

Kiinteistösihteerin työsuhteen täyttäminen

Oriveden kaupungilla on ollut haettavana kiinteistösihteerin työsuhde.

Haku julkaistiin Kuntarekry- järjestelmässä, työmarkkinatorilla ja Oriveden kaupungin kotisivuilla.

Kelpoisuutena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä asiakaspalvelu- ja organisointitaitoja, sekä kykyä itsenäiseen työhön. Lisäksi hyvät tietotekniset taidot ja kyky omaksua helposti uusia tietojärjestelmiä ovat avuksi tehtävän hoitamisessa.

Kiinteistösihteerin työsuhteeseen haki 81 hakijaa joista haastatteluun pyydettiin kuusi (6) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 18.3.2026 kaupungintalolla ja haastattelijoina toimivat henkilöstö- ja hallintopäällikkö Sari Kaakkomäki, asumispalvelupäällikkö Veli- Pekka Naumanen ja tekninen johtaja Matti Vesava.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluiden perusteella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää kiinteistösihteeriksi Kati Kiikkerää.

Päätös

Päätän:

- 1) valita Kati Kiikkerän Oriveden kaupungin kiinteistösihteerin työsuhteeseen ja hänen kieltäytymisensä varalle Jaana Ursuksen
- 2) että valinta on ehdollinen kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuolto Pirte Oy:n todistuksen terveystilastaan.
- 3) että työsuhde täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla valitun kanssa sovittavasta ajankohdasta lukien, joka täsmennetään työsopimuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Matti Vesava
tekninen johtaja

Toimivalta

Oriveden kaupungin hallintosäätö 64 §

Jakelu

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Teknisen lautakunnan
puheenjohtaja
Asumispalvelupäällikkö
Kiinteistömestari
Henkilöstö- ja hallintopäällikkö
Hakijat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätöksenteon toimivalta- ja menettelyvirheestä. Muuten päätökseen ei saa hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua

2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.3.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi Kuntarekryn kautta, joka on lähetetty 19.3.2026.