**Asiantuntijapalvelun hankkiminen kaupunginjohtajan virkavalintaan**

Oriveden uuden kaupunginjohtajan virkavalintaa varten tarvitaan rekrytoinnin laajaa asiantuntijapalvelua. Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy on kilpailuttanut rekrytointipalvelut, mutta ne eivät sisällä mm. valtuuston kyselytunnin ja yleisötilaisuuksien fasilitointeja. Koska kaupunginjohtajan valinnassa tulee normaaleja rekrytointia laajemmin järjestettäväksi mm. erilaisia tilaisuuksia (valtuusto/yleisö), niissä tarvitaan apuna myös ulkopuolista asiantuntemusta ja vetäjää.

Edellä olevien perustelujen vuoksi kaupunginjohtajan rekrytoinnin asiantuntijapalvelusta on pyydetty tarjouksia 3.11.2026 mennessä siten, että niiden tulee sisältää mm. hakuilmoituksen laatimisen tuen, hakemusten läpikäymisen yhdessä haastatteluryhmän kanssa, suorahaun, valtuuston kyselytunnin/yleisötilaisuuden fasilitoinnit, haastattelujen organisoinnin ja vetämisen, henkilöarvioinnit ja ansiovertailun laadinnassa avustamisen. Lisäksi tarjouspyynnössä on edellytetty, että prosessiin nimetään vastuukonsultti, jolla on laajaa kokemusta niin kuntajohtajan rekrytointiprosesseista kuin Oriveden kaupunkiorganisaatiosta.

Kaupunginjohtajan virka on haettavana joulukuussa ja tavoitteena on, että kaupunginhallituksen esitys valtuustolle olisi päätöksenteossa maaliskuussa, valtuuston päätös uudesta kaupunginjohtajasta huhtikuussa 2027.

Tarjouspyyntö lähetettiin KuHa Oy:n hankintasopimuksen mukaisille toimittajille, eli MSP Career Oy:lle, Eezy Personnel Oy:lle ja Barona HR Oy:lle. Tarjouspyynnön mukaiseen määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kaikilta toimittajilta. Ainoastaan Momentous Oy:n (Baronan tytäryhtiö) tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Muut tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisina.

Päätös

Päätän hankkia kaupunginjohtajan virkavalintaan liittyvät rekrytoinnin asiantuntijapalvelut Momentous Oy:ltä heidän tarjouksensa mukaisesti kokonaishintaan 16.500 euroa (alv 0 %).

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Marjatta Lilja
talous- ja hallintojohtaja

Toimivalta

hallintosääntö 102 §, konsernipalvelualueen johtajana

Jakelu

Momentous Oy
Henkilöstö- ja hallintopäällikkö

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Kaupunginhallitus
MPS Career Oy
Eezy Personnel Oy

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Oriveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
Sähköisenä toimitettava oikaisuvaatimus tulee olla kirjaamon sähköpostissa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@orivesi.fi
Postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi
Käyntiosoite: Keskustie 23, 35300 Orivesi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.11.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.11.2026.