäpalkkiolla hän on valmis ottamaan lisävastuuta edellä mainituista tehtävistä, joita hän on oman tehtävän ohella hoitanut 1.9.2024 lähtien.

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö on antanut asiasta kannanoton 19.12.2024, jonka mukaan korotus voisi olla 235,17 euroa ja että 400 euron korotus edellyttäisi tehtävän vaativuuden uudelleen arviointia TS:n palkkausjärjestelmän perusteella. Henkilöstö- ja hallintopäällikkö viittaa kannanotossaan, että palkkausta koskevat päätökset tehdään henkilöstöpäällikön kannanotolla johtoryhmän linjaukseen perustuen.

Henkilöstöjaosto on päättänyt 12.2.2018 (§ 9) delegoida toimivallan viranhaltijoiden / työntekijöiden kertapalkkioiden maksamisesta palvelukeskusten johtajille (nykyisin palvelualuejohtajat) sekä kaupunginjohtajalle. Palvelukeskusten johtajien sekä kaupunginjohtajan tulee ennen päätöksen tekoa keskustella asiasta henkilöstö- ja hallintopäällikön (vuoden 2023 loppuun saakka hyvinvointijohtajan) kanssa työnantajan yhtenäisen linjan turvaamiseksi.

Katson perustelluksi edellä esitettyyn ja jäljempänä mainittuun viitaten, että maankäyttöpäällikölle maksetaan lisätehtävistä ja lisävastuusta erilliskorvausta 400 euroa / kk 1.9.2024-30.9.2025 välisenä aikana. Toimivalta asiassa on kaupunginjohtajalla henkilöstöjaoston 12.2.2018 päätökseen perustuen. Maankäyttöpäällikön tehtäväkohtaista palkkaa ei ole tarkoituksenmukaista tässä tilanteessa muuttaa, koska kyse on väliaikaisesta tehtäväjärjestelystä ja pysyvämmät ratkaisut tehtävien järjestämisestä tehdään 30.9.2025 mennessä. Lisäksi todetaan, että vuosina 2020-2021 kun elinvoimajohtaja oli virkavapaalla, elinvoimajohtajan tehtävät jaettiin yhteensä seitsemän viranhaltijan / työntekijän kesken ja palkkioita lisävastuusta ja -tehtävistä määrättiin eri henkilöille yhteensä 1130 euroa / kk tehtäväkohtaisiin palkkoihin (+palkkasivukulut).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Juha Kuusisto
Kaupunginjohtaja

Toimivalta

Henkilöstöjaoston päätös 12.2.2018 § 9.

Päätös:

Päätän, että maankäyttöpäällikkö Antti Kivikolle maksetaan erilliskorvausta 400 euroa/kk 1.9.2024-30.9.2025 välisenä aikana elinvoimajohtajan viran tehtävien hoitamisesta aiheutuvista lisätehtävistä ja lisävastuusta edellä asiaselostuksessa esitettyihin perusteluihin viitaten.

Jakelu

Maankäyttöpäällikkö
Henkilöstö- ja hallintopäällikkö
Talous- ja hallintojohtaja
Toimistos sihteeri
Hallintosihteeri
Kaupunginjohtaja
Henkilöstöasiantuntija

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi

Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 7.1.2025.