

Henkilöstö- ja hallintopäällikön viran täyttäminen

Henkilöstö- ja hallintopäällikön virka on ollut avoimesti haettavana 18.8.-7.9.2025. Määräaikaan mennessä saapui 48 hakemusta. Hakijoista kelpoisia on 44 ja ei kelpoisia 4. Hakijoista haastatteluun kutsuttiin kymmenen henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelua ja yksi ei saapunut haastatteluun.

Henkilöstö- ja hallintopäällikön viran kelpoisuusehtoina ovat soveltuva korkeakoulututkinto sekä vahva kunta- ja henkilöstöhallinnon tuntemus sekä kokemus henkilöstö- ja hallintoasioissa, julkishallinnon lainsäädännön tuntemus sekä osaaminen kunta-alan hallinnollisista tehtävistä ja asiakirjahallinnosta.

Henkilöstö- ja hallintopäällikön tehtäviin kuuluvat mm.

- kaupungin henkilöstöhallinnon, palvelussuhde- ja palkka-asioiden kokonaisuus, mukaan lukien osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen ulkoistetun palkanlaskentapalvelun sujuvuus,
- yhteyshenkilönä toimiminen KT:lle ja työterveyshuollolle,
- työnantajan edustaminen henkilöstöasioissa, neuvotteluissa ja viranomaisyhteistyössä,
- henkilöstöjaoston ja yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimiminen,
- esihenkilövastuu henkilöstö- ja hallintopalveluissa sekä
- kaupunginhallituksen ja -valtuuston, luottamushenkilökoulutuksen koordiointi,
- hallintosihteerin sekä talous- ja hallintojohtajan sijaistehtävät.

Hakemusasiakirjat sekä hakijoista laadittu yhteenveto ovat olleet haastatteluryhmän käytössä. Tietosuojalain perusteella tietoja ei liitetä päätöspöytäkirjaan.

Haastattelut pidettiin 22.-23.9.2025. Haastatteluryhmänä toimivat kaupunginjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja. Haastatteluryhmän tukena oli MPS konsultti. Haastatteluryhmä kokoontui haastattelujen jälkeen ja haastatteluryhmä oli yksimielinen valittavasta henkilöstä.

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kuka kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on yleiset virkanimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen ansioitunein virkaan. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella ansioituneisuutta arvioitaessa on otettava huomioon hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Edellä olevat seikat huomioon ottaen virkaan tulee valita ansioitunein hakija.

Oriveden kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan henkilöstö- ja hallintopäällikön virkavalinnasta päättää talous- ja hallintojohtaja konsernipalvelualueen johtajana.

Päätös

Päätän valita henkilöstö- ja hallintopäällikön virkaan 1.12.2025 alkaen matkailun liikkeenjohdon restonomi (ja johtamisen erikoisammattitutkinto) Sari Kaakkomäen. Valinnan perusteena ovat hakijan koulutus, työkokemus sekä haastattelussa esiin nousseet henkilökohtaiset ominaisuudet, joiden perusteella hän on virkaan ansioitunein.

Valinta on ehdollinen ja vahvistetaan sen jälkeen, kun virkaan valittu on toiminut hyväksyttävän Pirte, Ratinan Terveys Oy:n todistuksen terveydentilastaan ja valintapäätös on saanut lainvoiman.

Viran palkkauksesta tehdään erillinen päätös.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Marjatta Lilja
talous- ja hallintojohtaja

Toimivalta

hallintosääntö 66 §

Jakelu

Valittu
Kaupunginjohtaja
Henkilöstöpalvelut
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Muut hakijat Kuntarekryn kautta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi

Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 8.10.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.10.2025.