

Yritysasiantuntijan määräaikaisen työsuhteen täyttäminen

Yritysasiantuntijan määräaikainen työsuhde on ollut haettavana 3-27.2.2026. Yritysasiantuntijan tehtävä sijoittuu kaupunkikehityspalvelualueelle / elinvoimapalvelut. Yritysasiantuntija osallistuu keskeisessä roolissa Oriveden kaupungin elinkeinoelämän kehittämiseen sekä yritysyhteistyön ja positiivisen kaupunkikuvan vahvistamiseen. Työhön kuuluvat mm. aktiivinen vuorovaikutus yrittäjien kanssa, kaupunkimarkkinointi, tapahtumien ja verkostotilaisuuksien järjestäminen, sekä uusien yritysten sijoittumisten edistäminen ja yritystonttiasiat yhteistyössä maankäyttöpalvelujen kanssa.

Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aiempi opistotason tutkinto. Lisäksi edellytetään oma-aloitteista, innovatiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kokemusta verkostomaisesta ja monialaisesta työskentelystä

Työsuhteen täytössä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Määräaikaan mennessä työsuhdetta haki 54 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Hakijoista on laadittu yhteenveto, joka on ollut haastatteluryhmän käytössä valintaa tehdessä. Haastatteluryhmänä toimi kaupunginjohtaja ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö.

Työntekijän valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi otetaan huomioon hakijan työtehtävän kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet, joita arviotiin haastattelun perusteella. Haastatteluryhmä kokoontui suoritettujen haastattelujen jälkeen ja oli yksimielinen valittavasta henkilöstä.

Oriveden kaupungin hallintosäännön §:n 66 mukaan yritysasiantuntijan määräaikaisen työsuhteen täyttämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Päätös

Päätän valita yritysasiantuntijan määräaikaiseen 12 kk:n työsuhteeseen filosofian maisteri Minna-Marika Kumpulaisen. Valinnan perusteena ovat hakijan koulutus, kokemus sekä haastattelussa esiin nousseet henkilökohtaiset ominaisuudet.

2. Työsuhde täytetään neljän (4) kuukauden koeajalla.
3. Työsuhteen sijoituspaikka on kaupunkikehityspalvelualue / elinvoimapalvelut.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Juha Kuusisto
kaupunginjohtaja

Toimivalta

Hallintosääntö § 66.

Jakelu

Hakijoille Kuntarekryn kautta sähköpostilla

Henkilöstö- ja
hallintopäällikkö
Hallintosihteeri
Yrityskoordinaattori
Viestintä- ja
markkinointiasiantuntija
Maankäyttöpäällikkö
Talous- ja hallintojohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi

Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.3.2026. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla kuntarekryn kautta, joka on lähetetty 11.3.2026