

Liikunnanohjaajan työsuhteen täyttäminen

Liikunnanohjaajan vakituinen työsuhde on ollut haettavana 10.6.-25.6.2025 välisen ajan. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin verkkosivuilla. Hakemuksia saapui määrääjassa 13 kpl.

Liikunnanohjaaja toimii hyvinvointi- ja elämänlaatupalvelujen palvelukeskuksessa, liikuntapalveluiden yksiköiden alaisuudessa. Liikunnanohjaajan työtehtäviin kuuluu mm. erilaisten liikuntaryhmien ohjaustyöt, uimahallilla tapahtuva uinninopetus ja vesijumppien ohjaus sekä liikuntapalvelujen/ryhmien markkinointi sosiaalisessa mediassa. Liikunnanohjaajan työpiste on uimahallilla. Tehtäviin ei kuulu uinninvalvonta.

Kelpoisuusvaatimuksena on liikunnan ammattitutkinto, liikuntaneuvojan tutkinto tai liikunnanohjaajan ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva koulutus (aiempi opistotason liikunnanohjaajan tutkinto). Lisäksi edellytyksenä on SUH:n uinninopettajapätevyys. Eduksi katsotaan vauva- ja perheuintikoulutuksen yms. ammattitaitoa lisäävien kurssien suorittaminen.

Työ on osittain myös itsenäistä ja vaatii oman työajan suunnittelu- ja hallintataitoja. Tehtävään valitun tulee sopeutua tiimityöhön ja omata hyvät asiakaspalvelutaidot sekä tietotekniset perustaidot.

Työtehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Hakijoista on laadittu yhteenveto, joka on ollut haastatteluryhmän käytössä. Henkilötietolain perusteella tietoja ei liitetä päätöspöytäkirjaan.

Haastatteluun 26.6.2025 kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut suorittivat hyvinvointijohtaja ja liikuntapäällikkö. Haastatteluryhmä on kokoontunut suoritettujen haastattelujen jälkeen ja oli valittavasta henkilöstä yksimielinen.

Päätös

Päätän valita liikunnanohjaajan työsuhteeseen liikunnanohjaaja (AMK) Alisa Virkin ja hänen kieltäytymisensä varalle liikuntaneuvoja Teemu Luhangon. Palvelussuhteen tarkemmat ehdot sovitaan työsopimuksella. Valinnan perusteena ovat hakijan koulutus, työkokemus sekä haastattelussa esiin nousseet henkilökohtaiset ominaisuudet, joiden perusteella hän on työsuhteeseen ansioitunein.

Työsuhde täytetään ehdollisena, kunnes valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä koskevan lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä Työterveys Pirte Oy:n hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Työsuhteen täytössä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Tuija Peurala
hyvinvointijohtaja

Toimivalta

Hallintosääntö 46 §, 66 §

Jakelu

Työsuhteeseen valittu
Muut hakijat
Liikuntapäällikkö
Kaupunginjohtaja
Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta
Hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan pj.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi

Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.6.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi Kuntarekry-järjestelmässä 27.6.2025.